

ANPICをご利用頂くには初期設定が必要となります。

以下の手順に従い、パスワードの登録を実施して頂きますようお願いいたします。

## ステップ 1

初期登録サイトにアクセスします。



※一部の携帯電話やスマートフォンにて、SSL暗号化通信に対応していない端末は、上記の初期登録サイトにアクセスすることができません。SSLに対応しているパソコンやスマートフォンよりアクセスしてください。

## ステップ 2

ログインID【学生】学籍番号、【役員、教員及び職員】職員番号を入力して[次へ]をクリックします。

安否情報システム ANPIC PLUS  
○×大学

ANPIC初期登録サイトです。  
ログインを行うとメールが送信されますので初期登録を実施してください。  
When logging in, e-mail will be sent so please perform initial registration.

ログインID

次へ

※ ログイン後、変更完了メールが送信されている場合は「no-reply@jecc.jp」からのメールです。  
After a login, a change completion e-mail is sent. When you do unsolicited email setting, please admit an email from "no-reply@jecc.jp".

ログインID

学生：学籍番号

役員、教員及び職員：職員番号

ANPICをご利用頂くには初期設定が必要となります。

以下の手順に従い、パスワードの登録を実施して頂きますようお願いいたします。

## ステップ 3

事前にANPICに登録されているメールアドレス宛に「初期登録メール」が届きます。  
届いたメールのURLをクリックします。

Subject :ANPIC初期登録について  
(Regarding ANPIC initial registration)

弘前大学 あんぴ太郎様

以下のURLにアクセスし、パスワード、メールアドレスの登録を実施してください。(Please access the URL below to register your password and email address.)  
ユーザ登録は、こちらから↓(For user registration, click here)

[https://anpic-hirosaki-u.jecc.jp/\\*\\*\\*\\*\\*](https://anpic-hirosaki-u.jecc.jp/*****)  
(有効期限:2時間) (Link expires in 2 hours)

※初期登録メールの有効期限は2時間です。有効期限を過ぎた場合にはステップ1からやり直してください。

## ステップ 4

表示された個人情報登録画面の内容に沿ってパスワードを入力して、[登録する]をクリックします。

安否情報システム ANPIC PLUS  
Ox大学

パスワード及び、メールアドレスを登録してください。  
Please register a password and an e-mail address.

登録情報  
ID : 123456  
名前 : アンピ太郎

パスワード  
※ 暗号化して保存されます  
6~15文字、半角英数字(大文字と小文字の区別あり)、  
-(ハイフン)、\_(アンダーバー)、.(ピリオド)

パスワード  
(確認用)

メールアドレス1

\*\*\*\*\*@example.com  
you are restricted from sending, please submit all messages  
from "no-reply@jecc.jp".

登録する (Registration)

メールアドレスを追加登録する  
必要があれば、メールアドレス  
2または3に入力します。

ANPICをご利用頂くには初期設定が必要となります。

以下の手順に従い、パスワードの登録を実施して頂きますようお願いいたします。

## ステップ 5

ANPICから「本登録メール」が届きます。届いたメールのURLをクリックします。

Subject : ANPIC 本登録について  
(Regarding ANPIC full registration)

弘前大学 あんぴ太郎様

以下のURLにアクセスし、本登録を実施してください。  
(Please access the URL below to complete the full registration process.)

本登録は、こちらから ↓ (For full registration, click here)

[https://anpic-hirosaki-u.jecc.jp/\\*\\*\\*\\*\\*\\*/](https://anpic-hirosaki-u.jecc.jp/******/)  
(有効期限:2時間) (Link expires in 2 hours)

※本登録メールの有効期限は2時間です。有効期限を過ぎた場合にはステップ1からやり直してください。

## ステップ 6

登録完了画面が表示されると、初期設定完了です。  
ログイン画面に遷移してブックマーク登録してください。

ユーザー情報の登録に成功しました。  
ログイン画面からログインできることを確認してください  
Successful registration of user information. Please confirm that you can login.

