

弘前大学グリーンカレッジ募集案内 ～2023年度入校生（第8期生）～



～～弘前大学グリーンカレッジへようこそ～～

弘前大学では、地域のみなさんの「学び直し」を応援するため、学部学生に向けて開講している授業の一部を一般に開放し、学生と一緒に学んだり、サークル活動や大学行事にも参加するなど、一緒にキャンパスライフを経験していただく場として、弘前大学グリーンカレッジを開校しています。

この度、弘前大学でのキャンパスライフを経験したいみなさんを対象に、グリーンカレッジ第8期生を募集します。

興味のある方は、奮ってご応募ください。

 GREEN COLLEGE

1. グリーンカレッジについて

- ・カレッジの学年は、4月1日～翌年3月31日で、在校期間は1年間です。
- ・カレッジ学期は、前期（4月～9月）、後期（10月～3月）の2区分です。
- ・弘前大学で開講している授業科目の一部を、グリーンカレッジ開放科目として開放しており、カレッジ生は、開放科目の中から受講科目を選択します。
- ・履修証明プログラム「弘前大学災害対応マネージャー」の受講が可能です。

2. 申込資格

- ・前期／後期にそれぞれ1科目以上受講する方
- ・受講するための十分な知識や意欲のある方
- ・基本的なパソコン操作が可能な方（※）

※パソコン・通信環境について

- ・講義資料の閲覧や課題レポートの作成等、様々な場面でパソコンを使用することがありますので、持ち運び可能なノートパソコンやタブレットを各自準備してください。
- ・メールの送受信や授業に関する情報を確認できるよう、自宅のインターネット環境を整えてください。

【参考】ノートパソコンの基本仕様

弘前大学におけるBYOD(Bring Your Own Device)について

<https://gkm.hirosaki-u.ac.jp/kyoikuinfo/127/>



3. 申込方法

(1) 申込書類

以下の書類を持参または郵送により提出してください。

①グリーンカレッジ入校申込書（別紙1）

- ・受講科目を「グリーンカレッジ開放科目一覧」から選択。
- ・履修証明プログラム履修を希望する方は、履修申込「する」を選択。

②入校用レポート

志望動機をワープロを使用し、800～1000字以内で作成

③身分を証明できる書類（運転免許証、パスポート等、顔写真のある書類）の写し 身分証写し用台紙をダウンロードし添付する。

- ・封筒の表に「グリーンカレッジ入校申込書在中」と朱書きしてください。
- ・郵送の場合は、「簡易書留」としてください。
- ・虚偽の記載があった場合は、履修資格を取り消すことがあります。
- ・一旦受理した書類は返却しません。

(2) 申込期限 **2023年 2月28日（火） 17:00 必着**

(3) 提出先・問合せ先

〒036-8560 青森県弘前市文京町1番地

弘前大学学務部教務課 教務企画担当（総合教育棟1F）

窓口受付時間：平日9:00～17:00 （2/24(金)午後を除く）

4. 入校の可否結果の通知等

申込書類を審査し、入校の可否についての結果を郵送でお知らせします。

5. 入校手続き

入校「可」の通知があった方は、入校手続のため、以下の書類を提出してください。
後日、入校許可証、入校式についての案内等を送付します。

①誓約書（用紙は合格通知の際に郵送します。）

②受講料、学生保険・損害賠償の加入

入校許可証に同封の「払込取扱票」により納付してください。

受講料 1科目 11,500円

保険料 1年間 1,340円

・受講料、保険料のほか、授業に係る経費等をご負担いただきます。

・一旦納入された受講料は、原則として返還しません。

6. 入校式・ガイダンス

入校式とガイダンスを行います。（日程等詳細は改めて案内します。）

ガイダンスでは受講方法や学生生活について説明します。

7. 修了について

以下の全てを満たす場合修了となり、修了証を授与します。

①在校期間（前期・後期の1年間）を満了した場合。

②開放科目を学期ごとに1科目以上受講した場合。（受講状況を勘案します。）

③科目ごとに受講レポートを提出し、修了証授与にふさわしい内容とされた場合。

8. 再入校について

通算2期（2年）までに限り、再入校が可能です。（入校条件を満たす場合、原則可能です。）

再入校にあたっては、改めて申込みが必要です。

グリーンカレッジ担当

弘前大学学務部教務課 教務企画担当

電話番号：0172-39-3709

mail: jm2108@hirosaki-u.ac.jp

<履修証明プログラムとは>

社会人等学生以外の方を対象とした，体系的な知識，技術等の習得を目指す教育プログラムで，修了者には履修証明書が交付されます。

「弘前大学災害対応マネージャー」は，カレッジ生を対象とした履修証明プログラムで，複合災害に対する基礎的な知識を習得し，災害予防，応急対応，災害復旧を俯瞰的に見通す力の習得により，これらの課題解決に対する基本的な対処法を学び，実践するためのスキルを学ぶプログラムです。

