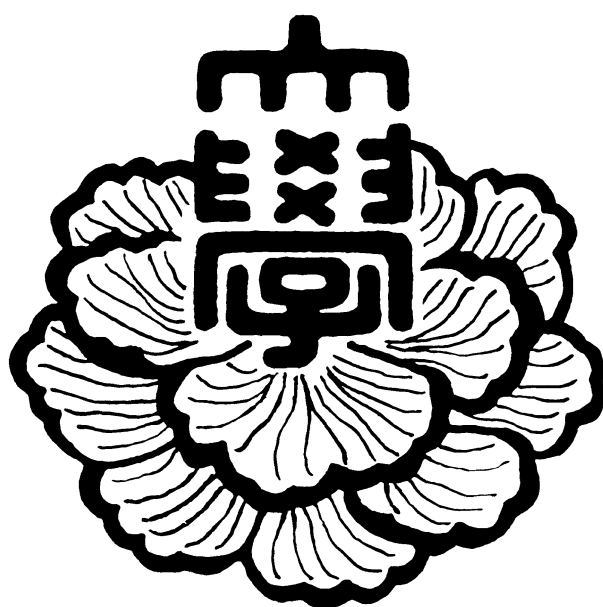


平成31年度

学生募集要項

〔AO入試Ⅱ（アドミッション・オフィス入試Ⅱ）〕

医学部保健学科



弘前大学

HIROSAKI UNIVERSITY

目 次

1	AO入試（アドミッション・オフィス入試）の実施にあたり	1
2	募集人員	2
3	出願要件	2
4	出願手続	2
5	出願上の注意	3
6	選抜方法	4
7	採点・評価基準，合否判定基準	5
8	合格者の発表	5
9	入学手続	6
岬	入学料及び授業料の免除・徴収猶予を希望される方へのお知らせ	7
岬	学生寮への入寮を希望される方へのお知らせ	8
岬	合格しなかった場合の取扱い	8
岬	個人情報の取扱いについて	9
岬	入学試験個人成績の開示	10

●AO入試Ⅱ日程表

事 項	日 時
出 願 期 間	平成30年11月5日（月）から 平成30年11月9日（金）まで〔午後5時必着〕
試 験 実 施 日	平成30年12月8日（土） 平成30年12月9日（日）
合 格 者 発 表	平成31年2月12日（火）午後2時（予定）
入 学 手 続 日	平成31年2月19日（火）午前9時～午後4時

1 A O入試（アドミッション・オフィス入試）の実施にあたり

1. A O入試（アドミッション・オフィス入試）について

将来、保健医療福祉分野の専門職者として活躍する人材を広く求め、また、地域の保健医療福祉に貢献するため、A O入試を実施します。

2. 弘前大学医学部保健学科の教育理念

弘前大学医学部保健学科は、近年の社会理念や医療のあり方の変化といった背景の中で、国民の健康維持・増進、疾病からの回復、リハビリテーション、在宅医療及びターミナルケアの充実を目指し、高度の専門的知識・技術を持って、多方面からの全人的医療を探究・実践・開発できる人材を育成し、地域の保健医療福祉の向上と保健学の発展に寄与します。

3. 弘前大学医学部保健学科の教育目標

弘前大学医学部保健学科は、高度な医療技術の習得はもとより、豊かな人間性と、修得した知識を調整・統合して問題の解決に対処できる能力、病む人だけでなく健康な人、特に高齢者の生活の質への洞察力及び国際的視野を有する人材を育成します。

4. アドミッション・ポリシー

1) 医学部保健学科が求める学生像

医学部保健学科では、保健医療の高度な知識及び技術を習得し、豊かな人間性と問題解決能力を備え、創造性、独創性と国際的視野を有し、社会で活躍できる人材の育成を目的としています。

