弘前大学構内における撮影許可申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

国立大学法人弘前大学長　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　申請者（法人その他の団体にあっては、この申請にかかる責任者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　役職名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号：

下記のとおり、貴学構内で撮影いたしたく、関係資料を添付のうえ申請します。

記

１．撮影目的：

２．撮影日時

　　　令和　　年　　月　　日（　）　　：

～

令和　　年　　月　　日（　）　　：

３．撮影に参加する人数

　　・撮影スタッフ　　　　名

　　・出演者　　　　　　　名

　　・入構する車両　　　　台・車種

４．撮影使用場所

５．添付書類

６．裏面の注意事項を確認の上、遵守します。

注）申請書に記載する情報は、弘前大学構内における撮影許可手続き、連絡のための目的で利用するもので、これ以外の目的で利用または他に提供することはありません。

（裏面）

**【注意事項】**

　撮影のため、弘前大学の施設等を使用するにあたり、下記事項を遵守してください。

１．教育研究等の妨げになる行為は行わないこと。

２．意識的に悪意を持った内容や、嘲笑する意図を持った報道は行わないこと。

３．弘前大学の品位を傷つける内容を含まないこと。

４．撮影内容を個人的な利益や営利目的に利用しないこと。

５．弘前大学で行われている教育・研究等を侮辱する内容を含まないこと。

６．撮影にあたり、学生、教職員等の権利を侵害することのないよう充分配慮すること。

７．付近住民へ迷惑のかかる行為は行わないこと。

８．使用後は、現状に復帰すること。

９．弘前大学の施設等を滅失、損傷又は汚損したときは、その損害を弁償すること。

10．使用中に生じた事故・トラブル等については、その一切の責任を取ること。

以上