

大分類	中分類	標準法人文書ファイル名(小分類)	保存期間	備考
管理・運営	設置・改廃	被ばく医療教育研究施設関係	30年	
管理・運営	法令・規則	被ばく医療総合研究所 規程・内規・申合せ等の制定	30年	
管理・運営	申請	原子力災害医療・総合支援センター・高度被ばく医療支援センター公募申請	30年	
管理・運営	申請	共同利用・共同研究拠点申請	30年	
管理・運営	中期目標・中期計画	第2期中期目標・中期計画／年度計画	10年	
管理・運営	中期目標・中期計画	第3期中期目標・中期計画／年度計画	10年	
管理・運営	中期目標・中期計画	第4期中期目標・中期計画策定関係資料	10年	
管理・運営	点検・評価	教員業績評価	10年	
管理・運営	点検・評価	組織評価	10年	
国際交流	協定	協定・覚書締結に関する綴	10年	
会議	学内会議	教授会	30年	
会議	学内会議	被ばく医療連携推進機構関係	10年	
会議	共同利用・共同研究拠点	共同利用・共同研究拠点協議会	5年	
会議	共同利用・共同研究拠点	共同利用・共同研究拠点及び国際共同利用・共同研究拠点に関する作業部会	5年	
会議	附置研究所	国立大学附置研究所・センター会議	5年	
会議	学外会議	放射線影響研究機関協議会	5年	
会議	学外会議	青森県環境放射線研究会	5年	
会議	学外会議	青森県被ばく医療プロフェッショナルネットワーク会議	5年	
会議	評価会議	被ばく医療総合研究所戦略会議	5年	
会議	各種委員会	被ばく医療プロフェッショナル育成管理運営委員会	10年	事業終了後10年まで
会議	各種委員会	被ばく医療プロフェッショナル育成計画評価委員会	10年	事業終了後10年まで
人事	任用	人事異動上申書(常勤職員)	10年	
人事	任用	人事異動上申書(非常勤職員)	5年	
人事	任用	人事異動通知書(常勤職員)	10年	
人事	任用	人事異動通知書(非常勤職員)	5年	
人事	任用	補充協議(非常勤職員)	5年	
人事	任用	教員選考に関する綴	30年	
人事	任期制	教員任期制に関する綴	10年	
人事	任免	弘前大学被ばく医療総合研究所戦略会議委員の委嘱	5年	
人事	補職	兼任教員	10年	
人事	表彰・研修	各種表彰・研修(学内・学外)	1年	
予算	予算要求	施設整備費補助金	10年	
予算	経費要求書	要望事項	10年	
予算	経費要求書	予算要求	10年	
予算	概算要求書	概算要求	10年	
予算	共同利用・共同研究拠点	共同利用・共同研究拠点及びプロジェクト事業	10年	
研究	研究助成	若手・新任研究者支援事業	5年	
研究	研究助成	科研費獲得支援事業	5年	
研究	研究助成	各助成金公募関係綴	3年	
研究	申請・報告	動物実験(申請・報告)	5年	
研究	安全・管理	研究所内微生物安全管理簿	5年	
研究	安全・管理	安全保障輸出管理簿	5年	
研究	その他	客員研究員受入	5年	
研究	その他	研究所研修生受入	5年	
研究	その他	文部科学省研究者育成事業(原子力研究交流制度)	5年	
研究	その他	外個人研究者受入等に関する綴	5年	
研究	その他	研究教授等の称号付と関係綴	5年	
研究	その他	国際放射線科学コラボレーションセンター関係綴	5年	
補助金	科学研究費	科学研究費補助金申請	5年	

