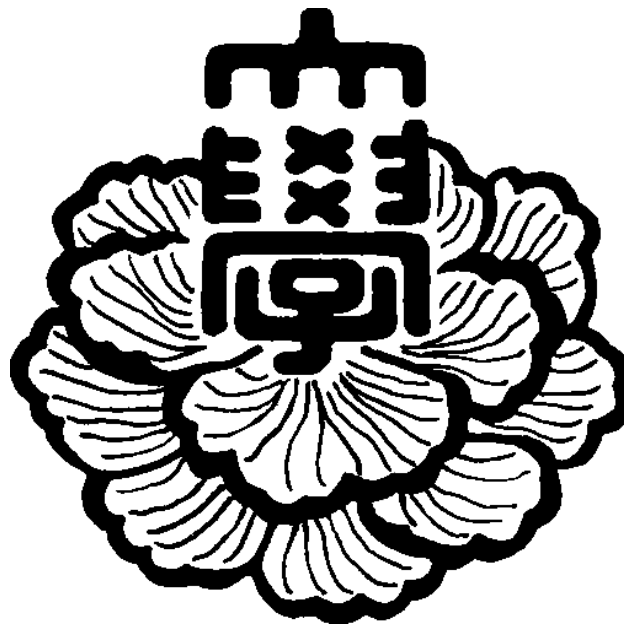


平成24年度

弘前大学医学部医学科

学 生 募 集 要 項

〔アドミッション・オフィス入試(AO入試)〕



弘 前 大 学

HIROSAKI UNIVERSITY

目 次

I. アドミッション・オフィス入試（AO入試）の実施にあたり	1
II. 募集人員	2
III. 出願要件	2
IV. 出願手続	2
V. 出願上の注意	3
VI. 選抜方法	4
VII. 合格者の発表	4
VIII. 入学手続	5
IX. 入学料及び授業料の免除・徴収猶予を希望される方へのお知らせ	6
X. 学生寮への入寮を希望される方へのお知らせ	7
XI. 合格しなかった場合の取扱い	7
XII. 個人情報の取扱いについて	7

●AO入試日程表

事 項		日 時
出 願 期 間		平成23年8月29日（月）から 平成23年9月6日（火）まで〔午後5時必着〕
第1次選抜	試 験 実 施 日	平成23年10月1日（土）、 平成23年10月2日（日） （2日間に亘り実施します。）
	合 格 者 発 表	平成23年10月21日（金）午後2時（予定）
第2次選抜	試 験 実 施 日	平成23年11月6日（日）
	合 格 者 発 表	平成24年2月5日（日）午前10時（予定）
入 学 手 続 日		平成24年2月13日（月）午前9時～午後4時

大学入試センター試験の成績利用方法について

平成24年度大学入試センター試験の「地理歴史」、「公民」及び「理科」の得点については、『第1解答科目』の得点を用いることとしたため、以下のとおり変更します。

なお、昨年9月に公表した入学者選抜方法及び実施教科・科目等に記載の大学入試センター試験の成績利用方法も同様に変更します。

- 大学入試センター試験の受験を要する教科・科目数を超えて受験している場合は、得点の高い教科・科目の成績を用います。

- 大学入試センター試験の受験を要する教科・科目数を超えて受験している場合は、得点の高い教科・科目の成績を用います。ただし、「地歴」、「公民」及び「理科」については、『第1解答科目』の成績を用います。

選抜要項中に大学入試センター試験の成績利用方法の記載がある箇所は下記のとおりです。

I. アドミッション・オフィス入試（AO入試）の実施にあたり

1. アドミッション・オフィス入試（AO入試）について

将来医師として活躍するに相応しい人材を広く求め、また、卒業後は青森県を中心とした地域の医療に貢献するため、AO入試を実施します。そして、私たちは郷土を愛する医師の育成を行っていきます。

