| 大分類 | 中分類 | 標準法人文書ファイル名（小分類） | 保存期間 | 備考 |
|---|---|---|---|---|
| 海外渡航 | 私事渡航 | 私事渡航 | 3年 | |
| 会議 | 学外会議 | 国立17大学人文系学部長会議 | 5年 | |
| 会議 | 学内会議 | 運営会議・教育研究評議会・企画戦略会議通知 | 3年 | |
| 会議 | 学内会議 | 企画戦略会議資料 | 3年 | |
| 会議 | 学内会議 | 教育研究評議会資料 | 3年 | |
| 会議 | 学内会議 | 事務連絡会議資料 | 3年 | |
| 会議 | 学部内会議 | 学部・大学院構想改革委員会 | 10年 | |
| 会議 | 学部内会議 | 学部運営会議 | 5年 | |
| 会議 | 学部内会議 | 教授会記録 | 30年 | |
| 会議 | 学部内会議 | 研究科委員会記録 | 30年 | |
| 会議 | 学部内会議 | 事務系管理運営改善推進委員会 | 5年 | |
| 会議 | 学部内会議 | 自己点検評価委員会 | 5年 | |
| 会議 | 学部内会議 | 人文学部将来構想委員会 | 5年 | |
| 会議 | 領域内会議 | 領域会議記録 | 30年 | |
| 会議 | 領域内会議 | 領域運営会議 | 5年 | |
| 会議 | 学内会議 | 学系会議記録 | 30年 | |
| 外部資金 | 共同研究 | 共同研究(地域共同)関係綴 | 5年 | |
| 外部資金 | 共同・受託・寄付 | 外部資金関係共同研究・受託研究・寄附金 | 10年 | |
| 外部資金 | 共同・受託・寄付 | 郵便発送簿・切手受払簿 | 10年 | |
| 外部資金 | 共同・受託・寄付 | 謝金 | 10年 | |
| 外部資金 | 共同・受託・寄付 | 旅行承認簿・依頼簿綴 | 10年 | |
| 学生 | 定員 | 学生定員（改組を含む） | 30年 | |
| 管理運営関係 | その他 | 共催・後援名義使用関係 | 5年 | |
| 管理運営関係 | その他 | 教員業績評価関係 | 3年 | |
| 給与 | 給与・諸手当 | 給与・手当関係 | 10年 | |
| 給与 | 諸手当 | 寒冷地手当 | 5年 | |
| 給与 | 諸手当 | 期末・勤勉手当 | 5年 | |
| 給与 | 諸手当 | 住居手当 | 要件を具備しなくなってから5年 | |
| 給与 | 諸手当 | 住居届・通勤届 | 要件を具備しなくなってから5年 | |
| 給与 | 諸手当 | 諸手当事実確認 | 3年 | |
| 給与 | 諸手当 | 大学院担当調整額綴 | 10年 | |
| 給与 | 諸手当 | 扶養手当・単身赴任手当・児童手当 | 要件を具備しなくなってから5年 | |
| 給与 | 諸手当 | 扶養親族届 | 要件を具備しなくなってから5年 | |
| 給与 | その他 | 旅費及び謝金の口座振込申出書 | 口座振込によらなくなった後5年 | |
| 給与 | その他 | 給与の口座振込依頼書 | 口座振込によらなくなった後5年 | |
| 給与 | 帳簿・帳票 | 基準給与簿 | 5年 | |
| 給与 | 俸給 | 人事異動上申書 | 10年 | |
| 給与 | 俸給 | 特別昇給 | 10年 | |
| 給与 | 俸給 | 普通昇給 | 10年 | |
| 共済 | その他 | 共済関係綴 | 3年 | |
| 行事 | 学術講演会 | 日本・フィンランド国際セミナー関係 | 5年 | |
| 行事 | 総合文化祭 | 総合文化祭関係綴 | 10年 | |
| 契約 | その他 | 契約関係 | 10年 | |

| 大分類 | 中分類 | 標準法人文書ファイル名（小分類） | 保存期間 | 備考 |
|---|---|---|---|---|
| 契約 | その他 | 人文学部校舎改修関係綴 | 10年 | |
| 契約 | 帳簿・帳票 | 支出契約決議綴 | 10年 | |
| 研究員等 | 内地研究員 | 文部省内地研究員 | 5年 | |
| 研究助成 | 研究助成 | 機関研究 | 5年 | |
| 研究助成 | 研究助成 | 研究助成関係 | 5年 | |