[ログイン画面へ](#)

安否情報システム ANPIC+  
安否情報システム ANPIC

初期設定完了後、ANPICをご使用する際はwebサイトのログイン画面か、専用アプリからログインしてください。

★ご登録いただいたパスワードは大切に保管してください。

## 弘前大学 ANPICサイト

<https://anpic-hirosaki-u.jecc.jp/hirosaki-u>

ログインID：【学生】学籍番号 【役員、教員及び職員】職員番号  
初期パスワード：初期登録サイトで登録したパスワード



## メールアドレス設定・パスワード変更方法

## ログインする

ANPICサイトにアクセスします。  
あらかじめ設定されたログインIDとパスワードを正しく入力して「ログイン」ボタンをタップしてください。  
※ANPICサイトには、本資料上部に記載のURLまたはQRコードでアクセスしてください。  
※入力間違いにご注意ください。

## メニュー表示方法

スマートフォンやタブレット端末ではメニューが非表示になっているため、左上部のメニューボタンでメニューを表示し、目的のページを開いてください。

## メールアドレス、パスワードを登録、変更する

メニューの「アカウント設定」より、アカウント設定画面にアクセスし、【メール】【ログインパスワード】の「編集する」ボタンから登録または変更をしてください。  
メールアドレス登録後、変更完了メールが届いているか確認してください。  
※変更完了メールが届かない場合や、指定受信設定や、メールアドレスの修正等をおこなった場合は、テストメールを送信し、【no-reply@jecc.jp】からのメールを受信できることを必ず確認してください。  
※メールアドレスの入力間違いにご注意ください。

## 基本情報を変更する

氏名、組織情報、ログインIDを変更する場合は、管理者にお申し出ください。

## アプリ・LINE 設定方法

スマートフォンをお使いの方は、アプリのご利用やLINEで通知を受け取ることができます。

**※LINEで通知を受け取る場合も、ANPICアプリのインストールが必須になります。**

以下の手順で設定してください。

### 1. アプリをインストールする

App Store/Playストア/Google Playにて、「**安否確認システム アンピック**」と検索してアプリをインストールしてください。

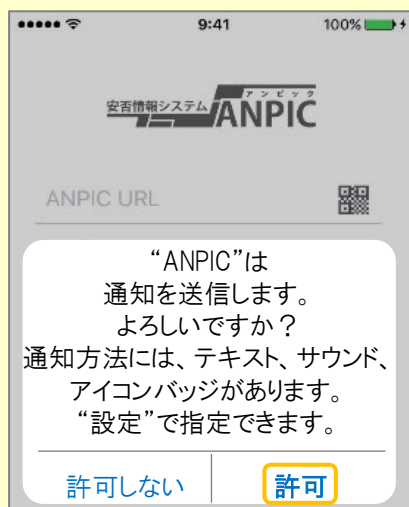
※検索結果にアプリが表示されない場合は、


ANPICのHP(<https://www.anpic.jp>)下部「無料アプリのダウンロードはこちら!」から

以下アイコンをタップしダウンロード画面へ遷移してください。



### 2. アプリを起動し、ログインする



- ①インストールしたアプリのアイコンをタップして、起動する。
- ②起動後、プッシュ通知承諾確認メッセージが表示されたら、「OK」や「許可」などで、通知を許可する。
- ③a. ANPICサイトのURLを直接入力する。( <https://anpic-hirosaki-u.jecc.jp/hirosaki-u> )  
または、b. アイコンをタップすると、カメラが立ち上がるので、QRコードを読み込む。  
※カメラの使用承諾確認メッセージが表示された場合、「OK」などで [許可] をしてください。
- ④ご自身のログインIDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンよりログインする。  
**※パスワードを忘れた場合、新しいパスワードを再発行するため、管理者にお申し出ください。**