2. 弘前大学医学部医学科の教育理念

弘前大学医学部医学科は、人間の尊厳を希求し、医学の発展の一翼を担うことを目的とします。これを実現するために、豊かな人間性と高度の医学知識に富み、求められる社会的役割を的確に果たすことができ、広い視野と柔軟な思考力を持つ医師及び医学研究者を養成します。また、それぞれの専門性を生かした国際水準の基礎的かつ、応用的な医学研究を推進するとともに、高度で先端的な医療を地域社会と連携しつつ実践します。

3. 弘前大学医学部医学科の教育目標

弘前大学医学部医学科は上記の理念・目的に沿って次の点を重点的な目標とし、その達成へ向け不断に努力します。

- (1) 豊かな人間性と高度の医学知識に富み、広い視野と柔軟な思考力をもって社会的役割を的確に果たすことができる医師及び医学研究者を養成する。
- (2) 常に進歩を続ける医学を効果的に教育するカリキュラムを整備し、具体的な到達目標を明示することによって、学生が自主的に学習できるような教育を行う。
- (3) 明確な目的意識と使命感を持った医師及び医学研究者を養成するために学生が深く真理を探究し、人間性と社会性を高めることのできる教育を行う。
- (4) 国際水準の基礎的、かつ、応用的な医学研究を推進するとともに、高度で先端的な医療を地域社会と連携して実践する。

4. アドミッション・ポリシー

入学者は医学教育に対応し、自ら能力を向上させることが重要です。したがって、以下の資質をもつ人材を求めています。

- (1) 将来医師として医療に貢献したいという明確な目的意識を持っている。
- (2) 何事にも意欲的に取り組むことができる。
- (3) 他人を思いやるやさしさと社会性がある。
- (4) 医学教育を受けるに十分な学力があり、生命現象に対し強い好奇心を持っている。

このためには、理系科目はもちろん文系科目や英語もしっかり履修し、応用力を伴った学力を身につけてください。

II. 募集人員

40名（青森県内出身者25名を含む。）

- 注）1. 医学科が課す科目等の成績が合格水準に達しない場合の欠員は、前期日程の募集人員に加える。
2. 青森県内出身者とは、青森県内の高等学校を卒業又は卒業見込みの者

III. 出願要件

次の要件を備え、合格した場合は入学することを確約できる者

1. 次にあげる地域の高等学校若しくは中等教育学校を平成23年3月に卒業した者又は平成24年3月に卒業見込みの者。ただし、過去に本学医学部医学科A〇入試を受験した者は出願できない。
【青森県全域、岩手県北部（盛岡市、宮古市、八幡平市、二戸市、久慈市、九戸郡、二戸郡、岩手郡、下閉伊郡）、秋田県北部（能代市、鹿角市、北秋田市、大館市、鹿角郡、山本郡）、北海道南部（函館市、北斗市、松前郡、上磯郡、亀田郡、茅部郡、二世海郡、山越郡、檜山郡、爾志郡、奥尻郡、瀬棚郡、久遠郡）】
2. 人物、学力ともに優れ、高等学校等における調査書の全体の評定平均値が4.3以上の者
3. 卒業後は、本学医学部またその関連施設で勤務することを確約できる者
4. 次のとおり平成24年度大学入試センター試験の5教科7科目をすべて受験する者

国（国語）

地歴（世A、世B、日A、日B、地理A、地理B） から1

公民（現社、倫、政経、倫政経）

数（数Ⅰ・数A）

（数Ⅱ・数B）

理（物Ⅰ、化Ⅰ、生Ⅰから2）

外（英、独、仏から1）

※外国語で英語を選択する場合は、リスニングの受験も必須となります。

※大学入試センター試験の「英語」の配点については、筆記試験（200点満点）とリスニング（50点満点）の合計得点を200点満点に換算して利用します。

※大学入試センター試験において受験を要する教科・科目数を超えて受験している場合は、得点の高い教科・科目の成績を用います。ただし、「地歴」、「公民」及び「理科」については、第1解答科目の成績を用います。