| 研究助成 | その他 | 科学技術振興調整費 | 5年 | |
| 研究助成 | 日本学術振興会 | 学術振興会関係 | 5年 | |
| 研究助成 | 研究助成 | 研究推進課関係綴 | 5年 | |
| 研究助成 | 研究助成 | 学内研究推進・助成関係 | 5年 | |
| 研究助成 | 研究助成 | 学外研究推進・助成関係 | 5年 | |
| 検査・監査 | 会計検査院実地検査 | 会計検査院実地検査 | 10年 | |
| 検査・監査 | 会計内部監査 | 会計内部監査に関する綴 | 5年 | |
| 検査・監査 | 法人内部監査室 | 内部監査（法人内部監査室）に関する綴 | 5年 | |
| 公印 | その他 | 公印管守補助者命免簿 | 5年 | |
| 講習会等 | その他 | 講習会・研究会・シンポジウム等 | 5年 | |
| 講習会等 | その他 | 八戸サテライト関係 | 5年 | |
| 広報 | 学報 | 学報への掲載事項 | 5年 | |
| 国際交流 | 国際交流 | 国際交流関係綴 | 5年 | |
| 国有財産 | 帳簿・帳票 | 国有財産関係綴 | 10年 | |
| 国有財産 | 帳簿・帳票 | 国有財産監守簿 | 10年 | |
| 財産 | その他 | 成田彦栄氏考古資料収蔵展示室関係綴 | 30年 | |
| 雑役務 | タクシー | タクシーチケット受払簿 | 10年 | |
| 施設 | その他 | 施設環境部関係 | 5年 | |
| 施設 | その他 | 雑役業務実施報告 | 5年 | |
| 施設 | その他 | 清掃業務実施報告 | 5年 | |
| 施設 | 防火管理 | 防火責任者及び火元責任者関係 | 10年 | |
| 施設 | 防災関係 | 消防設備等検査関係 | 10年 | |
| 施設 | 防災関係 | 防災関係（消防訓練含） | 10年 | |
| 施設 | 防災関係 | 防火管理者選任届等 | 10年 | |
| 謝金 | 予算管理 | 謝金 | 10年 | |
| 収入 | その他 | 金庫管守者指定簿 | 5年 | |
| 出張関係 | 旅行依頼 | 出張依頼関係綴 | 10年 | |
| 出張関係 | 旅行命令 | 旅行命令簿 | 10年 | |
| 出張等 | 研修旅行 | 海外研修 | 10年 | |
| 出張等 | 研修旅行 | 研修旅行願 | 10年 | |
| 生涯学習 | 公開講座 | 公開講座関係 | 10年 | |
| 情報公開 | 個人情報保護 | 個人情報保護に関する綴 | 10年 | |
| 情報公開 | 個人情報保護 | 情報セキュリティ関係綴 | 10年 | |
| 情報公開 | 個人情報保護 | 情報セキュリティ関係綴（情報管理台帳等） | 10年 | |
| 情報公開 | その他 | 情報公開に関する綴　法人文書ファイル簿含む | 10年 | |
| 情報公開 | 法人文書 | 法人文書分類表・分類基準表ファイル | 30年 | |
| 職員宿舎 | 職員宿舎 | 職員宿舎関係綴 | 3年 | |
| 人事 | 常勤職員 | 教授昇任人事に関する綴 | 3年 | |

| 大分類 | 中分類 | 標準法人文書ファイル名（小分類） | 保存期間 | 備考 |
|---|---|---|---|---|
| 人事 | 人事記録 | 履歴事項等に関する届（各種資格取得） | 5年 | |
| 人事 | 人事記録 | 履歴事項等に関する届（住所） | 5年 | |
| 人事 | 人事記録 | 履歴事項等に関する届（本籍地変更・改姓） | 5年 | |
| 人事 | その他 | 旧姓使用に関する綴 | 3年 | |
| 人事 | その他 | 東北地区国立大学法人等課長等候補者・国立大学法人弘前大学課長等候補者に関する綴 | 3年 | |
| 人事 | 定員 | 教員採用計画等調査 | 30年 | |
| 人事 | 定員 | 教員配置計画・教員補充計画関係綴 | 30年 | |
| 人事 | 定員 | 定員・減員について | 30年 | |
| 人事 | 定員 | 定員関係 | 30年 | |
| 人事 | 定員 | 定員及び現員表 | 30年 | |
| 設置・改廃 | 課程認定 | 教員免許課程認定大学実施視察関係綴 | 10年 | |
