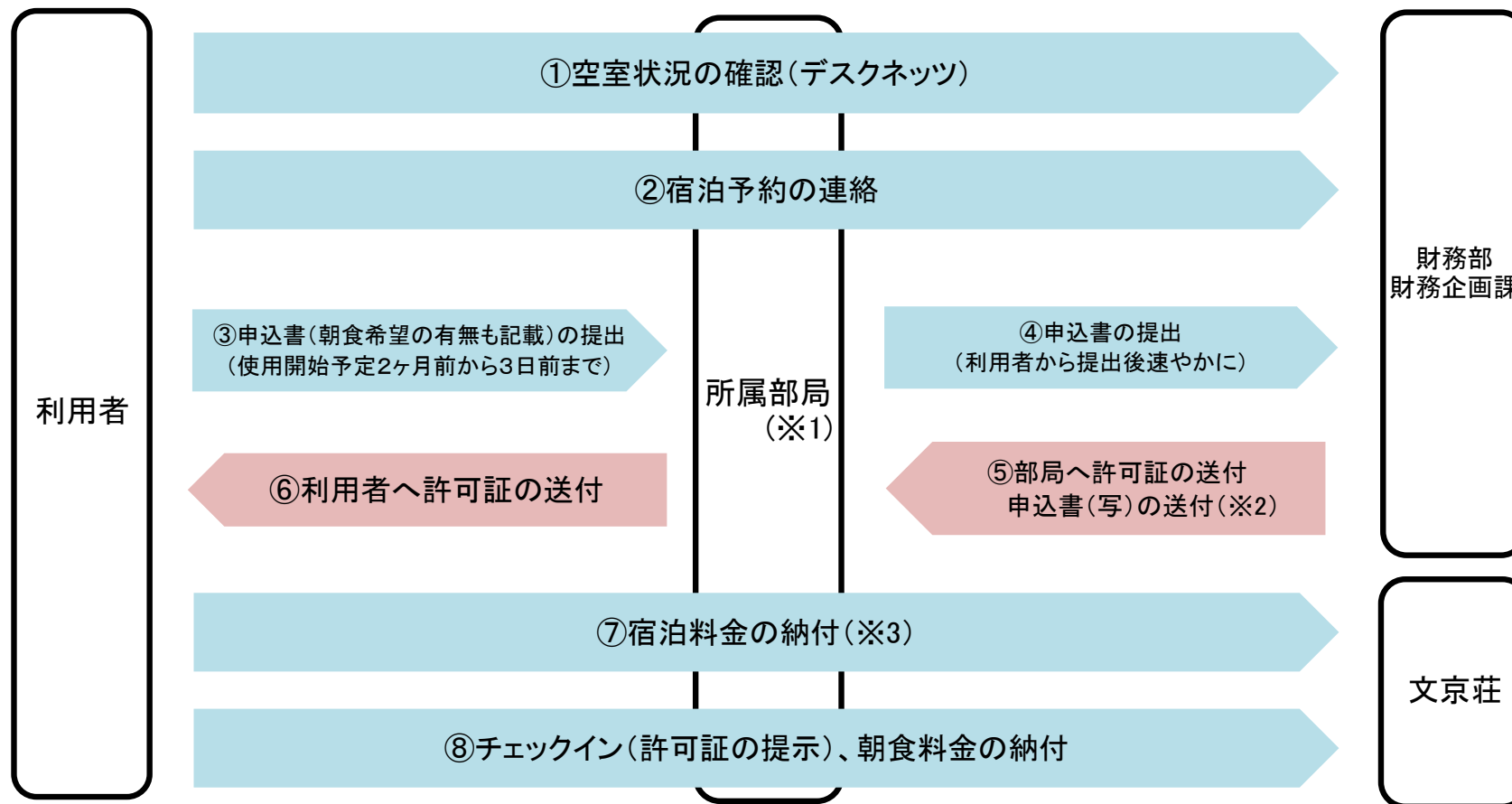


## 〈利用方法〉



※1 旅費の支給がある場合は、当該旅費の予算部局

※2 旅費の支給がある場合は、申込書(写)を送付、予算部局は申込書(写)を旅行命令簿等に添付

※3 前日までであれば財務部財務管理課、医学研究科、附属病院経理調達課のいずれかの収納窓口への納付も可能