★一度ログアウトすると、次回のアプリ起動時にURL、ログインID、パスワードの入力が必要になります。

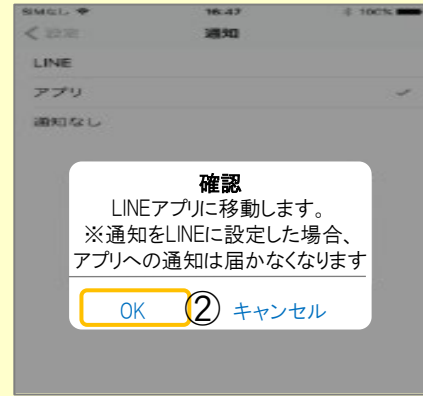
5 ★機種変更をしたら、URL、ログインID、パスワードを再登録してください。

## 3.通知先を設定する

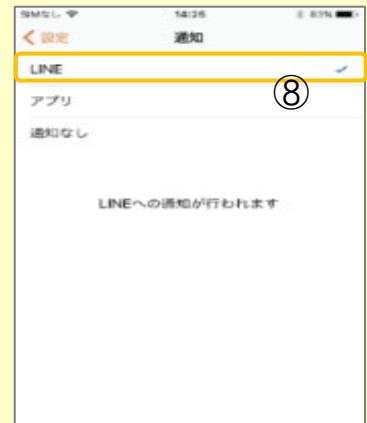
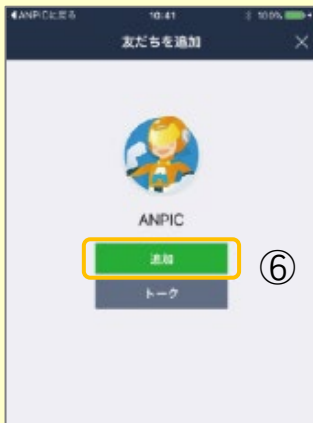
### LINEで通知を受け取る場合

通知先を「LINE」にすると、アプリで通知を受け取ることができません。

★LINEアプリがインストールされていることを前提とします。



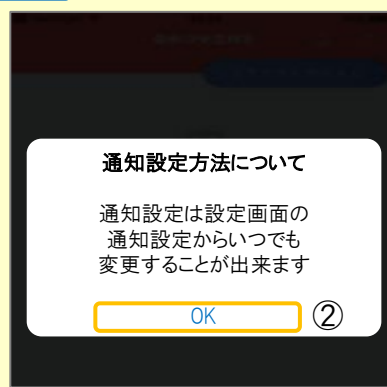
- ①LINE通知設定画面が表示されたら[設定する]をタップする。
- ②確認メッセージが表示されたら[OK]をタップする。
- ③認証画面が表示されたら[同意する]または[許可する]をタップする。
- 【iOS端末の場合、以下手順が必要な場合もあります】
- (④「このアプリを開きますか?」と表示されたら「確認」をタップする。)
- (⑤「“ANPIC”で開きますか?」と表示されたら「開く」をタップする。)



- ⑥友だち追加画面が表示されたら[追加]をタップする。
- ⑦ LINEのトーク画面を確認し、上記の通知が届いていることを確認する。
- ⑧ **ANPICアプリを必ず開き**、[設定]-[通知画面]で、[LINE]にチェックが入っていることを確認したら設定は完了。

### アプリで通知を受け取る場合

通知先を「アプリ」にすると、LINEで通知を受け取ることができません。



- ①LINE通知設定画面が表示されたら [設定しない]をタップ。
- ②設定方法についてのメッセージが表示されたら[OK]をタップ。



## 4.WEBサイトにアクセスし、テスト送信する



- ①安否報告画面を開き、🏠アイコンをタップして、Webサイトに移動する。
- ②メニューから「アカウント設定」をタップし「アカウント設定」画面を表示する。



- ③【スマートフォンアプリ 端末情報】の下にある「LINE通知をテスト送信する」または「プッシュ通知をテスト送信する」をタップする。
- ④LINEまたはANPICアプリにプッシュ通知が届いたら設定完了。

★初回設定以降に通知設定(LINE / アプリ / 通知なし)を変更する場合、ANPICアプリの設定画面から通知先を変更してください。

★通知先を[LINE]に設定した場合、設定完了後もANPICアプリを削除しないようにご注意ください。

## LINEやANPICアプリに通知が届かない場合 その他注意事項

### 通知先を「LINE」に設定している場合

- ・ ANPICアカウントのブロックを解除する
- ・ LINEを最新バージョンにアップデートする

### 通知先を「アプリ」に設定している場合

- ・ スマートフォン端末の設定でプッシュ通知をオンにする
  - [設定]→[通知]→[ANPIC]
  - [設定]→[アプリ]→[アプリを管理]→[ANPIC]
  - [設定]→[音と通知]→[通知の管理]
- ・ アプリを最新バージョンにアップデートする