| 設置・改廃 | 設置・改廃 | 学部設置申請関係綴 | 30年 | |
| 設置・改廃 | 設置・改廃 | 教員の免許状授与の所要資格を得させるための課程認定申請書 | 30年 | |
| 設置・改廃 | 設置・改廃 | 実地審査（大学院人文科学研究科） | 30年 | |
| 設置・改廃 | 設置・改廃 | 人文科学研究科設置計画書 | 30年 | |
| 設置・改廃 | 設置・改廃 | 大学院設置計画書 | 30年 | |
| 設置・改廃 | 設置・改廃 | 大学院設置申請 | 30年 | |
| 設置・改廃 | 設置・改廃 | 大学設置基準改正関係 | 30年 | |
| 設置・改廃 | 設置・改廃 | 大学院設置申請関係 | 30年 | |
| 設置・改廃 | 設置・改廃 | 履行状況報告 | 30年 | |
| 設置・改廃 | その他 | 特定プロジェクト教育研究センター関係 | 30年 | |
| 選挙 | 学長選挙 | 弘前大学学長候補者選挙関係 | 30年 | |
| 選挙 | 学部長選挙 | 人文学部長候補者選挙関係 | 30年 | |
| その他 | その他 | 学内一般文書 | 3年 | |
| その他 | その他 | 学外一般（照会等） | 3年 | |
| その他 | その他 | 学務部関係 | 3年 | |
| 大学改革 | 外部評価 | 外部評価 | 10年 | |
| 大学改革 | 外部評価 | 人文学部外部評価 | 10年 | |
| 大学改革 | 外部評価 | 人文社会科学研究科外部評価 | 10年 | |
| 大学改革 | 自己点検・評価 | 組織評価関係 | 10年 | |
| 大学改革 | その他 | 学部・研究科等の現況調査表 | 10年 | |
| 大学改革 | その他 | 大学評価（大学評価・学位授与機構） | 30年 | |
| 大学改革 | その他 | 国立大学法人評価関係 | 30年 | |
| 大学改革 | その他 | 中期目標期間評価 | 30年 | |
| 大学改革 | その他 | 認証評価 | 30年 | |
| 大学改革 | 中期目標・計画 | 中期目標・中期計画策定会議綴 | 30年 | |
| 大学改革 | 中期目標・計画 | 第二期中期目標・中期計画 | 30年 | |
| 大学改革 | 中期目標・計画 | 第一期中期目標・中期計画 | 30年 | |
| 大学改革 | 中期目標・計画 | 中期目標・年度計画 | 30年 | |
| 調査・報告 | 指定統計 | 科学技術研究調査 | 5年 | |
| 調査・報告 | その他調査 | １７大学からの照会等 | 5年 | |
| 調査・報告 | その他調査 | 学内各種調査綴 | 5年 | |
| 調査・報告 | その他調査 | 大学情報データベース | 5年 | |

| 大分類 | 中分類 | 標準法人文書ファイル名（小分類） | 保存期間 | 備考 |
|---|---|---|---|---|
| 調査・報告 | その他調査 | 社会連携実態調査 | 10年 | |
| 任用 | 事務職員 | 人事異動通知書 | 1年 | |
| 任用 | 常勤職員 | 介護休業 | 10年 | |
| 任用 | 常勤職員 | 教員の資格審査 | 30年 | |
| 任用 | 常勤職員 | 教員公募 | 1年 | |
| 任用 | 常勤職員 | 職員の割愛 | 10年 | |
| 任用 | 常勤職員 | 人事異動上申書 | 10年 | |
| 任用 | その他 | 任免関係調査報告（転任関係含） | 5年 | |
| 任用 | 退職 | 定年退職に関する綴（退職勧奨含む） | 1年 | |
| 任用 | 非常勤職員 | ティーチング・アシスタント | 5年 | |
| 任用 | 非常勤職員 | 人事異動上申書 | 5年 | |
| 任用 | 非常勤職員 | 非常勤講師 | 5年 | |
| 任用 | 補職 | 各種委員会に関する綴り | 3年 | |
| 服務 | 栄典・表彰 | 永年勤続者表彰 | 30年 | |
| 服務 | 栄典・表彰 | 各賞候補者推薦綴 | 30年 | |
| 服務 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | |
