

## 弘前大学 特任教員公募要項

### 1. 採用内容

- (1) 職 名： 特任教員（特任助手）・キャリアアドバイザー
- (2) 募集人員： 1名
- (3) 契約期間： 2020年10月1日以降のできるだけ早い時期～2021年3月31日まで  
※以降、双方に更新の意思があれば更新可。「国立大学法人弘前大学パートタイム職員就業規則第9条第3項」を適用。

### 2. 職務内容

- (1) 学生の進路・就職に係る相談対応
- (2) 進路・就職に係るデータ集計・分析
- (3) 就職支援事業（ガイダンス等）に係る企画運営への参画
- (4) キャリア教育科目の授業補助
- (5) 上記業務に係る学内外の関係機関との連絡及び調整に関する業務
- (6) その他のキャリア形成・就職支援業務
- (7) その他、キャリアセンター長が必要と認める業務

### 3. 勤務条件

- (1) 勤務場所： 弘前大学教育推進機構キャリアセンター（弘前市文京町1番地）
- (2) 勤務時間： 月～金 1日6時間（勤務時間は後日決定）
- (3) 休 日： 土曜日及び日曜日、国民の祝日、年末年始
- (4) 加入保険： 厚生年金保険、健康保険、雇用保険、労災保険
- (5) 給 与： 時間給 1,204円～1,939円（本学の規定にもとづき経歴等を考慮の上決定）  
※この他、通勤手当支給（限度額あり）。賞与、退職手当なし。

### 4. 応募資格

以下の資格・経験・能力等を有し、学生のキャリア形成支援・就職支援に係る豊富な業務知識と技能を持ち、かつ熱意を有する者

- (1) 4年制大学を卒業した者、もしくはそれと同等以上の能力を有する者
- (2) キャリアコンサルタントの資格、もしくは同等の資格を有していればなお望ましい。（応相談）
- (3) 就職相談や、キャリア形成・就職支援セミナーの企画・運営などの実務経験を有する者
- (4) 企業等の人事担当部署において、人材育成の実務経験を有する者
- (5) Word・Excel・PowerPoint・メール等のパソコン操作が支障なくできる者
- (6) 弘前市内またはその近郊に居住できる者

### 5. 選考方法

- (1) 一次選考： 書類選考
- (2) 二次選考： 面 接： 令和 2年 8月下旬～9月上旬（予定）  
一次選考通過者を対象とした面接。日時・場所等の詳細については、一次選考通過者のみへ連絡します。なお、面接の際の旅費等は、本人負担となります。

## 6. 応募方法

封筒に「キャリアアドバイザー応募書類在中」と朱書きし、簡易書留、レターパック、EMS,その他法令で認められる送付方法により、送付記録の残る方法で送付して下さい。

(1) 応募期限： 令和 2年 8月17日 (月) 必着

(2) 提出書類： ①履歴書 (様式任意, 写真 (3か月以内に撮影したもの) を貼り付けること )

②職務経歴書 (様式任意, 職務内容について具体的に記入してください)

③課題論文 (様式任意, 1,200字以内)

学生のキャリア形成支援, 就職支援についてあなたの考えを述べ, キャリアアドバイザーとして, 採用後にどのように取り組んでいくか述べてください。

(3) 提出先： 〒036-8560 青森県弘前市文京町1番地

弘前大学学務部学生課就職支援室

※提出書類は返却しません。

※提出書類の個人情報については, 選考以外の目的には使用しません。

7. 問合せ先： 弘前大学学務部学生課就職支援室

E-mail : jm3134@hirosaki-u.ac.jp

電話 : 0172-39-3134 (直通)

FAX : 0172-39-3131