様式第5号

　　年　　月　　日

　　管理責任者　　殿

法人カード返却（異動）書

　下記のとおり，法人カードを返却（異動）します。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 部局名 | | |  | |
| 職名 | | |  | |
| 利用者氏名 | | | 印 | |
| カード番号（下8桁） | | |  | |
| 理由 | | | □ 退職　（　　　　年　　月　　日）  □ 学内の人事異動（異動先　　　　　　　　　　　）  　　　　 （　　　　年　　月　　日）  □ 管理責任者よるカードの返却請求  □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 受理 | 管理責任者 | 契　約　課 | | 部　　　局 |
|  |  | |  |

* 学内異動で引き続き法人カードを利用する場合は，カードの返却は必要ありません。

返却カード貼付欄（セロテープで貼り付ける。）