

1. ANPIC で安否報告の状況を確認する手順

①ANPIC のサイトに、別途お知らせしている共通管理 ID でログインしてください。

<https://anpic-hirosaki-u.jecc.jp/hirosaki-u/login/>



②「権限切替」により、確認したい組織を選択してください。管理組織がひとつしかない場合は、特に必要ありません。



③メニューの「安否集計」をクリックしてください。

安否収集開始日を、実際の災害時や安否報告訓練における ANPIC 通知時刻に変更します。「変更」をクリックしてください。

安否集計
2020/07/05 08:13 ~

収集開始: 2020/07/05 08:13 変更

59%

総務部

回答率

組織	ユーザー	済	未	回答率	無事	軽傷	重傷	コメント欄へ	自宅	字内	帰宅先	実質先	コメント欄へ	コメント
総務部	67	40	27	59.7%	39	0	1	0	3	37	0	0	0	1

④安否収集開始日を選択し、「適用」をクリックしてください。

安否集計
2020/07/05 08:13 ~

キャンセル 2022/01/13 12:00 適用

2022年(令和4年)1月

日	月	火	水	木	金	土	日	時間
							11	59
26	27	28	29	30	31	1	12	00
2	3	4	5	6	7	8	13	01
9	10	11	12	13	14	15	14	02
16	17	18	19	20	21	22	15	03
23	24	25	26	27	28	29	16	04
30	31	1	2	3	4	5	17	05

総務部

回答率

組織	ユーザー	済	未	回答率	無事	軽傷	重傷	コメント欄へ	自宅	字内	帰宅先	実質先	コメント欄へ	コメント
総務部	67	40	27	59.7%	39	0	1	0	3	37	0	0	0	1

⑤本人の安否、現在地等の報告状況を確認してください。

ANPIC+ 安否情報システム ANPIC Version 3.9.0.2 for 弘前大学 ©2022 AwanoeSystem QRコード プライバシーポリシー

組織	ユーザー	済	未	回答	回答率	無事	軽傷	重傷	本人の安否	コメント欄へ	自宅	字内	字外先	実前	現在地	コメント欄へ	コメント
総務部	67	40	27	59.7%	39	0	1	0	0	3	37	0	0	0	0	0	1

未回答者数はここで確認できます。

⑥メニューの「安否一覧」をクリックしてください。

各人の報告状況を確認してください。

ANPIC+ 安否情報システム ANPIC Version 3.9.0.2 for 弘前大学 ©2022 AwanoeSystem QRコード プライバシーポリシー

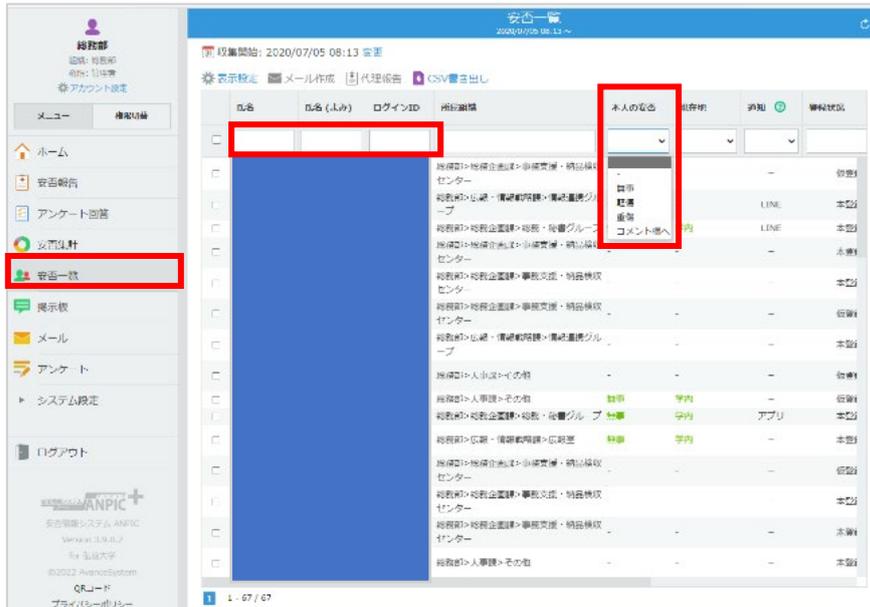
氏名	氏名 (よみ)	ログインID	所属組織	本人の安否	現在地	通知	登録状況
			総務部>総務企画課>事務支援、納品検収センター	-	-	-	仮登計
			総務部>広報・情報戦略課>情報連携グループ	-	-	LINE	本登計
			総務部>総務企画課>総務、秘書グループ	無事	字内	LINE	本登計
			総務部>総務企画課>事務支援、納品検収センター	-	-	-	本登計
			総務部>総務企画課>事務支援、納品検収センター	-	-	-	本登計
			総務部>広報・情報戦略課>情報連携グループ	-	-	-	本登計
			総務部>人事部>その他	-	-	-	仮登計
			総務部>人事部>その他	無事	字内	-	仮登計
			総務部>総務企画課>総務、秘書グループ	無事	字内	アプリ	本登計
			総務部>広報・情報戦略課>広報室	無事	字内	-	本登計
			総務部>総務企画課>事務支援、納品検収センター	-	-	-	仮登計
			総務部>総務企画課>事務支援、納品検収センター	-	-	-	本登計
			総務部>総務企画課>事務支援、納品検収センター	-	-	-	本登計
			総務部>人事部>その他	-	-	-	本登計

1 - 67 / 67

2. ANPICで代理報告を行う手順

①メニューの「安否一覧」をクリックしてください。

代理報告したい人を直接検索するか、または「本人の安否」のプルダウンで、「-」（未回答者）を絞り込み、その中から選択してください。



②代理報告したい人に✓を入れ、「代理報告」をクリックします。

