

# 令和3年度プロパンガスの調達（見積書の依頼）について

令和3年 3月 8日

弘前大学財務部契約課

## 1. 調達物品及び予定数量 プロパンガス

月	予定数量
4月～9月	70m <sup>3</sup>
10月～3月	100m <sup>3</sup>

2. 納入期間 令和3年 4月1日から令和3年 9月30日まで  
令和3年10月1日から令和4年 3月31日まで

3. 契約形態 単価契約

4. 発注条件 ・発注者から納入場所指定（各部局等）の依頼があった場合は、指定した場所へ配達すること。  
・納入した際には納品書を発行すること。  
・その他、発注者の指示に従い納入すること。

5. 配達による納入方法  
配達による納入場所は弘前市内7ヶ所、弘前市外1ヶ所である。

6. 提出書類 見積書（封をすること。また、封筒に氏名（法人の場合はその名称又は商号）及び  
「令和3年度プロパンガスの見積書在中」と朱書すること。）

## 7. 提出期限

納入期間	見積書 提出期限
令和3年 4月1日から令和3年 9月30日まで	令和3年 3月25日 12時
令和3年10月1日から令和4年 3月31日まで	令和3年 9月24日 12時

## 8. 提出場所・問合せ先

弘前市文京町1 国立大学法人弘前大学  
財務部契約課 担当 菅原 TEL :0172-39-3839/FAX:0172-39-3055  
e-mail :jm3094@hirosaki-u.ac.jp

## 9. 見積書の記入方法

1m<sup>3</sup>当たりの税抜き単価を記入すること。また、本件についての連絡先と担当者を明記すること。

## 10. 納入業者の決定方法

見積合わせにより最低価格の提示者を納入業者として決定する。なお、見積合わせの結果、  
同額だった場合、再度見積合わせを行うものとする。

## 11. 見積合わせ実施日

納入期間	見積合わせ実施日
令和3年 4月1日から令和3年 9月30日まで	令和3年 3月25日
令和3年10月1日から令和4年 3月31日まで	令和3年 9月24日

12. 契約書 供給が決定した業者と物品供給契約書の取り交わしを要する。

## 13. 代金請求と支払条件

請求書は月末までの納入分を取りまとめの上、財務部契約課へ提出すること。代金は納入のあった月の翌月末  
までに指定の金融機関に振り込みとなる。

14. その他 本調達の詳細については8. 提出場所・問合せ先にお問い合わせください。