

## 平成29年度プロパンガスの調達（見積書の依頼）について

平成29年 3月10日  
弘前大学財務部契約課

1. 調達物品及び予定数量 プロパンガス 270 m<sup>3</sup>
2. 納入期間 平成29年 4月1日から平成30年 3月31日まで
3. 契約形態 単価契約
4. 発注条件
  - ・発注者から納入場所指定（各部局等）の依頼があった場合は、指定した場所へ配達すること。
  - ・納入した際には納品書を発行すること。
  - ・その他、発注者の指示に従い納入すること。
5. 配達による納入方法  
配達による納入場所は別紙1のとおりである。
6. 提出書類
  - ①参考見積書
  - ②見積書（厳封）
7. 提出期限 平成29年3月17日（金）17時まで
8. 提出場所 弘前市文京町1 国立大学法人弘前大学  
財務部契約課 担当 館田 0172-39-3095
9. 見積書の記入方法  
1 m<sup>3</sup>当たりの税抜き単価を記入すること。また、本件についての連絡先と担当者を明記すること。
10. 納入業者の決定方法  
見積合わせにより最低価格の提示者を納入業者として決定する。
11. 契約書 供給が決定した業者と物品供給契約書の取り交わしを要する。  
契約書（案）は別紙2のとおり。
11. 代金請求と支払条件  
請求書は月末までの納入分を取りまとめのうえ、財務部契約課へ提出すること。代金は納入のあった月の翌月末までに指定の金融機関に振り込みとなる。