IV. 出願手続

1. 出願期間

平成23年8月29日（月）から平成23年9月6日（火）まで（午後5時必着）とする。

2. 出願方法

出願書類は必ず一括して同封の出願用封筒に入れ、「書留速達」で郵送してください。

3. 出願書類等の提出先

〒036-8562 青森県弘前市在府町5番地

弘前大学 医学部アドミッション・オフィス 医学研究科学務グループ学務担当

電話 0172(39)5204

4. 出願書類

提出書類等		摘要
①	志願票A・志願票B	志願者本人が記入してください。
②	受験票・写真票	写真貼付欄には、出願前3ヶ月以内に撮影した無帽上半身のもの(タテ4cm×ヨコ3cm)を貼り付けてください。
	「振替払込受付証明書(大学提出用)」貼付台紙	検定料17,000円を、別添の「払込取扱票」を用いて、最寄りの郵便局から払い込んでください。 払い込み済みの「振替払込受付証明書(大学提出用)」を添付様式の貼付台紙に貼り付けて提出してください。 なお、払込期間は、別添の「払込取扱票」に記載のとおりです。 (注意) 払い込み済みの検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。 1. 検定料を払い込んだが出願書類を提出しなかった場合 2. 検定料を払い込んだが出願書類が受理されなかった場合 3. 誤って検定料を二重に払い込んだ場合 上記1～3の場合は、学務部入試課までお問い合わせください。
③	自己推薦書	添付の様式を使用してください。
④	確約書	添付の様式に、志願者本人と保護者がそれぞれ該当欄に記名のうえ、捺印してください。
⑤	調査書	所定の様式により、出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください。
⑥	受験票返送用封筒	添付の封筒に、本人の住所・氏名を明記し、切手350円分を貼り付けてください。
⑦	選抜結果通知用封筒(第1次選抜用)(最終合格用)	添付の封筒に、選抜結果を確実に受けとることができる住所・氏名を明記してください。(切手の貼付は不要)
⑧	あて名票(弘前大学生協提出用)	添付の様式により、7ページの「2. 第三者への提供」に同意する場合のみ、提出してください。

5. 後日提出書類

平成24センター試験成績請求票国公立A〇入試用

第1次選抜合格者は、12月中旬に大学入試センターから【A〇平成24センター試験成績請求票国公立A〇入試用】が届きますので、添付の封筒に入れ切手380円分を貼り、受験番号、郵便番号、住所及び氏名を記入し平成23年12月21日(水)17:00(必着)まで郵送してください。

V. 出願上の注意

- 出願書類に、次のような不備があるものは受理しません。
 - 志願票等に記入漏れ、誤記のあるもの
 - 「振替払込受付証明書(大学提出用)」が貼付されていないもの
 - 必要な証明書等が添付されていないもの
- 提出した出願書類等の記載内容の変更は認めません。
- 提出した出願書類等に虚偽の申告があった場合は、入学後であっても入学を取り消すことがあります。
- 提出した出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。
- 出願書類等の提出後、受信場所を変更した場合は、直ちに「出願書類提出先」に連絡してください。
- 身体に障害を有する志願者等との事前相談について

本学に入学を志願する者で、身体に障害(学校教育法施行令第22条の3に定める身体障害の程度)がある者等は、受験上及び修学上特別の配慮を必要とすることがあるので、出願の前に、あらかじめ本学に申し出てください。

