

「令和2年度弘前大学自動車保険契約」の見積依頼について

令和2年2月14日
弘前大学財務部契約課

- | | | |
|---------|-------------------------------|----|
| 1. 請負件名 | 令和2年度弘前大学自動車保険契約 一式 | |
| 2. 請負期間 | 令和2年4月1日 午後4時 ~ 令和3年4月1日 午後4時 | |
| 3. 請負内容 | 別紙仕様書のとおり（財務部契約課で配布） | |
| 4. 契約方法 | 総価契約（契約書（案）のとおり） | |
| 5. 決定方法 | 総価による見積合わせとする | |
| 6. 提出書類 | (1) 見積書 | 1部 |
| | (2) 対象自動車ごとの見積内訳書 | 1部 |
| | (3) 参加資格を証明するもの（詳細は別紙仕様書のとおり） | 1部 |
| | (4) 補償内容及びサービス等が確認できるパンフレット等 | 1部 |
| 7. 提出期限 | 令和2年2月28日（金） 17時必着 | |
| 8. 提出場所 | 弘前大学財務部契約課第1契約担当 | |
| 9. 決定通知 | 見積書提出者に電話にて通知します。 | |

(本件担当)

弘前大学財務部契約課

契約グループ（第1契約担当） 佐々木

TEL: 0172-39-3095 FAX: 0172-39-3055

E-Mail: jm3094@hirosaki-u.ac.jp