そのような人材の育成を目指すにあたって、「卒業認定・学位授与の方針」(ディプロマ・ポリシー)と「教育課程編成・実施の方針」(カリキュラム・ポリシー)を十分に理解し、保健医療専門職が掲げる目的を意識し、社会貢献に意欲がある人、保健医療専門職のための教育を受ける十分な学力と強い意欲・行動力のある人、他人を思いやるやさしさと社会性のある人を求めます。

2) 入学者選抜の基本方針

【A O入試】

大学入試センター試験、面接、小論文及び出願書類(調査書、自己PR書)の結果を総合して選抜します。

主として大学入試センター試験の成績では基礎学力を、小論文では論理的思考能力・表現力等を、面接及び出願書類(調査書、自己PR書)では保健医療専門職者としての資質、適性、意欲等を評価します。

2 募集人員

看護学専攻	20人
放射線技術科学専攻	10人
検査技術科学専攻	10人
理学療法学専攻	5人
作業療法学専攻	5人

注) A O入試 の合格者が募集人員に満たない場合は，その不足した人員を前期日程の募集人員に加えます。

3 出願要件

次の要件を備え，合格した場合は入学することを確約できる者

1. 高等学校若しくは中等教育学校を平成31年3月に卒業見込みの者
2. 人物，学力ともに優れ，高等学校等の調査書において以下の要件を満たす者

看護学専攻	調査書の全体の評定平均値が3.5以上の者
放射線技術科学専攻	調査書の全体の評定平均値が3.5以上の者で，「数学 ～ 」 又は「理数数学 ～ 」の科目を履修した者
検査技術科学専攻	調査書の全体の評定平均値が3.5以上の者
理学療法学専攻	調査書の全体の評定平均値が3.5以上の者
作業療法学専攻	調査書の全体の評定平均値が3.5以上の者

3. 次のとおり平成31年度大学入試センター試験の5教科7科目をすべて受験する者
国（国語）
地歴（世A，世B，日A，日B，地理A，地理B） から1
公民（現社，倫，政経，倫政経）
数（数・数A）
数（数・数B，情報から1）
理（物理，化学，生物から2）
外（英，独，仏，中，韓から1）

4 出願手続

1. 出願期間
平成30年11月5日(月) から平成30年11月9日(金) まで（午後5時必着）とする。
2. 出願方法
出願書類は必ず一括して添付の出願用封筒に入れ，「書留速達」で郵送してください。
3. 出願書類等の提出先
〒036 - 8564 青森県弘前市本町66 - 1
弘前大学保健学研究科学務グループ
電話 0172 (39) 5911

4. 出願書類

提出書類等	摘要
志願票	志願者本人が記入してください。
AO平成31センター試験成績請求票 国公立AO入試用	12月中旬に大学入試センターから【AO平成31センター試験成績請求票国公立AO入試用】が届き次第、添付の封筒に入れ、切手392円分を貼り、受験番号、郵便番号、住所及び氏名を記入し、平成30年12月21日（金）17：00必着で郵送してください。
受験票・写真票	写真貼付欄には、出願前3ヶ月以内に撮影した無帽上半身のもの（タテ4cm×ヨコ3cm）を貼り付けてください。
「振替払込受付証明書 （大学提出用）」貼付台紙	検定料17,000円を別添の「払込取扱票」を用いて、最寄りの郵便局・ゆうちょ銀行の窓口で払い込んでください。 払い込み済みの「振替払込受付証明書（大学提出用）」を添付様式の貼付台紙に貼り付けて提出してください。 なお、払込期間は、別添の「払込取扱票」に記載のとおりです。 （注意）払い込み済みの検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。 1. 検定料を払い込んだが出願書類を提出しなかった場合 2. 検定料を払い込んだが出願書類が受理されなかった場合 3. 誤って検定料を二重に払い込んだ場合 上記1～3の場合は、学務部入試課までお問い合わせください。
自己PR書	志願者本人が、直筆で記入してください。 自己PR書の様式は、本学ホームページからダウンロード（ http://www.hirosaki-u.ac.jp/~nyu/ ）することが出来ます。
調査書	所定の様式により、出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください。
受験票返送用封筒	添付の封筒に、志願者本人の住所・氏名を明記し、切手362円分を貼り付けてください。
あて名票	要項に添付の「あて名票1」は、合格通知書を送付するために使用しますので、必ず記入してください。あて名票2-A、2-Bは、9ページの「2. 第三者への提供」に同意する場合のみ記入してください。