(1) 事前相談の申し出期限
平成23年8月5日（金）まで

(2) 連絡先
〒036-8560 青森県弘前市文京町1番地
弘前大学学務部入試課
電話 0172(39)3122

VI. 選 抜 方 法

第1次選抜及び第2次選抜の結果を総合して行う。なお、大学入試センター試験については、資格試験と位置づけ点数化はしません。

1. 第1次選抜

出願書類の審査並びに模擬講義に関する筆記試験及び個人面接の得点により選抜を行います。募集人員の2倍程度を第1次選抜の合格者とします。

試 験 実 施 日	試 験 科 目	時 間	試 験 場
平成23年10月1日（土）	模擬講義に関する筆記試験	13：00～16：00	弘前大学 医 学 部 医 学 科
平成23年10月2日（日）	個人面接	9：00～17：00	

2. 第2次選抜

第1次選抜の合格者に対してケーススタディの自学自習及びワークショップに対する得点及び第1次選抜の得点を総合した評価により選抜を行います。

試 験 実 施 日	試 験 科 目	時 間	試 験 場
平成23年11月6日（日）	ケーススタディの自学自習	9：00～12：00	弘前大学 医 学 部 医 学 科
	ワークショップ	13：00～17：00	

VII. 合 格 者 の 発 表

第1次選抜：平成23年10月21日（金）午後2時（予定）

最終合格者：平成24年2月5日（日）午前10時（予定）

1. 第1次選抜の合格者の受験番号は、本学医学研究科・医学部医学科正面玄関に発表するとともに、次のアドレス（URL）<http://daigakujc.jp/hirosaki-u/>（携帯電話及びパソコン）からも確認することができます。（通信料は各自の負担となります。）

最終合格者の受験番号は、本学学生会館前掲示場に発表するとともに、次のアドレス（URL）<http://daigakujc.jp/hirosaki-u/>（携帯電話及びパソコン）からも確認することができます。（通信料は各自の負担となります。）

なお、電話等による合否の問い合わせには一切応じません。

2. **第1次選抜**の結果は合格発表後速やかに**受験者全員**に速達郵便で送付します。

最終合格者については、**合格者にのみ**合格発表後速やかに速達郵便で送付します。

Ⅷ. 入学手続

1. 入学手続きの方法

入学試験に合格した者は、郵送又は持参により、入学手続きを行ってください。

期日に手続きを完了しない者は、入学を辞退したものと取り扱います。

郵送の場合	平成24年2月5日（日）から平成24年2月12日（日）午後5時までに到着するように、必要書類一式を「書留速達」で郵送してください。 〔 郵送先 〕：弘前大学学務部入試課
持参の場合	入学手続日時：平成24年2月13日（月） 午前9時～午後4時 ※手続会場については、合格通知書送付の際にお知らせします。

2. 入学手続きの際に提出・納付するもの

入学手続きの際には、以下のものが必要になります。

詳細は合格通知書送付の際にお知らせします。

I. 合格通知書	合格発表時に送付します。
II. 大学入試センター試験 受験票	試験後も大切に保管しておいてください。
III. 宣誓書	合格通知の際に、本学所定用紙を送付します。 200円の収入印紙1枚と、2人分の印鑑（本人と保証人の分）が必要になります。
IV. 保証書	
V. 入学料 282,000円（予定）	合格通知の際に、本学所定の振込用紙を送付します。銀行窓口での納付となります。

※ 授業料は、年額535,800円（前期分267,900円 後期分267,900円）（予定）になります。納付期限は、前期分4月28日、後期分10月31日となっておりますが、本学では、前期分授業料を入学手続き時に納付いただくようお願いしております。（前・後期分の一括納付もできます。）なお、授業料については、上記「V. 入学料」と併せて、本学所定の振込用紙により納付できます。

※ 入学時までに入学金及び授業料が改定された場合は、それぞれ改定後の額となります。

また、在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。

※ 入学金及び授業料の免除・徴収猶予を希望する場合は、事前に申込用紙を取り寄せたうえで、入学手続きまでに書類を準備する必要があります。詳しくは「IX. 入学金及び授業料の免除・徴収猶予を希望される方へのお知らせ」をご覧ください。

