

令和 2年 4月 8日

非常勤講師各位

国立大学法人弘前大学長  
福田 眞 作  
(公印省略)

令和2年度前期の授業について (依頼)

新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、令和2年度前期の授業実施にあたり、下記のとおり対応くださいますようお願いいたします。

記

1. 非常勤講師として本学に採用されている期間は、海外又は日本国内の感染経路不明の患者が多数発生している地域(\*)に行くことを自粛願います。
2. 非常勤講師として本学に採用されている期間は、1日2回(朝・晩)検温をし、健康状態を確認願います。
3. 以下の(1)～(5)に該当した場合は、当該授業を担当する学部・研究科教(学)務担当に連絡し、来校せず、授業を実施しないでください。
  - (1) 本学で授業を行う日の朝の健康状態の確認において、発熱(37.5℃以上)かつ呼吸器・上気道症状等がある場合
  - (2) 授業のため、日本国内の感染経路不明の患者が多数発生している地域(\*)を経由して本学に来校する場合
  - (3) 本学で授業を行う日を起算日として過去14日以内に海外渡航歴がある場合
  - (4) 本学で授業を行う日を起算日として過去14日以内に日本国内の感染経路不明の患者が多数発生している地域(\*)に行った場合
  - (5) 本学で授業を行う日を起算日として過去14日以内に新型コロナウイルス感染症患者の濃厚接触者であった場合
4. 上記の「3」について確認するため、添付1「確認票」を本学で授業を実施する14日前の日に記載し、授業を受け入れる学部・研究科教(学)務担当または学務部教務課教養教育担当に授業を実施する7日前まで(土日休日にあたる場合は直前の平日)に提出してください。

\*日本国内の感染経路不明の患者が多数発生している地域とは

令和2年4月8日現在、現在、東京都、千葉県、埼玉県、神奈川県、愛知県、京都府、大阪府、兵庫県、福岡県といたします。今後は流動的に地域が変更いたしますのでその都度本学保健管理センターホームページをご確認ください。

弘前大学保健管理センター：<https://www.hirosaki-u.ac.jp/hokekan/>

## 確認票（非常勤講師用）

○太枠内を記入してください。

記入年月日	所属	氏名
令和 年 月 日		

○本学で授業を行う日の14日前の日に以下の質問に教えてください。

質問回答後、授業が開始するまで、必要な大学のガイダンス等の行事、大学業務、生活に不可欠な買い物を除き、新たに感染する恐れのある行動を控えてください。

なお、質問の起算日は本日です。

質問事項	回答欄	
①過去2週間以内に海外に行きましたか？	はい	いいえ
②過去2週間以内に日本国内の感染経路不明の患者が多数発生している地域（*）に行きましたか？	はい	いいえ
③過去2週間以内に新型コロナウイルス感染症感染者の濃厚接触者でしたか？	はい	いいえ

○上記の質問のうち、①に「はい」と回答した場合は、以下の設問に追加で回答の上、提出してください。

今回の海外渡航期間中の滞在について、その期間と場所を教えてください。

（欄が足りない場合は、余白に適宜記入してください。）

（国名：                      都市名：                      期間：                      ～                      ）  
 （国名：                      都市名：                      期間：                      ～                      ）

○上記の質問のうち、②に「はい」と回答した場合は、以下の設問に追加で回答の上、提出してください。

今回の日本国内の感染経路不明の患者が多数発生している地域での滞在について、その期間と場所を教えてください。

（欄が足りない場合は、余白に適宜記入してください。）

（都道府県名：                      期間：                      ～                      ）  
 （都道府県名：                      期間：                      ～                      ）

○上記の質問のうち、③に「はい」と回答した場合は、以下の設問に追加で回答の上、提出してください。

濃厚接触者となった状況を教えてください。

（欄が足りない場合は、余白に適宜記入してください。）

（濃厚接触者であることが判明した日                      ）  
 （判明後の対応状況                      ）

提出方法：記載・入力した別紙1「確認票」のファイル（全体を撮影した画像でも可）をメールに添付して下記提出先のメールアドレスに送付

提出先：授業を受け入れる学部・研究科 教（学）務担当または教養教育担当

提出期限：授業を実施する7日前（土日休日にあたる場合は直前の平日）まで