5 出願上の注意

- 出願書類に、次のような不備があるものは受理しません。
志願票等に記入漏れ、誤記のあるもの
「振替払込受付証明書（大学提出用）」が貼付されていないもの
必要な証明書等が添付されていないもの
- 提出した出願書類等の記載内容の変更は認めません。
- 提出した出願書類等に虚偽の申告があった場合は、入学後であっても入学を取り消すことがあります。
- 提出した出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。
- 出願書類等の提出後、受信場所を変更した場合は、直ちに「出願書類提出先」に連絡してください。

6. 障がい等のある入学志願者の事前相談について

病気・負傷や障がい等のある入学志願者のうち、受験上及び修学上特別の配慮を必要とする方は、出願の前に、あらかじめ本学に申し出てください。

事前相談の申し出期限

平成30年10月10日(水)まで

連絡先

〒036 - 8560 青森県弘前市文京町 1 番地

弘前大学学務部入試課

電話 0172 (39) 3122

6 選 抜 方 法

大学入試センター試験，小論文，個人面接及び出願書類（調査書，自己PR書）の結果を総合して行います。

試験実施日時及び試験場

試験実施日	試験科目	時間	試験場
平成30年12月8日(土)	個人面接	9:00～17:00	弘前大学医学部 保健学科
平成30年12月9日(日)	小論文	10:00～11:00	

注)個人面接の終了時間は，受験者数によって調整することがあります。

小論文の出題形式

専攻	出題形式	制限字数
看護学専攻	専攻ごとに1つのテーマについて論述させる。	800字
放射線技術科学専攻		
検査技術科学専攻		
理学療法学専攻		
作業療法学専攻		

個人面接の方法

専攻	実施方法
看護学専攻	複数の教員で受験者1人ずつの面接を行う。
放射線技術科学専攻	
検査技術科学専攻	
理学療法学専攻	
作業療法学専攻	

科目等の配点

専攻	大学入試センター試験						出願書類	小論文	個人面接	計
	国語	地歴	公民	数学	理科	外国語				
看護学専攻	200	100	200	200	200	200	200	200	300	1,600
放射線技術科学専攻										
検査技術科学専攻										
理学療法学専攻										
作業療法学専攻										

(5) 大学入試センター試験「英語」におけるリスニングの取扱い

大学入試センター試験の「英語」の配点は、筆記試験(200点満点)とリスニング(50点満点)の合計得点を200点満点に換算して利用します。なお、「英語」以外の科目を受験した者及びリスニングの受験を免除された者については、筆記試験の成績(200点満点)を素点として利用します。

また、リスニングを受験しない場合は、合格者とならないので注意してください。ただし、リスニングの受験を免除された者は除きます。

大学入試センター試験の受験を要する教科・科目数を超えて受験している場合は、得点の高い教科・科目の成績を用います。ただし、「地歴」、「公民」については、第1解答科目の成績を用います。

7 採点・評価基準，合否判定基準

大学入試センター試験，小論文，個人面接及び出願書類(調査書，自己PR書)を総合的に評価する。

(小論文)

与えられた課題に対して，主として論理的に自分の考えや意見を論述しているかを採点評価する。

(個人面接)

個人面接(複数の教員で受験者1人ずつの面接)を行い，面接をとおして志望専攻への関心，意欲，適性等を客観的に評価し，教員個々の評価を総合して点数化する。

(出願書類)

1. 調査書により，高等学校における学力レベル，学習態度，性格，欠席日数などを評価し，点数化する。
2. 自己PR書により，志望動機，志望専攻への興味，活動実績などを評価し，点数化する。