| 服務 | 業務災害 | 業務（通勤）災害 | 3年 | |
| 服務 | 勤務時間・休暇 | 休暇簿 | 5年 | |
| 服務 | 勤務時間・休暇 | 配置換え職員の休暇等に関する報告 | 3年 | |
| 服務 | 勤務時間・休暇 | 勤務時間・休暇等に関する規定および調査 | 3年 | |
| 服務 | 勤務時間・休暇 | 勤務時間割振りおよび休憩時間の指定 | 3年 | |
| 服務 | 勤務時間・休暇 | 勤務時間割振り変更簿 | 3年 | |
| 服務 | 勤務時間・休暇 | 出勤簿 | 10年 | |
| 服務 | 勤務時間・休暇 | 就業時間管理票 | 3年 | |
| 服務 | 勤務時間報告 | 勤務時間報告 | 5年 | |
| 服務 | 研修 | 職員の研修 | 10年 | |
| 服務 | 研修 | 人文学部サバティカル研修 | 10年 | |
| 服務 | 職員宿舎 | 管理職員・職員団体 | 10年 | |
| 服務 | 職員団体 | 職員組合関係綴 | 10年 | |
| 服務 | 職員団体 | 職員組合人文学部支部関係綴 | 10年 | |
| 服務 | 人事評価 | 職員人事評価関係 | 2年 | |
| 服務 | 兼業 | 兼業に関する綴 | 3年 | |
| 服務 | 分限・懲戒 | 分限・懲戒関係 | 30年 | |
| 服務 | 名誉教授 | 名誉教授・客員教授 | 30年 | |
| 福利厚生 | 安全管理 | 安全衛生管理 | 5年 | |
| 福利厚生 | 健康管理 | 健康診断関係綴 | 3年 | |
| 福利厚生 | 健康管理 | 病気療養者に関する綴 | 3年 | |
| 福利厚生 | その他 | 福利厚生関係綴 | 3年 | |
| 福利厚生 | 退職手当 | 退職手当上申書 | 10年 | |
| 物品 | 承認申請 | 物品無償貸付伺 | 5年 | |
| 物品 | その他 | 物品使用者・使用責任者関係綴 | 5年 | |
| 物品 | 報告 | 物品亡失報告 | 5年 | |
| 文書管理 | 公印 | 公印関係 | 30年 | |

| 大分類 | 中分類 | 標準法人文書ファイル名（小分類） | 保存期間 | 備考 |
|---|---|---|---|---|
| 文書管理 | 公印 | 公印使用簿 | 5年 | |
| 文書管理 | 文書処理簿 | 文書処理簿 | 5年 | |
| 文書管理 | 文書発送 | 郵便切手受払簿 | 5年 | |
| 文書管理 | 文書発送 | 郵便発送簿 | 5年 | |
| 放射性物質 | その他 | 放射線同位元素等の管理に関する外部評価に関する綴 | 30年 | |
| 法令等 | 学内規則等 | 学内規則制定・改正 | 30年 | |
| 法令等 | 学内規則等 | 人文学部選考基準・申し合わせ事項等 | 30年 | |
| 法令等 | 学内規則等 | 放射線装置導入に伴う届出・規程整備 | 30年 | |
| 補助金 | 科学研究費補助金 | 科学研究費補助金関係 | 5年 | |
| 補助金 | 科学研究費補助金 | 科学研究費補助金（研究成果公開促進費） | 5年 | |
| 補助金 | 科学研究費補助金 | 科学研究費補助金受入図書 | 5年 | |
| 補助金 | 科学研究費補助金 | 科学研究費補助金収支簿 | 5年 | |
| 補助金 | 科学研究費補助金 | 科学研究費補助金出張依頼 | 5年 | |
| 補助金 | 科学研究費補助金 | 科学研究費補助金物品請求票 | 5年 | |
| 補助金 | 科学研究費補助金 | 科学研究費補助金分担者関係 | 5年 | |
| 補助金 | 科学研究費補助金 | 科学研究費補助金予算差引簿 | 5年 | |
| 補助金 | 科学研究費補助金 | 厚生労働省科学研究費補助金関係 | 5年 | |
| 補助金 | 科学研究費補助金 | 資金交付前使用に係る立替申込書 | 5年 | |
| 補助金 | 科学研究費補助金 | 郵便発送簿・切手受払簿 | 5年 | |
| 補助金 | 科学研究費補助金 | 謝金 | 10年 | |
| 補助金 | 科学研究費補助金 | 旅行承認簿・依頼簿綴 | 10年 | |
