

大分類	中分類	標準法人文書ファイル名(小分類)	保存期間	備考
職員宿舍	職員宿舍	職員宿舍指定簿	常用	
職員宿舍	職員宿舍	宿舍の入退去に関するもの	5年	
職員宿舍	職員宿舍	債権発生通知書綴(宿舍関係)	5年	
職員宿舍	職員宿舍	顧問弁護士相談関係綴	10年	
職員宿舍	職員宿舍	学園町職員宿舍3・4号棟改修に係る関係資料等	10年	
国有財産	その他	りんご石碑建立申入に係る訴訟関係綴	30年	
外部資金	寄附金	寄附金の受け入れ, 移し替え及び礼状発行に関するもの	5年	
外部資金	寄附金	寄附金領収書に関するもの	7年	
外部資金	寄附金	地方公共団体からの国等に対する寄附金等の公表について	5年	
外部資金	寄附金	弘前大学基金関係	10年	
外部資金	寄附金	弘前大学基金関係 ・古本基金関係 ・遺贈関係	5年	
外部資金	寄附金	弘前大学基金関係 ・基金ホームページ関係 ・クレジット決済関係(エフレジ)	常用	管理上, 保存期間を変更 10年→常用
外部資金	寄附金	弘前大学修学支援基金設置関係	常用	
外部資金	寄附金	弘前大学研究等支援基金設置関係	常用	
外部資金	寄附金	遺贈希望者に対する遺言関連業務の紹介に関する協定書	永年	
外部資金	寄附金	御寄附のお願いについて	常用	
補助金	特別支援教育就学奨励費交付金	特別支援教育就学奨励費交付金	5年	
保険	総合損害保険	国立大学法人総合損害保険関係	5年	
会計機関	命免	会計機関等の補助者命免簿	5年	
会計機関	命免	出納員命免簿	常用	
会計機関	命免	入札立会者命免簿	5年	
雑役務	文京荘	文京荘関係書類(領収書を除く)	5年	
雑役務	文京荘	文京荘領収書	7年	
雑役務	タクシー	タクシーチケット交付・受払・使用関係	5年	
雑役務	清掃	清掃作業日誌	5年	
雑役務	自家用自動車	自家用自動車使用関係	5年	
管理運営	指定金庫	指定金庫簿及び金庫官守者指定簿	常用	
管理運営	情報セキュリティ	情報セキュリティ関係	10年	
出張関係	旅行命令簿	旅行命令・依頼簿	7年	
出張関係	安全保障輸出	安全保障輸出関係	7年	
人事関係	勤務時間・休暇	勤務時間報告書	5年	
人事関係	勤務時間・休暇	業務週報	5年	
人事関係	勤務時間・休暇	出勤簿	5年	
人事関係	勤務時間・休暇	休暇簿	3年	
人事関係	勤務時間・休暇	週休日の振替簿	5年	
人事関係	勤務時間・休暇	勤務時間変更簿(文京町・本町地区納品検収センター)	3年	
人事関係	勤務時間・休暇	休暇等の使用状況について	3年	
人事関係	その他	人事関係	5年	
人事関係	研修・表彰	研修関係	10年	
人事関係	命免	共済組合より 監査員・検収の委任関係	5年	