災害の基礎的な知識は，認定特定非営利活動法人 日本防災士機構が認定している「防災士」の資格取得に対応した内容となり，学内外の専門家による自然災害及び医学・医療対応をより深く学習するための授業内容であり，これに本学がこれまで取り組んできた原子力災害及び東日本大震災・災害復興支援を盛り込んだ授業科目を体系的に学習します。

「弘前大学災害対応マネージャー」に関する問合せ先
被ばく医療総合研究所
電話番号：0172-39-5540
mail：jm5401@hirosaki-u.ac.jp

グリーンカレッジ学生生活等について

■ カレッジの特徴（豊かなキャンパスライフ）

1. カレッジ生には学生証を交付し、修了時には修了証書を交付します。
2. キャンパス内の様々な施設が利用できます。（附属図書館、大学会館、イングリッシュラウンジ、総合教育棟自習室、大学資料館など）
3. 学生と一緒にサークル活動、総合文化祭、シンポジウムなど大学で行われる行事への参加ができます。

■ 学期及び授業時間等

- ・前期 4月1日～9月30日（授業期間：4月11日～8月4日）
- ・後期 10月1日～3月31日（授業期間：10月2日～2月9日）
- ・授業時間

時 限	1・2	3・4	5・6	7・8	9・10
時 間	8:40 ～ 10:10	10:20 ～ 11:50	12:40 ～ 14:10	14:20 ～ 15:50	16:00 ～ 17:30

■ 授業科目等

1. 受講科目については、単位の付与はありません。
（単位取得を希望される場合は、「科目等履修生」という別の制度での入学となります。各学部の科目等履修生担当窓口へお問い合わせください。）

■ 受講形態

カレッジ開放科目の受講形態については、本学学生と同様です。試験等は課されませんが、グリーンカレッジ用のレポート等を提出いただきます。

履修証明プログラム関係科目受講の場合は、試験やレポート等が課されます。

■ カレッジ生の心得

来校する際は学生証（入校後のガイダンスで配付。）を携帯ください。キャンパス内では、教育・研究に支障がないように、正課外の活動や日常生活においても風紀を乱すことのないようにご注意ください。また、科目の受講にあたっては、授業担当教員の指示に従ってください。（カレッジ生としてふさわしくない振る舞いや言動があった場合、入校を取り消すことがあります。）

■ 担当教員への連絡方法

担当教員への連絡方法は、各教員の授業での指示に従ってください。

不明な場合は、グリーンカレッジ担当窓口にご相談ください。

■ 休講情報等

休講等の案内はWebから確認できます。（URLはガイダンス等でお知らせします。）

休講、補講、教室変更等の連絡は掲示板によって行います。

掲示板（教養教育科目）は総合教育棟1階にあります。

■ 学内施設の利用

附属図書館，資料館，イングリッシュ・ラウンジ，総合教育棟自習室，大学会館，学生食堂等の様々な学内施設をご利用いただけます。

附属図書館入館の際は，学生証を提示ください。

■ 通学方法等

駐車場が不足のため，通学には公共の交通機関等をご利用ください。

なお，**病気等で医師から自動車による通学を勧められている場合**や，交通不便な地域に住んでいる場合は，申請により駐車許可証の交付を受けられる場合があります。

（発行料1,000円が必要です。）

■ 急病等の場合

授業中などに，気分が悪くなったり，怪我をした時などは，保健管理センターで応急処置を受けることができます。保健管理センターで処置ができない時は，他の医療機関等を紹介します。

■ 新型コロナウイルス感染症対応について

最新情報については，本学ホームページを定期的に確認してください。

大学から付与されるメールアドレス（Hiroin ID）へのメールでもお知らせしますので，1日1回必ず確認してください。

少しでも発熱等の風邪症状が見られるときや体調に不安があるときは大学を休み，外出を控えて自宅で健康観察を行ってください。

入校希望から修了までの流れ

緑色枠は、入校希望者の皆さんが行う事項

赤色枠は、大学が行う事項