### 共通の確認項目

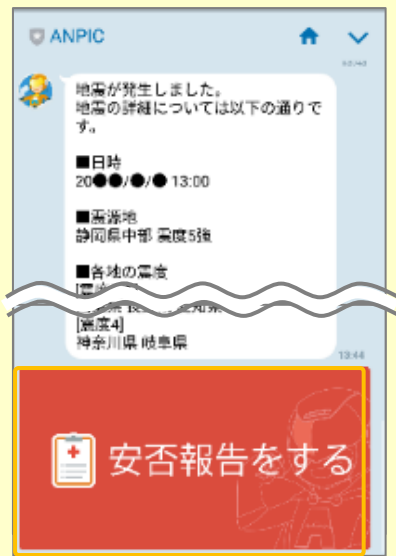
- ・ webサイトの「アカウント設定」画面を確認し、端末情報が表示されていない場合は、ANPICアプリからログアウトして再ログインする
- ・ OSバージョンを確認する (対象OS: iOS 11~13、Android OS 7~10 推奨)
- ・ 1つのWi-Fiに、複数の通信端末で接続していないかを確認する
- ・ バッテリーセーブ機能、省電力モード等のチェックを外す (Androidのみ)
- ・ Wi-Fiの最適化をオフにする (Androidのみ)
- ・ アンチウイルス系アプリ、タスクキラー系アプリの設定を見直す (Androidのみ)

### 今後もご注意ください

- ・ LINEを通知先にした場合でもアプリを削除しない
- ・ 通知先に関わらず、アプリからはログアウトしない
- ・ 端末を変えた場合には、再度アプリにログインする
- ・ LINE、アプリは常に最新のバージョンにアップデートしておく

## LINEからの安否報告方法

## 安否状況を報告する



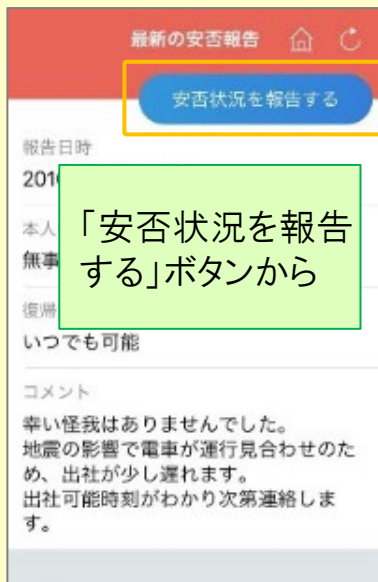
LINEのトーク画面で通知内容を確認し、「安否報告をする」ボタンから安否報告画面に遷移する。

設問に答え、「安否状況を報告する」をタップして報告完了。

## ANPICアプリからの安否報告方法

## 安否状況を報告する

いずれかの方法で安否報告画面を表示して報告してください。



または



## アプリ・LINE 基本情報の変更

## 基本情報を変更する

氏名、組織情報、ログインIDを変更する場合は、管理者にお申し出ください。



## 弘前大学 ANPICサイト

<https://anpic-hirosaki-u.jecc.jp/hirosaki-u>

ログインID：【学生】学籍番号 【役員、教員及び職員】職員番号  
初期パスワード：初期登録サイトで登録したパスワード



## メールアドレス設定・パスワード変更方法

## ログインする

ANPICサイトにアクセスします。  
あらかじめ設定された、ログインIDとパスワードを入力し、  
「ログイン」ボタンよりログインしてください。

## メニュー表示方法

スマートフォンやタブレット端末ではメニューが非表示になっているため、左上部のメニューボタンでメニューを表示し、目的のページを開いてください。

## メールアドレス、パスワードを登録、変更する

メニューの「アカウント設定」より、アカウント設定画面にアクセスし、【メール】【ログインパスワード】の「編集する」ボタンから登録または変更をしてください。  
メールアドレス登録後、変更完了メールが届いているか確認してください。

