

「ひろだいアンバサダー」活動内容及び留意事項（学生配付用）

1. 活動内容

(1) 月1回以上の情報発信

留学開始1ヶ月経過した時点で第1回目の情報発信をお願いします。提供いただいた情報は弘前大学国際連携本部ホームページや Facebook 等で公開しますので、授業内容や生活環境等に関する情報を必ず含め、写真を添付するなどして留学先の環境がわかりやすいように工夫をお願いします。第2回目以降も定期的（月1回以上）に情報発信をお願いします。

情報はアンバサダー活動内容報告先にメールにより提供願います。国際連携本部サポートオフィスで内容を確認の後、ホームページ等に掲載します。

【アンバサダー活動内容報告先】

国際連携本部サポートオフィス ryugaku@hirosaki-u.ac.jp

(2) 「留学だより」及び「留学体験記」の執筆

留学中に「留学だより」の執筆をお願いします。また、帰国後には「留学体験記」を執筆してください。「留学だより」と「留学体験記」は弘前大学国際連携本部ホームページで公開します。いずれもサポートオフィスから執筆依頼の連絡をしますので、連絡を受けたら、執筆・提出してください。

(3) 成果報告

帰国後、本学学生向けに開催する留学報告会で留学中の生活や活動等について報告を行っていただきます（1回以上）。

(4) 現地学生との積極的な交流・現地学生に向けての本学の PR 活動（推奨）

2. 留意事項

・情報や記事は弘前大学国際連携本部ホームページ等で公開しますので、人物が写った写真の場合は必ず、本学の大学のホームページ等で公開することを説明し、了解を得た上でサポートオフィスに提出してください。

・現地学生に向けて本学の PR 活動を計画する場合、留学先のコーディネーターに相談し、了解を得て実施してください。