大分類	中分類	標準法人文書ファイル名(小分類)	保存期間	備考
補助金	科学研究費	科研費物品請求票	5年	
補助金	科学研究費	謝金支出依頼書	5年	
外部資金	受託研究	受託研究	10年	
外部資金	受託事業	受託事業	10年	
外部資金	共同研究	共同研究	10年	
外部資金	補助金	科学技術人材育成補助事業「世界で活躍できる研究者戦略育成事業」	10年	
外部資金	補助金	被ばく医療プロフェッショナル育成計画事業	10年	事業終了後10年まで
外部資金	受託事業	青森県被ばく医療実践対応指導者育成研修	10年	
外部資金	受託事業	青森県原子力災害医療実践対応指導者育成研修	10年	
外部資金	受託事業	原子力災害影響調査等事業(リスコミ事業)	10年	
外部資金	受託事業	放射線健康管理・健康不安対策事業(リスコミ事業)	10年	
外部資金	受託事業	原子力施設等防災対策等委託費事業(高度被ばく医療支援センター及び原子力災害医療・総合支援センター)	10年	
外部資金	受託事業	放射線健康管理・健康不安対策事業(放射線の健康影響に係る研究調査事業)	10年	
外部資金	受託事業	放射線健康管理・健康不安対策事業(放射線の健康影響に係る研究調査事業及び若手研究者を活用した加速化)	10年	
外部資金	補助金	原子力規制人材育成事業(原子力災害における放射線被ばく事故対応に向けた総合的人材育成プログラム)	10年	
外部資金	補助金	原子力規制人材育成事業(復興支援活動で得られた知的資源に基づく異分野融合型原子力安全人材育成)	10年	
外部資金	補助金	福島イノベーション・コースト構想促進事業	10年	
外部資金	補助金	大学等の「復興知」を活用した人材育成基盤構築事業	10年	
外部資金	補助金	自転車等機械振興事業	10年	
外部資金	補助金	戦略的基盤技術高度化支援事業	10年	
外部資金	共同事業	放射性物質環境動態・環境および生物への影響に関する学際共同研究事業	10年	
外部資金	寄附金	寄附金受入	5年	
資産関係	報告・承認・申請	物品の管理換え	5年	
資産関係	報告・承認・申請	物品の無償譲渡	5年	
資産関係	報告・承認・申請	物品使用責任者及び物品使用者	5年	
資産関係	報告・承認・申請	物品の貸付	5年	
資産関係	報告・承認・申請	物品の返納	5年	
調査・報告	内部監査	法人内部監査	5年	
調査・報告	内部監査	会計内部監査	5年	
検査・監査	外部監査	会計検査院	5年	
出張・研修	研修旅行	研修旅行願	3年	
出張・研修	旅行命令等	旅行命令簿等 教員	7年	
出張・研修	旅行命令等	旅行命令簿等 事務・その他	7年	
服務	勤務時間・休暇	出勤簿	3年	
服務	勤務時間・休暇	休暇簿	3年	
服務	勤務時間・休暇	勤務時間の割振り変更簿	3年	
服務	勤務時間・休暇	監督者管理表	3年	
服務	勤務時間・休暇	就業時間管理票	3年	
服務	勤務時間・休暇	超過勤務申請・命令簿	3年	
服務	勤務時間・休暇	パートタイム職員勤務時間割振表	3年	
服務	勤務時間・休暇	勤務時間報告書	5年	
服務	兼業	兼業許可申請書	3年	
服務	兼業	短期兼業	3年	
給与	諸手当	住居届・通勤届及び認定簿	3年	
給与	諸手当	寒冷地手当	3年	
給与	諸手当	諸手当事実確認	3年	
給与	諸手当	期末・勤勉手当	3年	
調査・報告	報告	作業環境測定結果報告書	3年	
調査・報告	調査	各種調査もの	5年	

大分類	中分類	標準法人文書ファイル名(小分類)	保存期間	備考
通知	学内通知	一般通知文書(学内)	1年	
通知	学外通知	一般通知文書(学外)	1年	
通知	依頼・照会	一般往復文書(学内)(依頼・照会等)	1年	
通知	諸通知	人事課 雇用・給与関係(通知・依頼)	1年	
通知	諸通知	学内諸規則制定・改正等通知文書	3年	
通知	諸通知	新型コロナウイルス感染症対策関係綴	3年	
通知	その他	雑文書	1年	
福利厚生	健康管理	職員健康診断関係(保健管理センター実施)	3年	
福利厚生	共済	共済組合事業	3年	
情報公開・個人情報保護	法人文書	法人文書ファイル管理簿	30年	
情報公開・個人情報保護	保護・管理	情報セキュリティに関する綴	10年	
情報公開・個人情報保護	保護・管理	保有個人情報管理に関する綴	10年	
情報公開・個人情報保護	開示請求	情報公開開示請求に関する綴	10年	
文書管理	公印	公印作成届	30年	
文書管理	公印	公印使用簿	5年	
文書管理	文書発送	文書番号管理簿	5年	
文書管理	文書発送	切手・はがき受払簿	5年	
文書管理	文書発送	学外発信文書	3年	
文書管理	文書接受	学外受信文書	3年	
文書管理	文書接受	文書処理簿	5年	
会計	支出	公費による支出	7年	
会計	支出	弔電及び献花に係る支出	7年	
雑役務	登録・申請	放射線業務従事者登録申請関係綴(アイソトープ総合実験室関連)	5年	
雑役務	自動車運転	自動車運転登録簿	5年	
雑役務	自動車運転	自家用自動車使用登録申請書	5年	
雑役務	タクシー	タクシー借上り使用簿(21世紀教育用)	5年	
雑役務	タクシー	タクシー借上り使用簿(研究所用)	5年	
雑役務	その他	法人カード管理簿	5年	
行事	総合文化祭	弘前大学総合文化祭	1年	
行事	説明会	被ばく医療総合研究所説明会	1年	
行事	講演会	弘前大学被ばく医療総合研究所創立5周年記念講演会	10年	
行事	講演会	浪江町 弘前大学 連携協定締結5周年記念講演会	10年	
行事	講演会	福島大学環境放射能研究所 連携協定締結記念講演会	10年	
行事	講演会	被ばく医療総合研究所創立10周年記念式典	10年	
広報	報道・取材	報道・取材関係	3年	
東日本大震災	WG	福島県浪江町復興支援プロジェクトWG	30年	
東日本大震災	WG	弘前大学浪江町復興支援活動一覧・成果等の公表依頼	30年	
東日本大震災	WG	公表された出版物等の送付	30年	
東日本大震災	その他	浪江町関連	30年	
その他	刊行物	自己点検・評価報告書	5年	
その他	来所	被ばく医療総合研究所 視察・訪問	3年	
その他	回覧	挨拶状	1年	