3. 入学手続きに関する注意事項

(1) AO入試合格者は、本学に入学しなければなりません。もし、特別な事情によって入学辞退の必要が生じた場合には、入学手続日までに辞退の手続きをしなければなりません。

AO入試合格者が、入学手続きを行わず、辞退の手続きも行っていない場合は、その後本学及び他の国公立大学の一般入試（前期日程・後期日程）を受験しても合格者となることはできませんのでご留意願います。詳細は学務部入試課までお問い合わせください。

(2) 納付済みの入学金については、いかなる理由があっても返還しません。

(3) 納付済みの授業料については、平成24年3月31日（土）午後5時までに入学を辞退した者に限り、当該授業料相当額を返還します。

IX. 入学料及び授業料の免除・徴収猶予を希望される方へのお知らせ

入学料及び授業料については免除・徴収猶予制度があります。

①「入学料」の免除・徴収猶予	入学前1年以内において、学資負担者が死亡又は風水害等の災害を受けた場合などの特別な事情によって入学料の納付が著しく困難な場合は、本人の申請に基づき、選考の上、入学料の免除（半額）又は延納を認めることがあります。
②「授業料」の免除・徴収猶予	経済的理由によって授業料の納付が困難であり、かつ学業優秀と認められる場合には、本人の申請に基づき、選考の上、授業料の免除（全額又は半額）又は延納若しくは月割分納を認めることがあります。

合格発表から入学手続日までの期間が短いので、免除・徴収猶予を希望する者は、あらかじめ（合格発表前であっても）申請書類を請求し、記入した申請書類に家族全員の所得証明書をはじめとする必要書類を添えて、入学手続の際に申請してください。

入学料免除は、上の表中①で示した特別な事情（①に準ずる場合で、学長が相当と認める理由がある場合を含む）がないかぎりでは申請しても許可にはなりません。ただし、徴収猶予の申請は可能です。詳細については担当（学生課生活支援グループ）までお問い合わせください。

◆ 郵送による申請書類の請求方法

請求する封筒の表に「入学料免除申請書類請求」又は「授業料免除申請書類請求」と朱書きし、「角形2号の返信用封筒」及び「志願学部学科、受験者氏名、連絡先電話番号（携帯番号可）」を明記したメモを同封のうえ、送付してください。

(1) 返信用封筒には、「宛先（受験者の住所・氏名）」を記入し、200円分（速達の場合は470円分）の切手を貼ってください。ただし、入学料と授業料の両方の免除申請書類を請求する場合には、切手が240円分（速達の場合は510円分）になります。

(2) 入学料免除・授業料免除申請書類請求期間

平成24年1月20日～

※入学料免除申請書類の提出締切は入学手続日となるので、早めに請求してください。

◆ 窓口での申請書類配布

平成24年2月1日から学生課窓口でも配布します。できるだけ受験者本人が受け取るようお願いいたします。窓口では、受験者であることを申し出てください。

志願学部、受験者氏名、連絡先電話番号の記入及び入学料免除申請の場合は特別事情の有無の記入が必要です。

配布場所：下記申請書類の請求先 ※配布日時等にご注意ください。

◆ 申請書類の請求先（免除制度に関するお問い合わせもこちらまで）

〒036-8560

青森県弘前市文京町1番地 弘前大学学務部学生課 生活支援グループ

電話 0172 (39) 3117

平日のみ 9:00～17:00

ただし、平成24年2月24日、3月12日を除く。

※ 申請書類の窓口配布は文京地区の学生センターにある「学務部学生課」のみです。

※ 平成24年2月24日、3月12日は個別学力検査実施及びその準備のため係員不在となります。申請書類配布及び電話照会ともできませんので注意してください。

X. 学生寮への入寮を希望される方へのお知らせ

入寮を希望する場合は、事前に「入寮希望調書」等を提出する必要があります。以下の方法により必要書類を取り寄せ、期日までに提出してください。

1. 必要書類の請求方法

① 郵送により請求する場合

- ・往信用封筒の表に「入寮案内請求」と朱書きしてください。
- ・往信用封筒の裏に「住所」、「氏名」、「性別」を記入してください。
- ・返信用封筒（長形3号、返信先住所・宛名記入、切手90円分貼付）を同封してください。