8 合格者の発表

合格発表日：平成31年2月12日(火)午後2時(予定)

1. 合格者の受験番号は，本学大学会館前掲示場に発表するとともに，次のアドレス(URL) <http://daigaku.jc.jp/hirosaki-u/> から確認することができます(通信料は各自の負担となります)。なお，電話等による合否の問合せには一切応じません。
2. 合格者には，合格発表後速やかに合格通知書及び入学手続書類を速達郵便で送付します。

9 入学手続

1. 入学手続の方法

入学試験に合格した者は、郵送又は持参により、入学手続を行ってください。
期日に手続を完了しない者は、入学を辞退したものと取り扱います。

郵送の場合	平成31年2月12日(火)から平成31年2月18日(月)までに到着するように、必要書類一式を「書留速達」で郵送してください。 〔郵送先〕：弘前大学学務部入試課
持参の場合	入学手続日時：平成31年2月19日(火)午前9時～午後4時 手続会場については、合格通知書送付の際にお知らせします。

2. 入学手続の際に提出・納付するもの

入学手続の際には、以下のものが必要になります。
詳細は合格通知書送付の際にお知らせします。

(1) 合格通知書	合格発表時に送付します。
(2) 大学入試センター試験 受験票	試験後も大切に保管しておいてください。
(3) 誓約・保証書	合格通知の際に、本学所定用紙を送付します。 2人分の印鑑(本人と保証人の分)が必要になります。
(4) 入 学 料 282,000円(予定)	合格通知の際に、本学所定の振込用紙を送付します。銀行窓口での納付となります。

授業料は、年額535,800円(前期分267,900円 後期分267,900円)(予定)になります。納付期限は、前期分4月30日、後期分10月31日となっておりますが、本学では、前期分授業料を入学手続時に納付いただくようお願いしております。(前・後期分の一括納付もできます。)なお、授業料については、上記「入学料」と併せて、本学所定の振込用紙により納付できます。

入学時までに入学金及び授業料の改定が行われた場合、それぞれ改定後の額となります。

また、在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。

入学金及び授業料の免除・徴収猶予を希望する場合は、事前に申込用紙を取り寄せたうえで、入学手続までに書類を準備する必要があります。詳しくは「入学金及び授業料の免除・徴収猶予を希望される方へのお知らせ」をご覧ください。

3. 入学手続に関する注意事項

AO入試合格者は、本学に入学しなければなりません。もし、特別な事情によって入学辞退の必要が生じた場合には、入学手続日までに辞退の手続をしなければなりません。

AO入試合格者が、入学手続を行わず、辞退の手続も行っていない場合は、その後本学及び他の国公立大学の一般選抜(前期日程・後期日程)を受験しても合格者となることはできませんのでご留意願います。詳細は学務部入試課までお問い合わせください。

納付済みの入学金については、いかなる理由があっても返還しません。

納付済みの授業料については、平成31年3月29日(金)午後5時までに入学を辞退した者に限り、当該授業料相当額を返還します。

入学料及び授業料の免除・徴収猶予を希望される方へのお知らせ

入学料及び授業料については免除・徴収猶予制度があります。

「入学料」 免除・徴収猶予	入学前1年以内において、学資負担者が死亡し、又は風水害等の災害を受けた場合などの特別な事情により、入学料の納付が著しく困難な場合は、本人の申請に基づき選考の上、入学料免除(半額)・徴収猶予(延納)を許可されることがあります。
「授業料」 免除・徴収猶予	経済的理由により授業料の納付が困難であり、かつ学業優秀と認められる場合は、本人の申請に基づき選考の上、授業料免除(全額又は半額)・徴収猶予(延納又は月割分納)を許可されることがあります。

免除・徴収猶予を希望する者は、あらかじめ(合格発表前であっても)申請書類を請求し、記入した申請書類に必要な書類を添えて、入学手続き時に申請してください。

入学料免除は上記で示した特別な事情(に準ずる場合で、学長が相当と認める理由がある場合を含む)がない場合は申請しても許可されません。ただし、徴収猶予の申請は可能です。

