

弘前大学 特任教員公募要項

1. 採用内容

- (1) 職 名： 特任教員（特任助手）・キャリアアドバイザー
- (2) 募集人員： 1名
- (3) 契約期間： 2020年4月1日から2021年3月31日まで
※契約更新の可能性あり

2. 職務内容

- (1) 学生の進路・就職に係る相談対応
- (2) 進路・就職に係るデータ集計・分析
- (3) 就職支援事業（ガイダンス等）に係る企画運営への参画
- (4) キャリア教育科目の授業補助
- (5) 上記業務に係る学内外の関係機関との連絡及び調整に関する業務
- (6) その他のキャリア形成・就職支援業務
- (7) その他、キャリアセンター長が必要と認める業務

3. 勤務条件

- (1) 勤務場所： 弘前大学教育推進機構キャリアセンター（弘前市文京町1番地）
- (2) 勤務時間： 月～金 1日6時間（勤務時間は後日決定）
- (3) 休 日： 土曜日及び日曜日，国民の祝日，年末年始
- (4) 加入保険： 厚生年金保険，健康保険，雇用保険，労災保険
- (5) 給 与： 1時間 1,204円～1,939円（経歴等を考慮の上，決定）
※この他，通勤手当支給（限度額あり）。賞与，退職手当なし。

4. 応募資格

以下の資格・経験・能力等を有し，学生のキャリア形成支援・就職支援に係る豊富な業務知識と技能を持ち，かつ熱意を有する者

- (1) 4年制大学を卒業した者，もしくはそれと同等以上の能力を有する者
- (2) キャリアコンサルタントの資格を有する者，もしくは同等の資格を有する者（取得見込みを含む）
- (3) 就職相談や，キャリア形成・就職支援セミナーの企画・運営などの実務経験を有する者
- (4) 企業等の人事担当部署において，人材育成の実務経験を有する者

5. 選考方法

- (1) 一次選考： 書類選考
- (2) 二次選考： 面 接： 令和2年3月上旬予定
一次選考通過者を対象とした面接。日時・場所等の詳細については，一次選考通過者のみへ連絡します。なお，面接の際の旅費等は，本人負担となります。

6. 応募方法

封筒に「キャリアアドバイザー応募書類在中」と朱書きし，簡易書留，レターパック，EMS，その他法令で認められる送付方法により，送付記録の残る方法で送付して下さい。

- (1) 応募期限： 令和2年3月4日（水）必着
- (2) 提出書類： ①履歴書（様式任意，写真（3か月以内に撮影したもの）を貼り付けること）
②職務経歴書（様式任意，職務内容について具体的に記入してください）
③課題論文（様式任意，1,200字以内）

学生のキャリア形成支援、就職支援についてあなたの考えを述べ、キャリアアドバイザーとして、採用後にどのように取り組んでいくか述べてください。

(3) 提出先： 〒036-8560 青森県弘前市文京町1番地
弘前大学学務部就職支援室

〔 *提出書類は返却しません。
*提出書類の個人情報については、選考以外の目的には使用しません。 〕

7. 問合せ先： 弘前大学学務部就職支援室
E-mail：jm3134@hirosaki-u.ac.jp
電話：0172-39-3134 (直通)
FAX：0172-39-3131