

弘 前 大 学 ア イ ソ ト ー プ 総 合 実 験 室
放射線業務 技術補佐員 募集

1. 募集職種 技術補佐員
2. 募集人数 1 名
3. 勤務場所 弘前大学アイソトープ総合実験室（青森県弘前市在府町 5）
4. 業務内容
アイソトープ総合実験室（管理室・ホール・セミナー室）の管理業務
及び管理業務の補助（実験衣管理、RI 試薬管理、汚染除去、清掃等）
 - ・ 入退システムの管理業務
 - ・ R I 帳簿の作成業務
 - ・ R I 減衰補正，保管量一覧の作成業務
 - ・ 管理区域内の測定業務
 - ・ 学生，教員，来訪者への指導
 - ・ 庶務及び会計業務
 - ・ その他（アイソトープ総合実験室に係る諸業務）
5. 雇用形態 非常勤職員（パートタイム）
6. 雇用期間 令和元（平成 3 1）年 6 月 1 日～令和 2（平成 3 2）年 3 月 3 1 日
（契約更新の可能性あり。最長 5 年）
7. 必要な経験等 パソコン操作（ワード，エクセル）
8. 勤務形態 週 5 日 8：30～17：00 の間の 6 時間勤務
休憩 4 5 分
土日祝休日（週休 2 日制）
夏季休暇，年末年始の休日あり。
年次有給休暇あり（付与要件を満たした場合）。
9. 労働条件等
 - (1) 給与等 時間給 9 2 0 円～1，0 6 0 円
（在職経過年数により算定）
 - (2) 通勤手当等あり
 - (3) 雇用保険，労災保険，社会保険あり
 - (4) 駐車場は自宅からの距離により利用可能
（現在の利用料 13,000 円／年）
10. 応募方法 履歴書（写真貼付）並びに職務経歴書各 1 部を下記送付先に郵送してください。なお，応募書類は原則として返却いたしません。
11. 応募締切 平成 3 1 年 4 月 2 6 日（金）（当日必着厳守）
12. 選考方法 書類選考，面接（個別に連絡）
13. 書類送付先 〒036-8560 青森県弘前市文京町 1 番地
弘前大学社会連携部社会連携課総務企画グループ係長 宛
※封筒に「技術補佐員応募書類（アイソトープ総合実験室）」と朱書きし書留郵便にすること。
※提出書類の個人情報は，選考及び採用以外の目的に使用することはありません。
14. 問い合わせ先 弘前大学社会連携部社会連携課
総務企画グループ係長（アイソトープ総合実験室担当）

電話：0172-39-3915（直通） FAX：0172-39-3919

E-Mail： jm3915@hirosaki-u.ac.jp