郵送による申請書類の請求

請求する封筒の表に「入学料免除等申請書類請求」又は「授業料免除等申請書類請求」と朱書きし、「角形2号の返信用封筒」及び「受験者氏名、志願学部学科、連絡先電話番号(携帯電話番号可)」を明記したメモを同封の上、送付してください。

返信用封筒には、「宛先(受験者の住所・氏名)」を記入し、205円分(速達の場合は485円分)の切手を貼ってください。ただし、入学料と授業料の両方の免除申請書類を請求する場合は、250円分(速達の場合は530円分)の切手になります。

入学料免除等・授業料免除等申請書類請求期間

平成31年1月21日～

入学料免除等申請書類の提出期限は入学手続き日ですので、早めに請求してください。

窓口での申請書類の受取

平成31年1月21日から学生課窓口でも配布します。できるだけ受験者本人が受け取るようお願いいたします。窓口では受験者であることを申し出てください。

受験者氏名、志願学部、連絡先電話番号の記入及び入学料免除申請の場合は特別事由について記入が必要です。

申請書類の請求先(問合せもこちらまで)

〒036-8560

青森県弘前市文京町1 弘前大学学務部学生課 生活支援グループ

電話：0172(39)3117

時間：平日9:00～17:00(ただし、平成31年2月22日、25日及び3月11日、12日を除く)

申請書類の配布は文京町地区の「学務部学生課」のみで行います。

平成31年2月22日、25日及び3月11日、12日は個別学力検査の準備及び実施のため不在となります。

窓口での申請書類受取及び電話照会ができませんので注意してください。

学生寮への入寮を希望される方へのお知らせ

入寮を希望する場合は、事前に「入寮希望調書」等を提出する必要がありますので、以下の〔1〕の方法により必要書類を取り寄せてください。（受験区分によっては、入学試験日・合格発表日より前に受付期間が設けられている場合がありますので、ご注意願います。）

〔1〕 必要書類の請求方法

入寮希望者は、次の要領により「入寮案内」等を請求してください。

郵送により請求する場合

- ・往信用封筒の表に「入寮案内請求」と朱書きしてください。
- ・往信用封筒の裏に「住所」、「氏名」、「性別」を記入してください。
- ・返信用封筒（長形3号、返信先住所・宛名記入、切手92円分貼付）を同封してください。

弘前大学ホームページから取得する場合

- ・所定の様式をダウンロードしてください。

入寮案内等の発送開始は平成30年11月20日(火)からです。

〔2〕 資料の請求先（入寮に関する問合せもこちらまで）

〒036 - 8560 青森県弘前市文京町1 弘前大学学務部学生課 学生支援グループ 電話 0172 (39) 3107

〔3〕 入寮希望調書等の受付期間（最終日17時必着）

平成31年1月7日(月)～平成31年1月18日(金)

合格しなかった場合の取扱い

A O入試に合格しなかった者が、一般選抜の受験を希望する場合は、「前期日程」から一つ、「後期日程」から一つの合計二つの国公立大学・学部に出願することができます。

出願にあたっては、各大学・学部等により大学入試センター試験の受験を要する教科・科目が異なる場合がありますので特に注意してください。

本学に出願する場合は、「平成31年度学生募集要項（一般入試）」（11月下旬配布予定）を取り寄せ、それにより所定の出願書類等を提出してください。

個人情報の取扱いについて

1. 利用目的

志願者から提出いただいた個人情報は、入学者選抜のほか、次の範囲で利用させていただきます。

- 入学者の学籍管理及び学生生活支援に関すること
- 入学者選抜の改善のための調査・研究に関すること
- その他、教育・研究に関すること

2. 第三者への提供

入学後の学生生活支援等のため、出願書類のうち「あて名票 2 - A , 2 - B (弘前大学生協用)」を、本学と業務委託契約を締結している弘前大学生協へ提供します。