大分類	中分類	標準法人文書ファイル名(小分類)	保存期間	備考
法令等	学内規定改正等	弘前大学会計例規改正	30年	
法令等	学内規定改正等	会計関係規則・要項等	30年	
法令等	学内規定改正等	医学部附属病院諸料金規則改正	30年	
法令等	学内規定改正等	費用省令関係(受託検査料金を含む)	30年	
法令等	学内規定改正等	学内規則等改正関係	5年	
法令等	文部省会計事務規程等	文部省会計事務規程等改正	30年	
調査・報告	調査	法人文書ファイル管理簿	30年	
調査・報告	調査	法人文書の開示請求	5年	
文書管理	報告	専決事項決裁及び専決簿綴	5年	
文書管理	公印	公印使用簿	5年	
通知	文部科学省	文部科学省からの通知文書(回答を含む)	5年	
調査・報告	その他	免税アルコール使用明細書等整理番号別一覧綴	常用	
調査・報告	その他	免税アルコール使用許可事項変更許可書・立入検査関係	常用	
調査・報告	その他	免税アルコール使用業務報告書等綴	5年	
調査・報告	法人内部監査室関係	法人内部監査室関係綴	5年	
調査・報告	その他	他大学等からの照会(回答含)	5年	
調査・報告	申請	高周波使用設備申請関係綴	常用	
通知	雑綴	雑綴(起案・回答・報告関係)	5年	
大学改革	来学者視察	講師派遣依頼関係	5年	
会議	学内会議	財務・施設委員会関係綴	5年	
会議	学内会議	総務理事連絡会関係綴	5年	
会議	学外会議	東北地区国立大学法人等会計部課長会議関係綴	10年	
会議	学外会議	北東北3大学財務部連絡会	10年	
検査・監査	会計監査	会計監査人	5年	
調査・報告	報告	検査報告掲記事項是正処理	5年	
検査・監査	会計検査院実地検査	会計検査院会計実地検査	5年	
検査・監査	会計内部監査	会計内部監査	5年	
調査・報告	報告	現金亡失	5年	
調査・報告	報告	物品亡失	5年	
検査・監査	その他	実務指針	5年	
調査・報告	報告	ガイドラインに基づく体制整備等の実施状況報告書	5年	
調査・報告	報告	研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン(実施基準)	5年	
検査・監査	その他	監査担当	5年	
検査・監査	その他	文部科学省関係	5年	
検査・監査	会計検査院	会計検査院関係	5年	
検査・監査	その他	防止計画推進部署関係	5年	
検査・監査	その他	コンプライアンス教育関係	5年	
国有財産	台帳	国有財産台帳価格改定関係綴	永年	
国有財産	台帳	国有財産台帳(26冊)行政財産	永年	
国有財産	台帳	国有財産台帳(1冊)普通財産	永年	
国有財産	台帳	仮設台帳	永年	
国有財産	その他	国有財産関係	3年	

大分類	中分類	標準法人文書ファイル名(小分類)	保存期間	備考
国有財産	沿革	国有財産関係	30年	
予算	概算要求関係	概算要求関係資料	10年	
固定資産	台帳	資産台帳	永年	
歳出	帳簿・帳票	国庫金振替書原符	10年	
歳出	帳簿・帳票	小切手 国庫金振替書原符	10年	
予算	帳簿・帳票	支出負担行為認証簿	5年	
予算	帳簿・帳票	支出負担行為簿	5年	
予算	帳簿・帳票	確認簿	5年	
予算	予算関連調書	繰越関係	5年	
予算	予算関連調書	学校財産処分見込額	10年	
予算	予算配当	支出負担行為計画示達表	5年	
予算	予算配当	支出負担行為計画示達表綴	5年	
予算	予算配当	支出負担行為認証済及支出済速報	5年	
予算	予算配当	支出負担行為示達表	5年	
予算	予算配当	学内配分関係	5年	
予算	予算配当	予算配当通知書	5年	
予算	予算配当	部局経費振替依頼書	5年	
国有財産	登記関係	学園町土地登記名義回復	永年	
国有財産	登記関係	金木農場宿舍敷地登記関係綴	永年	
国有財産	その他	法人化準備関係	5年	
国有財産	沿革	国有財産関係	30年	
国有財産	国有財産	本部・農学部地区(文京町)登記関係綴	永年	
国有財産	登記関係	弘前大学土地登記嘱託業務 土地登記簿謄本	永年	
国有財産	登記関係	弘前大学土地登記嘱託業務報告書	永年	
国有財産	登記関係	登記簿	永年	
国有財産	登記関係	登記簿謄本(現医短大)	永年	
国有財産	登記関係	登記簿謄本綴	永年	
国有財産	報告・申請	国有財産関係	1年	
調査・報告	調査	学校基本調査	10年	
予算	帳簿・帳票	支出負担行為差引簿	5年	
計算証明	合計残高試算表	合計残高試算表, 附属証拠書類	5年	
決算	財務諸表	決算報告書	30年	
決算	文部科学省	文部科学省照会等綴	7年	
決算	帳簿・帳票	振替伝票綴	7年	
決算	その他	決算各種調書関係等綴	5年	
予算	概算要求関係	予算内示関係	10年	
予算	補正予算	補正予算関係綴	10年	
予算	予算配当	戦略的経費	5年	
予算	予算配当	予算振替依頼書	5年	
予算	予算関連調書	公共事業等事業施行状況調書	5年	
予算	その他	FAX等調書	1年	
予算	目的積立金	目的積立金関係	5年	