| 補助金 | その他 | 教育研究高度化のための支援体制整備事業に関する綴 | 5年 | |
| 補助金 | その他 | 謝金（大学改革推進等補助金） | 10年 | |
| 補助金 | その他 | 旅行命令簿等綴（大学改革推進等補助金） | 10年 | |
| 補助金 | その他 | GP関係綴 | 5年 | |
| 補助金 | その他 | 郵便切手受払簿・切手発送簿（大学改革推進等補助金） | 5年 | |
| 補助金 | その他 | 特任教員出勤簿（GP） | 10年 | |
| 補助金 | その他 | 特任教員休暇簿（GP） | 5年 | |
| 補助金 | その他 | 産学連携サービス経営人材育成事業費補助金 | 10年 | |
| 補助金 | その他 | 旅行命令簿等綴（産学連携サービス経営人材育成事業費補助金） | 10年 | |
| 補助金 | その他 | 謝金（産学連携サービス経営人材育成事業費補助金） | 10年 | |
| 補助金 | その他 | 特任教員出勤簿（サービス経営人材） | 10年 | |
| 補助金 | その他 | 特任教員休暇簿（サービス経営人材） | 5年 | |
| 予算 | 概算要求関係 | 概算要求関係 | 10年 | |
| 予算 | 監査 | 内部調査関係 | 5年 | |
| 予算 | その他 | 予算関係綴 | 5年 | |
| 予算 | 予算管理 | 学部長裁量経費綴 | 5年 | |
| 予算 | 予算配分 | 研究・予算・施設委員会綴 | 5年 | |
| 予算 | 予算配分 | 目的積立金に関する綴 | 5年 | |
| 予算・契約 | その他 | 財務部関係綴 | 5年 | |
| 予算・契約 | その他 | 財務部関係 | 5年 | |
| その他 | その他 | 東日本大震災関係 | 30年 | |
| 会議 | 学部内会議 | 学務委員会関係綴 | 10年 | |

| 大分類 | 中分類 | 標準法人文書ファイル名（小分類） | 保存期間 | 備考 |
|---|---|---|---|---|
| 学生の異動 | その他 | 転学部･転課程･転ｺｰｽ関係綴 | 10年 | |
| 学生の異動 | その他 | 改氏名･連帯保証人･本籍地変更綴 | 10年 | |
| 学生の異動 | 退学･休学･除籍 | 休学関係綴 | 10年 | |
| 学生の異動 | 退学･休学･除籍 | 除籍関係綴（死亡除籍含） | 30年 | |
| 学生の異動 | 退学･休学･除籍 | 退学関係綴(大学院含む) | 30年 | |
| 学生の異動 | 退学･休学･除籍 | 退学関係綴(除籍含む) | 30年 | |
| 学生の異動 | 退学･休学･除籍 | 懲戒関係綴 | 30年 | |
| 学務情報 | 証明書 | 基礎資格並びに単位修得証明書綴 | 8年 | |
| 学務情報 | 証明書 | 学力に関する証明書 | 3年 | |
| 学務情報 | 証明書 | 証明書交付願綴 | 3年 | |
| 教員免許 | その他 | 教育職員免許状取得に関する手引き | 30年 | |
| 教務 | その他 | 住所･保証人届 | 5年 | |
| 教務 | その他 | 教務関係綴 | 5年 | |
| 教務 | その他 | 長期欠席願等綴 | 5年 | |
| 教務 | その他 | ｾﾞﾐﾅｰﾙ所属関係綴 | 10年 | |
| 教務 | その他 | 2年次学生主担任教員届綴 | 10年 | |
| 教務 | その他 | 追試験願綴 | 5年 | |
| 教務 | その他 | 海外渡航届綴 | 5年 | |
| 教務 | その他 | 忌引き届綴 | 5年 | |
| 教務 | 科目等履修生 | 科目等履修生評点表 | 30年 | |
| 教務 | 科目等履修生 | 科目等履修生･特別聴講学生成績評価表綴 | 10年 | |
| 教務 | 科目等履修生･研究生 | 科目等履修生･研究生等関係綴 | 30年 | |
| 教務 | 科目等履修生･研究生 | 特別聴講学生関係綴 | 30年 | |
| 教務 | 科目等履修生･研究生 | 科目等履修生･研究生･聴講生･特別聴講学生関係綴 | 30年 | |
| 教務 | 学籍簿 | 卒業者学籍簿 | 永年 | |
| 教務 | 刊行物 | 履修案内 | 30年 | |
