

大分類	中分類	標準法人文書ファイル名(小分類)	保存期間	備考
地域社会研究科	委員会	地域社会研究科運営委員会	5年	名称変更
地域社会研究科	委員会	地域社会研究科学務委員会	5年	名称変更
地域社会研究科	委員会	地域社会研究科広報委員会	5年	名称変更
地域社会研究科	委員会	地域社会研究科年報編集委員会	5年	名称変更
地域社会研究科	会議	地域社会研究科教授会	30年	
地域社会研究科	学系	地域イノベーション学系関係	30年	教員選考の内容が含まれるため
地域社会研究科	教務	地域社会・教務関係	30年	学位の審査を含むため
地域社会研究科	教務	地域社会研究科成績	10年	
地域社会研究科	教務	履修科目届・住所届等	10年	
地域社会研究科	受託研究等	受託研究、受託事業関係綴	10年	
地域社会研究科	人事	地域社会・人事関係	5年	
地域社会研究科	申請書	駐車許可証申請書	5年	
地域社会研究科	その他	各種調書	5年	
地域社会研究科	その他	授業料債権・入学科債権	5年	
地域社会研究科	評価	企画課関係(評価等)	30年	年度計画含むため
地域社会研究科	補助金	科学研究費補助金	5年	
地域社会研究科	予算	購入依頼書	5年	
地域社会研究科	予算	財務部関係(予算)	5年	
地域社会研究科	予算	謝金関係綴	5年	
地域社会研究科	予算	旅行命令簿	7年	
地域社会研究科	会議	地域社会研究科委員会	30年	
地域社会研究科	会計関係	旅費・謝金等の口座振込申請書	5年	
地域社会研究科	資産管理	資産管理関係綴	5年	
地域社会研究科	その他	地域社会研究科関連事業	5年	
地域社会研究科	その他	中期目標・中期計画、評価関係	30年	
地域社会研究科	その他	ホームページ保守管理	5年	