

リサーチ・アドミニストレーター公募要項

令和元年 11 月 13 日

平成 25 年度よりスタートした、「革新的イノベーション創出プログラム（COI STREAM）」について、全国で 12 拠点（現在は 18 拠点）が採択され、本学は「認知症・生活習慣病研究とビッグデータ解析の融合による画期的な疾患予兆発見の仕組み構築と予防法の開発」が採択されました。

COI STREAM のコンセプトは、『10 年後、どのように「人が変わる」のか、「社会が変わる」のか、その目指すべき社会像を見据えたビジョン主導型の研究開発プログラム』であり、既存の概念を打破し、これまでにない革新的なイノベーションを創出するイノベーションプラットフォームを我が国に整備することを目的とするものです。

本拠点では、日本が超高齢化社会を迎え、医療費増大が社会的問題となる中、「疾患後のニーズに応じた高度医療」から「リスクコンサーン型医療」へ転換して健康寿命延伸を実現するため、強固な産官学連携体制の下、青森県住民のコホート研究による膨大な健康情報を新たに開発するソフトウェアで解析し、画期的な脳疾患予兆法を開発します。また、得られた予兆を基に住民の健康指導や新たに開発するアンチエイジング法等により疾患予防を実践・検証します。

今回、本学の COI 研究推進機構で研究支援業務を担当するリサーチ・アドミニストレーター（URA）を下記のとおり募集します。

記

1. 募集人数

COI 研究推進機構専任教員（機構戦略支援室員） 2 名（任期付）
（職名）講師又は助教

2. 職務内容と応募に必要な経験・能力等

COI 研究推進機構の機構戦略支援室員として、研究企画・立案から研究成果発信までの各過程において、以下の区分ごとの主な職務に記載したものを中心に職務を果たしていただくことになります。また、主な職務を中心としつつも研究支援にかかわる様々な職務に携わっていただく可能性があります。

区分ごとに応募者に求められる資格等は、必要な経験・能力等の欄に記載したとおりです。研究支援に携わる意欲と行動力を有した方々の応募を歓迎します。

(区分) リサーチ・アドミニストレーター (研究推進担当) 2 名

職 名：講師又は助教

職務内容：COI 研究推進機構に関する以下の業務

- ① 研究開発マネジメントに関する研究
- ② 研究開発活動の進捗管理，内部評価，報告書の作成
- ③ 学内研究室（特に医工薬間）間での研究交流の促進
- ④ 研究活動・成果の広報・アウトリーチ活動
- ⑤ 研究者及び事務との協議，連絡，調整等
- ⑥ コホート研究活動の連携・調整等
- ⑦ その他 COI 研究推進機構の運営に必要な業務

応募資格：以下の経験・能力等を有すること

- ① 学士以上の学位を有すること又は専門職学位(外国において授与されたこれらに相当する学位を含む。)を有すること
- ② 研究開発マネジメントに関し，優れた知識及び経験を有すること
- ③ 大学・研究機関等での研究活動に加え，職務内容に関する実務経験を有することが望ましい

3. 勤務場所

弘前大学本町キャンパス（弘前市在府町 5）

4. 勤務条件

(1) 任期

採用日：令和 2 年 1 月 1 日（以降のできるだけ早い時期）から令和 4 年 3 月 31 日まで（雇用契約は会計年度ごとに更新するものとし，年度ごとに任期の更新の可否を決定します。令和 4 年 4 月以降の更新については，現在検討中です。）

(2) 1 日 7 時間 45 分，週 5 日，1 週 38 時間 45 分（裁量労働制）

休日：土・日曜日，国民の休日，年末年始(12 月 29 日～1 月 3 日)

休暇：年次有給休暇，病気休暇，特別休暇（本学の勤務時間規程による）

(3) 給与

弘前大学で規定する年俸制を適用する。

採用後の労働条件については，弘前大学の定める規程による。

(<https://www.hirosaki-u.ac.jp/reiki/act/print/print110000027.htm>)

(4) 社会保険等

健康保険・年金：文部科学省共済組合，雇用保険：有，労働災害保険：有

5. 応募方法

(1) 提出書類

①から③の書類を提出してください。

①履歴書（写真貼付）

②研究又は職務に関する業績リスト（発表論文，取得特許，受賞歴，応募分野に関連する実績等）

③業務に対する抱負（A4 1ー2 枚）

(2) 応募締切

令和元年 12 月 13 日（金） 17 時必着

6. 選考方法

書面選考の上，面接を行います。

（面接日については，面接対象者に後日連絡します。）

7. 提出先・問合せ先

〒036-8560 弘前市文京町 1 弘前大学研究推進部研究推進課

電話：0172-39-3912 e-mail：jm3912@hirosaki-u.ac.jp

※封筒に「リサーチ・アドミニストレーター（COI）応募書類在中」と朱書きし，簡易書留，レターパック，その他法令で認められる送付方法により，送付記録の残る方法で送付してください。

8. 特記事項

COI STREAM 構想及び本学の COI 拠点の概要については，次のサイトにあります。

応募に際し参考にしてください。

COI STREAM について（<https://www.jst.go.jp/coi/index.html>）

9. その他

(1) 提出書類は返却しませんので，あらかじめご了承ください。審査終了後，本学において個人情報に注意し，適切な方法で処分します。

(2) 面接のための交通費等の経費は応募者においてご負担ください。

(3) 弘前大学は男女共同参画を推進しています。業績及び資格等に関わる評価が同等と認められる場合には女性を優先的に採用します。面接時の交通費支援を含む支援策については，男女共同参画推進室ホームページ（<http://www.equ.hirosaki-u.ac.jp/equality/>）をご覧ください。