| 教務 | 刊行物 | ｼﾗﾊﾞｽ | 30年 | |
| 教務 | 休講 | 休講調べ綴 | 3年 | |
| 教務 | 教員免許申請 | 教員免許状申請関係綴 | 10年 | |
| 教務 | 公印 | 公印使用簿 | 5年 | |
| 教務 | 債権 | 債権発生等通知書綴 | 5年 | |
| 教務 | 時間割 | 集中講義時間割等綴 | 10年 | |
| 教務 | 授業 | 非常勤講師関係綴 | 10年 | |
| 教務 | 授業 | 地域の専門家による非常勤講師関係綴 | 10年 | |
| 教務 | 授業 | 集中講義時間割 | 10年 | |
| 教務 | 授業 | 時間割編成･ｼﾗﾊﾞｽ作成 | 10年 | |
| 教務 | 証明書 | 成績証明書 | 45年 | |
| 教務 | 証明書関係 | 英文証明書発行綴 | 3年 | |
| 教務 | 成績 | 専門科目評点表 | 10年 | |
| 教務 | 成績 | 卒業研究評点表 | 10年 | |
| 教務 | 成績 | 他学部成績送付表 | 10年 | |
| 教務 | 成績 | 非常勤講師等成績記入表綴 | 10年 | |
| 教務 | 成績 | 成績記入表綴 | 10年 | |

| 大分類 | 中分類 | 標準法人文書ファイル名（小分類） | 保存期間 | 備考 |
|---|---|---|---|---|
| 教務 | 成績 | 卒業研究評点表綴 | 10年 | |
| 教務 | 成績原簿 | 成績原簿 | 永年 | |
| 教務 | 成績原簿 | 成績原簿(一般教育修了者) | 永年 | |
| 教務 | 成績原簿 | 文理学部成績原簿 | 永年 | |
| 教務 | 成績原簿 | 科目等履修生成績原簿 | 永年 | |
| 教務 | 成績原簿 | 卒業者成績原簿 | 永年 | |
| 教務 | 成績原簿 | 聴講生成績原簿 | 永年 | |
| 教務 | 成績原簿 | 退学者成績原簿 | 永年 | |
| 教務 | 成績原簿 | 経済学科旧成績原簿 | 永年 | |
| 教務 | 成績原簿 | 人文学科旧成績原簿 | 永年 | |
| 教務 | 卒業・修了 | 卒業･修了関係綴 | 10年 | |
| 教務 | 卒業証書交付台帳 | 学位記交付台帳 | 永年 | |
| 教務 | 卒業論文 | 卒業研究題目届 | 5年 | |
| 教務 | 単位認定 | 留学先取得単位認定綴 | 10年 | |
| 教務 | 単位認定 | 北東北三大学･弘前学院大学･放送大学との単位互換･既修得単位認定関係 | 10年 | |
| 教務 | 聴講生 | 聴講生評点表 | 30年 | |
| 教務 | 入学 | 入学関係書類 | 5年 | |
| 教務 | 模擬講義・大学見学 | 模擬講義･大学見学関係綴 | 5年 | |
| 教務 | 留学 | 留学願綴 | 10年 | |
| 実習 | インターンシップ | 企業等実習関係綴 | 10年 | |
| 実習 | 介護等体験実習 | 介護等体験実習綴 | 10年 | |
| 実習 | 教育実習 | 教育実習関係綴 | 10年 | |
| 設置・改廃 | 課程認定 | 教員の免許状授与の所要資格を得させるための課程認定申請書 | 30年 | |
| 設置・改廃 | 課程認定 | 教職実践演習の実施における課程認定申請 | 30年 | |
| 設置・改廃 | 課程認定 | 再課程認定申請書 | 30年 | |
| 入学 | 留学生 | 留学生一覧 | 30年 | |
| 会議 | 学内会議 | 専攻分野代表者会議綴 | 10年 | |
| 学務情報 | 証明書 | 大学院証明書交付願 | 3年 | |
| 教務 | その他 | 修士論文 | 8年 | |
| 教務 | その他 | 学位論文審査関係 | 30年 | |
| 教務 | その他 | 教員免許課程の変更届等綴 | 30年 | |
| 教務 | その他 | 文献依頼申込書 | 3年 | |
| 教務 | 学位記交付簿 | 修了者学位記交付簿 | 永年 | |
| 教務 | 学生名簿 | 学生名簿関係綴 | 3年 | |
| 教務 | 時間割 | 時間割 | 30年 | |
| 教務 | 証明書 | 修了者成績証明書 | 20年 | |