② 弘前大学ホームページから取得する場合

- ・所定の様式等をダウンロードしてください。

③ 入寮案内等の発送並びにダウンロード開始は、平成23年11月24日（木）からです。

2. 資料の請求・提出先（入寮に関するお問い合わせもこちらまで）

〒036-8560 青森県弘前市文京町1番地 弘前大学学務部学生課 学生支援グループ
電話 0172 (39) 3107・3115

3. 入寮希望調書等の受付期間 平成23年12月1日(木)～平成23年12月16日(金)

XI. 合格しなかった場合の取扱い

A〇入試に合格しなかった者が、一般入試の受験を希望する場合は、「前期日程」から一つ、「後期日程」から一つの合計二つの国公立大学・学部に出願することができます。

出願にあたっては、各大学・学部等により大学入試センター試験の受験を要する教科・科目が異なる場合がありますので特に注意してください。

本学に出願する場合は、別途「平成24年度学生募集要項（一般入試）」（11月中旬配布開始予定）を取り寄せ、それにより所定の出願書類等を提出してください。

XII. 個人情報の取扱いについて

1. 利用目的

志願者から提出いただきました個人情報は、入学者選抜のほか、次の範囲で利用させていただきます。

- ①入学者の学籍管理及び学生生活支援に関する事
- ②入学者選抜の改善のための調査・研究に関する事
- ③その他、教育・研究に関する事

2. 第三者への提供

入学後の学生生活支援等のため、出願書類のうち「あて名票（弘前大学生協提出用）」を、本学と業務委託契約を締結している弘前大学生協へ提供します。

弘前大学生協では、これを利用して「大学生活案内・教科書教材（教科書販売・パソコン等）・アパート等の情報を掲載した資料」を送付します。

この取扱いに同意する場合は、「あて名票（弘前大学生協提出用）」に住所・氏名等を記入し、出願書類と共に提出してください。提出いただけなかった方には当該資料は送付しません。

