

「弘前大学COI STREAM事業支援に関わるコンサルタント業務」に関する 企 画 競 争 公 募 の 公 示

次のとおり、企画競争について公示します。

平成26年 6 月19日

国立大学法弘前大学
契約担当役
理 事（総務担当） 加 藤 健

1. 企画競争に付する事項

- (1) 件 名
「弘前大学COI STREAM事業支援に関わるコンサルタント業務」 一式
- (2) 内 容
別紙「公募要領」のとおり

2. 企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 国立大学法人弘前大学契約事務取扱規程（以下「契約事務取扱規程」という。）第22条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、この限りではない。
- (2) 契約事務取扱規程第23条の規定に該当しない者であること。
- (3) 企画提案書にて示したコンサルタント業務を実施できる者であること。
- (4) 平成26年度の国の競争参加資格（全省庁統一資格）で東北地域の「役務の提供等」、又は国立大学法人弘前大学における一般競争参加資格の「役務の提供等」のA、B、C又はD等級に格付けされている者であること。
- (5) 本学の契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (6) 弘前大学COI研究推進機構との緊密な調整（月に一回程度の会議、メールや電話による日常的な意見交換）に対応できる体制を有する者であること。

3. 公募要領等の交付期間等に関する事項

- (1) 交付期間 平成26年 6月19日（木）～平成26年 7月9日（水）
8時30分～17時00分（但し、土曜日、日曜日を除く。）
- (2) 交付場所 〒036-8560
弘前市文京町1番地
弘前大学財務部契約課契約グループ（第2契約担当）
TEL 0172-39-3093
E-mail jm3093@cc.hirosaki-u.ac.jp

4. 提出書類及び提出部数に関する事項

- (1) 企画提案書 正本1部 副本9部の計10部
- (2) 企画提案書に示した業務を実施できることを証明する書類（確約書） 1部
- (3) 資格審査結果通知書の写し 1部
- (4) 参考見積書 1部
- (5) 会社概要（組織体制、経営状況等） 正本1部、副本9部の計10部
- (6) 関連実績書 正本1部、副本9部の計10部
・平成23年度以降の国公立大学、地方公共団体等に関するこれまでの実績（契約先、業務概要、契約日、契約金額）をまとめたもの

5. 提出書類の提出期限等に関する事項

- (1) 提出期限 平成26年 7月14（月） 17時00分
- (2) 提出先 3（2）に同じ
- (3) 提出方法 持参または郵送（郵送の場合は提出期限までに必着のこと。）

6. プレゼンテーションの開催日時等

- (1) 開催日時 平成26年 7月17日（木） 10時00分～
- (2) 開催場所 弘前大学 コラボ弘大 八甲田ホール
- (3) そ の 他 集合場所その他詳細については、企画提案書提出者に別途通知する。

7. 選定方法等に関する事項

本学において、企画提案書及びプレゼンテーションの内容を点数評価し、その点数が本学が定めた一定基準を満たし、かつ、その合計点数を参考見積金額で除して得た数値の最も高い者を業務委託候補者として選定する。

なお、最高評点を得た企画提案者が二者以上あるときは、当該提案者にくじを引かせ選定する。
また、選定結果は、各企画提案者に書面にて通知する。

8. その他

- (1) 虚偽の内容が記載されている企画提案書は無効とする。
- (2) 本企画提案に関して要した一切の費用については、全て企画提案者の負担とする。
- (3) 提出された企画提案書等は返却しない。
- (4) 一旦受領した企画提案書等の差し替え及び再提出は認めない。
- (5) 最終的な仕様内容等については、選定した企画提案を基本とし本学と十分協議の上決定すること。
- (6) 契約内容及びその他細部については、契約書（案）のとおりとするので熟覧すること。
- (7) その他詳細は、公募要領による。