※変更完了メールが届かない場合や、指定受信設定やメールアドレスの修正等をおこなった場合は、テストメールを送信し、【no-reply@jecc.jp】からのメールを受信できることを必ず確認してください。  
※メールアドレスの入力間違いにご注意ください。

## 基本情報を変更する

氏名、組織情報、ログインIDを変更する場合は、管理者にお申し出ください。

## 安否報告方法

## 安否状況を報告する

## メールから報告する場合

件名: 安否状況をお知らせください  
(Please report your safety situation)

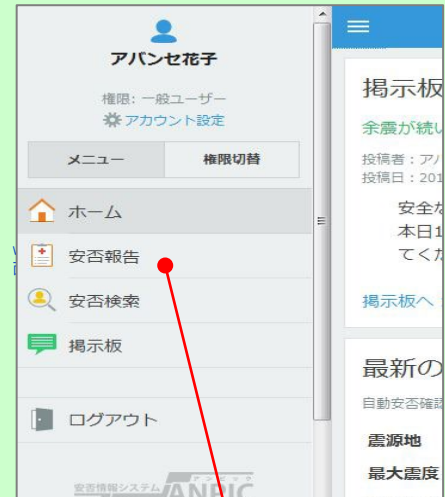
〇×株式会社 アバンセ花子様

地震が発生しました。(An earthquake has occurred.)  
以下のURLをクリックして、安否状況を報告  
してください。(Please visit the following URL and  
report your safety situation.)  
https://anpic\*.jecc.jp/\*\*\*\*\*\*/

●上記URLにアクセスできない場合は  
こちらから↓(If you are unable to access the above  
URL, please report your safety situation here.)  
http://anpic\*.jecc.jp/\*\*\*\*\*\*/

安否確認メールのURLから安否報告  
画面にアクセスしてください。  
※上記URLからアクセスできない場合、  
下部のURLからアクセスしてください。

## webサイトから報告する場合



メニューの「安否報告」ボタンより、  
安否報告画面にアクセスしてください。

安否報告

日本語 English

氏名  
アバンセ花子

本人の安否 必須

無事  
 軽傷  
 重傷  
 コメント欄へ

出社見込み 必須

いつでも可能  
 2、3日以内  
 1週間以内  
 1ヶ月以内  
 コメント欄へ

安否報告画面で

- ・設問1(必須)
- ・設問2(必須)
- ・コメント(任意)

を選択または入力し、  
「安否状況を報告する」  
ボタンから報告してください。

## メールアドレス設定・パスワード変更方法

メールアドレスやパスワードの登録、変更は、web編を参考にパソコンやタブレット等からおこなってください。

※安否報告はガラケーからでも可能です。

## 安否報告方法

### 安否状況を報告する

件名: 安否状況をお知らせください  
(Please report your safety situation)

○×株式会社 アバンセ花子様

地震が発生しました。(An earthquake has occurred.)  
以下のURLをクリックして、安否状況を報告してください。(Please visit the following URL and report your safety situation.)  
https://anpic\*.jecc.jp/\*\*\*\*\* /

●上記URLにアクセスできない場合は  
こちらから↓(If you are unable to access the above URL, please report your safety situation here.)  
http://anpic\*.jecc.jp/\*\*\*\*\* /

地震の詳細については以下の通りです。

安否確認メールのURLから  
安否報告画面にアクセスしてください。

※上記URLからアクセスできない場合、  
下部のURLからアクセスしてください。



安否情報システム ANPIC

アバンセ花子様

安否報告

English

■本人の安否 **必須**

無事

軽傷

重傷

コメント欄へ

■出社見込み **必須**

いつでも可能

2、3日以内

1週間以内

1ヶ月以内

コメント欄へ

■コメント

200文字以内、改行は1文字扱い

安否状況を報告する

安否報告画面で

- ・設問1(必須)
- ・設問2(必須)
- ・コメント(任意)

を選択または入力し、  
「安否状況を報告する」  
ボタンから報告してください。

### 基本情報を変更する

氏名、組織情報、ログインIDを変更する場合は、管理者にお申し出ください。