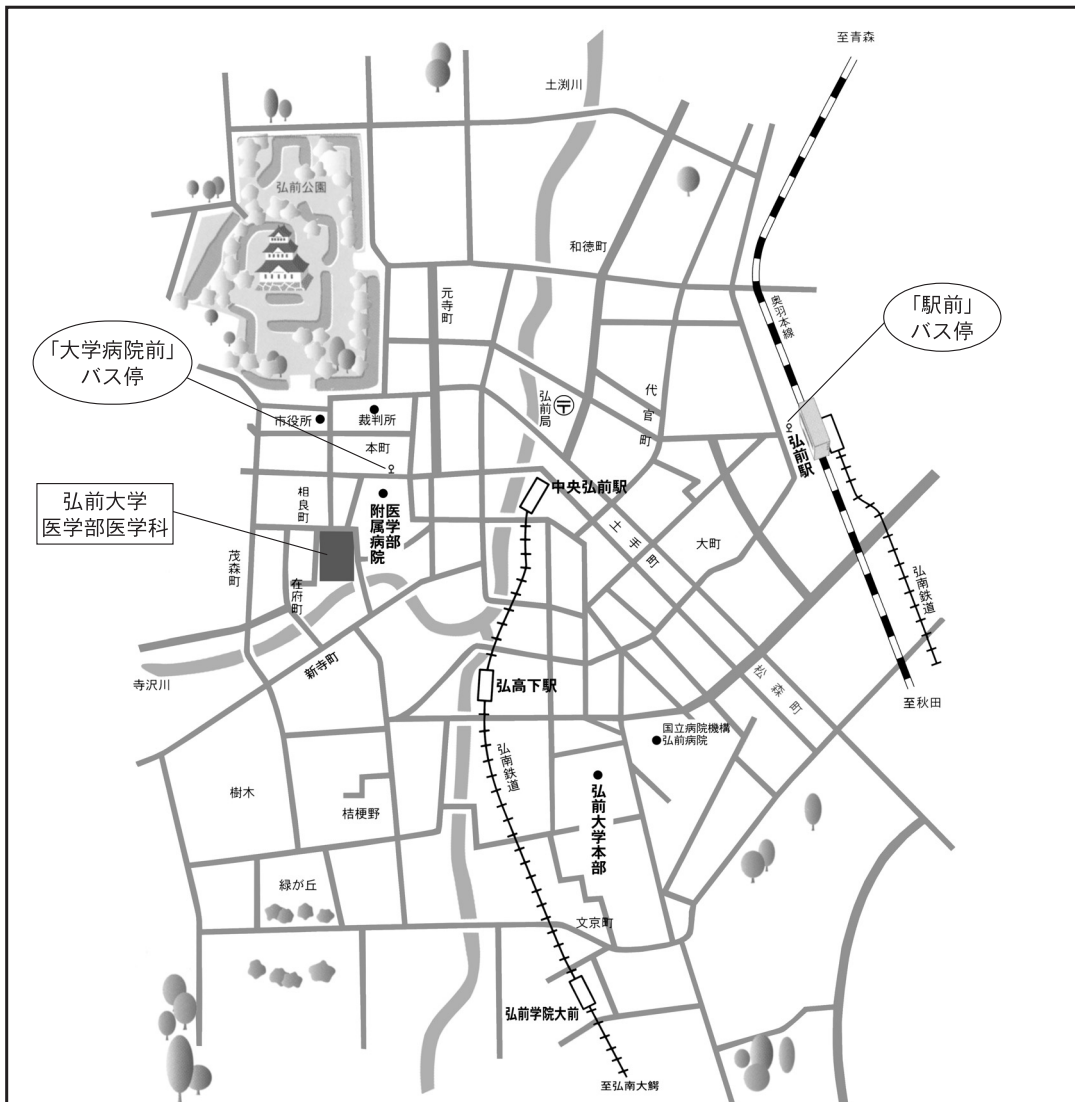
3. 国公立大学間の情報提供

分離分割方式による合格者及び追加合格者決定業務を円滑に行うため、合否判定及び入学手続等に関する個人情報（氏名及び大学入試センター試験受験番号）を大学入試センター及び併願先（国公立大学）へ提供します。

添 付 様 式 〔A O 入 試 用〕

1	志 願 票 A 志 願 票 B	1 枚
2	「振替払込受付証明書（大学提出用）」貼付台紙 受 験 票 写 真 票	1 枚
3	自己推薦書	1 枚
4	確 約 書	1 枚
5	受験票返送用封筒	1 枚
6	選抜結果通知用封筒（第1次選抜用）	1 枚
7	選抜結果通知用封筒（最終合格用）	1 枚
8	払込取扱票・振替払込請求書兼受領証・ 振替払込受付証明書（お客さま用）	1 枚
9	あて名票（弘前大学生協提出用）	1 枚
10	出願用封筒	1 枚
11	センター試験成績請求票送付用封筒	1 枚

試験場略図 (弘前市内)



試験場：弘前大学医学部医学科

青森県弘前市在府町5番地

- ・徒歩 JR弘前駅から約35分
- ・バス JR弘前駅前6番のりばから駒越藤代行きまたは茂森四中行きに乘車し、「大学病院前」下車 (約20分)

A O入試についての問い合わせ先

〒036-8562 青森県弘前市在府町5番地
弘前大学 医学部アドミッション・オフィス
医学研究科学務グループ学務担当
電話 0172(39)5204

弘前大学 入試情報
携帯電話サイト



<http://daigaku.jp/hirosaki-u/>