令和3年度ガソリン(J I S 2号) の調達 (見積書の依頼) について

令和3年 3月 8日

弘前大学財務部契約課

1. 調達物品及び予定数量 ガソリン(J I S 2号)

月	予定数量
4月～6月	3, 100L
7月～9月	4, 700L
10月～12月	3, 400L
1月～3月	2, 300L

2. 納入期間 令和3年 4月1日から令和3年 6月30日まで
 令和3年 7月1日から令和3年 9月30日まで
 令和3年10月1日から令和3年12月31日まで
 令和4年 1月1日から令和4年 3月31日まで

3. 契約形態 単価契約

4. 発注条件
- ・納入業者は、公用車ごとに給油カードを発行し、発注者が納入業者の給油スタンドで供給を受ける場合は、発行された給油カードを提示して給油を受けることとする。
 - ・給油スタンドについては、弘前大学正門から半径3km以内に1ヶ所以上あること。
 - ・公用車は16台である。
 - ・発注者から納入場所指定(各部局等)の依頼があった場合は、指定した場所へ配達すること。
 - ・納入した際には納品書を発行すること。
 - ・その他、発注者の指示に従い納入すること。

5. 配達による納入方法

配達による納入場所は弘前市内11ヶ所、弘前市外1ヶ所である。

6. 提出書類 ①給油スタンド一覧(店名、住所、電話番号)
 ②見積書(封をすること。また、封筒に氏名(法人の場合はその名称又は商号)及び「令和3年度ガソリン(J I S 2号)の見積書在中」と朱書すること。)

7. 提出期限

納入期間	見積書 提出期限
令和3年 4月1日から令和3年 6月30日まで	令和3年 3月25日 12時
令和3年 7月1日から令和3年 9月30日まで	令和3年 6月24日 12時
令和3年10月1日から令和3年12月31日まで	令和3年 9月24日 12時
令和4年 1月1日から令和4年 3月31日まで	令和3年12月22日 12時

8. 提出場所・問合せ先

弘前市文京町1 国立大学法人弘前大学
 財務部契約課 担当 菅原 TEL :0172-39-3839/FAX:0172-39-3055
 e-mail :jm3094@hirosaki-u.ac.jp

9. 見積書の記入方法

10当たりの税抜き単価を記入すること。また、本件についての連絡先と担当者を明記すること。

10. 納入業者の決定方法

見積合わせにより最低価格の提示者を納入業者として決定する。なお、見積合わせの結果、同額だった場合、再度見積合わせを行うものとする。

11. 見積合わせ実施日

納入期間	見積合わせ実施日
令和3年 4月1日から令和3年 6月30日まで	令和3年 3月25日
令和3年 7月1日から令和3年 9月30日まで	令和3年 6月24日
令和3年10月1日から令和3年12月31日まで	令和3年 9月24日
令和4年 1月1日から令和4年 3月31日まで	令和3年12月22日

12. 契約書 供給が決定した業者と物品供給契約書の取り交わしを要する。

13. 代金請求と支払条件

請求書は月末までの納入分を取りまとめるうえ、本町地区については附属病院経理調達課へ、その他の分については財務部契約課へ提出すること。代金は納入のあった月の翌月末までに指定の金融機関に振り込みとなる。

14. その他 本調達の詳細については8.提出場所・問合せ先にお問い合わせください。