

(様式第1号)

整理番号

財務部長

担当者

文京荘宿泊申込書

文京荘使用細則・心得を承知のうえ、下記のとおり申し込みます。

使用希望者氏名 (使用代表者)					
使用者所属(団体名) 連絡先	電話				
使用目的					
使用日時	平成 年 月 日 時 分から 平成 年 月 日 時 分まで				
宿泊料金	金 円(消費税含む)				
宿泊者名	氏 名	性別	到着時刻	出発時刻	希望部屋(番号)
		男・女	:	:	☐ シングル ☐ ツイン ☐ 和室
		男・女	:	:	☐ シングル ☐ ツイン ☐ 和室
		男・女	:	:	☐ シングル ☐ ツイン ☐ 和室
		男・女	:	:	☐ シングル ☐ ツイン ☐ 和室
		男・女	:	:	☐ シングル ☐ ツイン ☐ 和室

※個人情報について: 本書にご記入頂いた個人情報の全項目は、文京荘運営に関する目的の範囲内で適正に取り扱い、それ以外には使用しません。

(様式第3号)

整理番号

文京荘使用許可書

使用申込者氏名	殿
※研修室使用の場合 使用代表者(使用者数)	(名)
使用者所属(団体名)	
使用(宿泊)目的	
使用日時	平成 年 月 日 時 分から
	平成 年 月 日 時 分まで
部屋番号	
宿泊料金	円 (泊 日)

上記による文京荘の使用を許可します。

平成 年 月 日

弘前大学財務部長 印

(注意)
本書は、宿泊料金を納付する際に財務部財務管理課に提示し、使用及び宿泊の手続きの際には、管理人にも提示して下さい。