弘前大学生協では、これを利用して「大学生生活案内、教科書教材(教科書販売、パソコン等)、アパート等の情報を掲載した資料」を送付します。

この取扱いに同意する場合は、「あて名票 2 - A , 2 - B (弘前大学生協用)」に住所・氏名等を記入し、出願書類と共に提出してください。提出いただけなかった方には当該資料は送付しません。

3. 国公立大学間の情報提供

分離分割方式による合格者及び追加合格者決定業務を円滑に行うため、合否判定及び入学手続等に関する個人情報(氏名及び大学入試センター試験受験番号)を大学入試センター及び併願先(国公立大学)へ提供します。

入学試験個人成績の開示

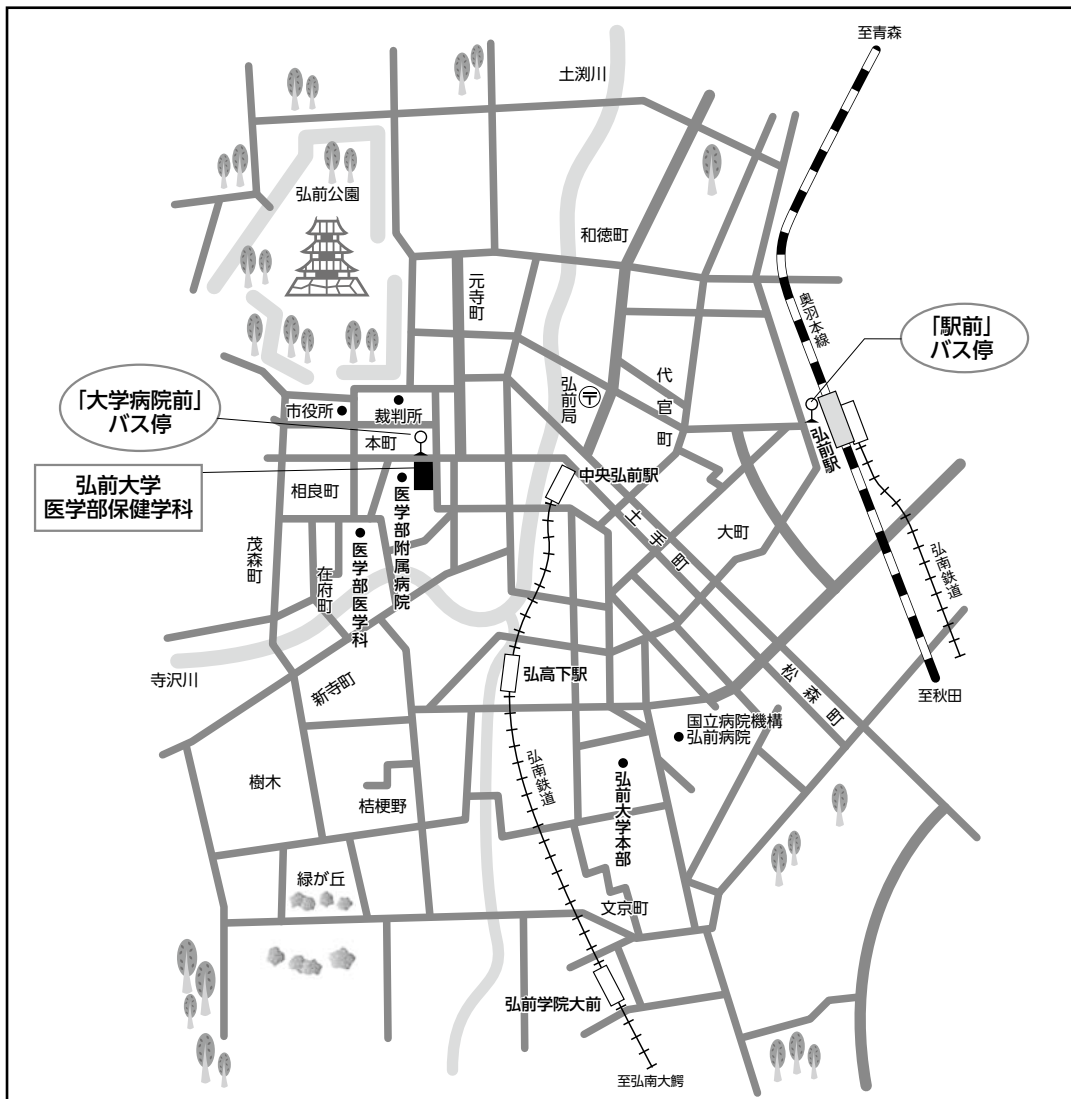
平成31年度入学試験における個人成績を以下のように開示します。

	大学入試センター試験	個別学力検査	調査書
開示の対象となる成績情報等	大学入試センター試験の結果に関しては、選考で使用した傾斜配点後の得点を科目別に開示します。	個別学力検査結果に関しては、試験科目毎に得点を開示します。 なお、得点調整が行われた場合は調整後の点数で開示します。	「7. 指導上参考となる諸事項」「8. 総合的な学習の時間の内容・評価」「9. 備考」欄を除いた調査書を開示します。
申請・開示の方法	<p>【申請】</p> <p>出願の際に「志願票」において希望の有無を申し出てください。</p> <p>成績開示を希望する場合は、返信用の封筒を各自で用意し、出願書類と併せて提出してください。</p> <p>返信用封筒は、長形3号を使用し、送付先住所、志願者氏名を明記のうえ512円分の郵便切手を貼付してください。</p> <p>出願時に成績開示を希望しなかった場合は、成績開示はできません。</p> <p>又、返信用封筒が同封されていない場合や切手代が不足している場合は、成績開示を希望しないものとして取り扱います。