大分類	中分類	標準法人文書ファイル名(小分類)	保存期間	備考
外部資金	立替	受託事業等の資金交付前使用に係る立替関係	5年	
予算	予算管理	収入状況・予算執行状況関係	5年	
外部資金	学内活性化事業	学内活性化事業推進等のための外部資金からの拠出関係	5年	
外部資金	学内活性化事業	振替伝票(学内活性化事業経費関係)	7年	
予算	その他	振替伝票(予算管理担当・その他)	7年	
雑役務	その他	喫茶「絆」収入金額集計表綴	3年	
雑役務	その他	喫茶「絆」アンケート綴	3年	
消費税	消費税	消費税関係	7年	
資金運用	資金運用計画	資金運用関係	5年	
長期借入	債務償還	債務償還関係	30年	
予算	予算関連調書	運営費交付金関係	5年	
収入	帳簿・帳票	債権管理簿	7年	
収入	帳簿・帳票	過誤納関係綴	5年	
収入	帳簿・帳票	債権現在額通知書	5年	
収入	帳簿・帳票	債権発生通知書 調査確認書	5年	
収入	その他	授業料代行納付関係綴	5年	
収入	帳簿・帳票	領収済報告書及び原符	7年	
収入	帳簿・帳票	領収済報告書綴	7年	
収入	帳簿・帳票	収入調査決定書	5年	
収入	その他	入学科 授業料免除関係綴	5年	
収入	その他	授業料督促関係綴	5年	
収入	その他	運営費交付金請求関係	5年	
収入	帳簿・帳票	入金伝票	7年	
収入	帳簿・帳票	未収伝票	7年	
収入	その他	寄附金受入決定通知書	5年	
収入	帳簿・帳票	請求書発行依頼書	7年	
収入	その他	現金及び預金残高確認表	7年	
収入	帳簿・帳票	総勘定元帳	10年	
収入	帳簿・帳票	仕訳帳	10年	
収入	帳簿・帳票	現金出納帳	7年	
収入	帳簿・帳票	預金出納帳	7年	
謝金	帳簿・帳票	未払伝票(謝金)	7年	
謝金	所得税	給与所得の源泉徴収票(控)ー(謝金)	7年	
謝金	所得税	報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書(控)	7年	
謝金	所得税	非居住者等に支払われる給与、報酬、年金及び賞金の支払調書(控)	7年	
補助金	科学研究費	科学研究費補助金支出決議書(旅費・謝金)	7年	基金は当該事業終了年度の翌年度から7年間保存
旅費	帳簿・帳票	未払伝票(旅費)	7年	
旅費	帳簿・帳票	振替伝票(旅費)	7年	
支出	帳簿・帳票	支払命令書	7年	
支出	帳簿・帳票	小切手受払簿	5年	

大分類	中分類	標準法人文書ファイル名(小分類)	保存期間	備考
支出	帳簿・帳票	未払伝票	7年	
支出	帳簿・帳票	出金伝票	7年	
補助金等	科学研究費	科学研究費支出決議書	7年	
補助金等	科学研究費	科学研究費収支簿	5年	
固定資産	報告	固定資産の管理状況について(物品増減及び現在額報告書)	5年	
固定資産	報告	減損対象資産の利用状況及び減損の有無等について(減損対象資産の減損の兆候について)	5年	
固定資産	報告	国立大学法人施行規則第14条に係る償却資産の指定及び国立大学法人法施行規則第14条の2に係る特定の除去費用目録について	永年	
固定資産	帳簿・帳票	振替伝票	7年	
固定資産	登録	資産登録データ	5年	
電算	その他	国立大学法人等情報化	5年	
契約	政府調達	政府調達関係	5年	
物品	承認申請	物品に係る承認申請	5年	
契約	資格審査	一般競争参加資格	5年	
契約	官公需	官公需関係	5年	
契約	国有財産	土地及び建物購入関係	30年	
調査・報告	調査	グリーン購入法関係	5年	
調査・報告	調査	環境配慮契約法関係	5年	
調査・報告	調査	障害者就労施設等からの物品等の調達の推進等に関する法律関係	5年	
調査・報告	調査	母子家庭の母及び父子家庭の父の就業の支援に関する特別措置法関係	5年	
調査・報告	調査	女性の職業生活における活躍の推進に関する法律関係	5年	
契約	支出契約	支出契約決議書	7年	
契約	支出契約	契約伺	5年	
雑役務	自動車運転	自動車運転日誌	5年	
雑役務	自動車運転	共用自動車(使用)伺	5年	
雑役務	自動車運転	運転者登録伺	5年	
雑役務	帳簿・帳票	有料道路回数通行券受払簿	5年	
雑役務	帳簿・帳票	ハイウェイカード使用簿	5年	
資金運用	帳簿・帳票	有価証券台帳	7年	
支出	帳簿・帳票	入金伝票	7年	
補助金等	科学研究費	科学研究費関係	5年	
契約	法人カード	法人カード管理簿	5年	
契約	法人カード	法人カード利用報告書	5年	
支出	帳簿・帳票	振替伝票	7年	