

## 弘前大学 特任教員公募要項

### 1. 採用内容

- (1) 職 名： 特任教員（助手）・キャリアアドバイザー
- (2) 募集人員： 1名
- (3) 契約期間： 平成30年4月1日から平成31年3月31日まで  
※契約延長の可能性あり

### 2. 職務内容

- (1) 学生の進路・就職に係る相談対応
- (2) 進路・就職に係るデータ集計・分析
- (3) 就職支援事業（ガイダンス等）に係る企画運営への参画
- (4) キャリア教育科目の授業補助
- (5) 上記業務に係る学内外の関係機関との連絡及び調整に関する業務
- (6) その他のキャリア形成・就職支援業務
- (7) その他、キャリアセンター長が必要と認める業務

### 3. 勤務条件

- (1) 勤務場所： 弘前大学教育推進機構キャリアセンター（弘前市文京町1番地）
- (2) 勤務時間： 月～金 1日6時間（勤務時間は後日決定）
- (3) 休 日： 土曜日及び日曜日，国民の祝日，年末年始
- (4) 加入保険： 厚生年金保険，健康保険，雇用保険，労災保険
- (5) 給 与： 1時間 1,177円～1,681円（経歴等を考慮の上，決定）  
※この他，通勤手当支給（限度額あり）。賞与，退職手当なし。

### 4. 応募資格

以下の資格・経験・能力等を有し，学生のキャリア形成支援・就職支援に係る豊富な業務知識と技能を持ち，かつ熱意を有する者

- (1) 4年制大学を卒業した者，もしくはそれと同等以上の能力を有する者
- (2) キャリアコンサルタントの資格を有する者，もしくは同等の資格を有する者（取得見込みを含む）
- (3) 就職相談や，キャリア形成・就職支援セミナーの企画・運営などの実務経験を有する者
- (4) 企業等の人事担当部署において，採用又は人材育成の実務経験を有する者

### 5. 選考方法

- (1) 一次選考： 書類選考
- (2) 二次選考： 面 接： 平成30年2月5日（月）予定  
一次選考通過者を対象とした面接。時間・場所等の詳細については，一次選考通過者のみへ連絡します。なお，面接の際の旅費等は，本人負担となります。

### 6. 応募方法

提出書類一式を期限までに簡易書留又はレターパックで送付してください。

- (1) 受付期限： 平成30年1月26日（金）必着
- (2) 提出書類： ①履歴書（様式任意，写真（3ヵ月以内に撮影したもの）を貼り付けること）  
②職務経歴書（様式任意，職務内容について具体的に記入してください）  
③課題論文（様式任意，1,200字以内）  
学生のキャリア形成支援，就職支援についてあなたの考えを述べ，キャリアアドバイザーとして採用後にどのように取り組んでいくか述べてください。

(3) 提出先： 〒036-8560 青森県弘前市文京町1番地  
弘前大学学務部就職支援室

※封筒の表に「キャリアアドバイザー応募書類在中」と朱書してください。  
※提出書類は返却しません。  
※提出書類の個人情報については、選考以外の目的には使用しません。

7. 問合せ先： 弘前大学学務部就職支援室  
E-mail：[jm3134@hirosaki-u.ac.jp](mailto:jm3134@hirosaki-u.ac.jp)  
電話：0172-39-3134 (ダイヤルイン)  
FAX：0172-39-3131