</p> <p>【開示】</p> <p>出願時に開示を希望した志願者に、個人成績通知書を書留郵便で送付します。</p>	<p>【申請】</p> <p>下記の開示期間に、受験者本人が直接、下記窓口で申請してください。</p> <p>【開示】</p> <p>窓口閲覧のみとし、請求日の2日後以降に保健学研究科学務グループにて開示します。</p>	
開示期間	平成31年5月7日(火)以降、5月31日(金)までに発送します。	平成31年5月7日(火)から5月31日(金)まで (土曜・日曜・祝日を除く。) 開示時間は9:00~17:00までとします。	
申請に関して	<p>1. 個人成績通知書の返信用封筒には、平成31年5月以降に確実に受領できる住所を記入してください。</p> <p>2. 調査書の開示の際には、弘前大学受験票により受験者本人であることの確認をさせていただきます。代理人による申請はできません。</p> <p>又、弘前大学受験票がない場合は開示できません。</p>		

添 付 様 式
〔A O入試Ⅱ医学部保健学科〕

	出 願 書 類	所定用紙No.
1	志 願 票	No. 1
2	「振替払込受付証明書（大学提出用）」貼付台紙 受 験 票 写 真 票	No. 2
3	自己P R書	No. 3
4	払込取扱票・振替払込請求書兼受領証・ 振替払込受付証明書（お客さま用）	No. 4
5	出願用封筒	
6	あて名票	
7	受験票返送用封筒	
8	センター試験成績請求票送付用封筒	

試験場略図 (弘前市内)



試験場：弘前大学医学部保健学科

青森県弘前市本町66-1

- ・徒歩 JR弘前駅から約35分
- ・バス JR弘前駅前6番のりばから駒越線、茂森線「大学病院前」下車（約20分）

AO入試Ⅱについての問合せ先

〒036-8564 青森県弘前市本町66-1
 弘前大学
 保健学研究科学務グループ
 電話 0172(39)5911

弘前大学 入試情報
 携帯電話サイト



<http://daigaku.jp/hirosaki-u/>