

別添様式2

提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

【足りない場合は、適宜、行を追加願います。】

機関名：国立大学法人弘前大学

番号	提案募集となる個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目(注)	行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先
1	農学部 学籍簿・成績原簿	学籍管理、履修・成績管理等の教務関係業務、学業成績証明書の発行	1.氏名、2.性別、3.生年月日、4.学位、5.学位記番号、6.本籍(都道府県名)、7.現住所・電話番号、8.保証人氏名・住所・電話番号・本人との関係・職業、9.卒業までの経歴、10.卒業研究指導教員、11.学資に関する事項、12.取得免許状	総務部総務企画課企画評価グループ 吉田 悠樹 電話：0172-39-3011 mail:kikaku@hirosaki-u.ac.jp
2	農学部・農学生命科学部 卒業生台帳	卒業の記録の保管、卒業証明書の発行	1.学位記番号、2.交付年月日、3.本籍地(都道府県名)、4.氏名、5.生年月日、6.学籍番号、7.卒業学科名、8.学位及び専攻分野の名称	総務部総務企画課企画評価グループ 吉田 悠樹 電話：0172-39-3012 mail:kikaku@hirosaki-u.ac.jp
3	農学生命科学部 学籍簿・成績原簿	学籍管理、履修・成績管理等の教務関係業務、学業成績証明書の発行	1.氏名、2.性別、3.生年月日、4.学位、5.学位記番号、6.本籍(都道府県名)、7.現住所・電話番号、8.保証人氏名・住所・電話番号・本人との関係・職業、9.卒業までの経歴、10.卒業研究指導教員、11.学資に関する事項、12.取得免許状	総務部総務企画課企画評価グループ 吉田 悠樹 電話：0172-39-3013 mail:kikaku@hirosaki-u.ac.jp
4	理学部・理工学部 学籍簿・成績原簿	学籍管理、履修・成績管理等の教務関係業務、学業成績証明書の発行	1.氏名、2.性別、3.学位、4.学位記番号、5.生年月日、6.学籍番号、7.本籍(都道府県名)、8.現住所・電話番号、9.保証人氏名・住所・電話番号、10.出身高校名、11.学籍異動情報、12.学業成績データ	総務部総務企画課企画評価グループ 吉田 悠樹 電話：0172-39-3014 mail:kikaku@hirosaki-u.ac.jp
5	理学部・理工学部 卒業生台帳	卒業の記録の保管、卒業証明書の発行	1.発行番号、2.発行年月日、3.本籍地(都道府県名)、4.氏名、5.生年月日、6.学籍番号、7.卒業学科名、8.学位及び専攻分野の名称	総務部総務企画課企画評価グループ 吉田 悠樹 電話：0172-39-3015 mail:kikaku@hirosaki-u.ac.jp
6	医学部保健学科 卒業生台帳	卒業の記録の保管、卒業証明書の発行	1.学位記番号、2.交付年月日、3.本籍地(都道府県名)、4.氏名、5.生年月日、6.学籍番号、7.卒業専攻名	総務部総務企画課企画評価グループ 吉田 悠樹 電話：0172-39-3016 mail:kikaku@hirosaki-u.ac.jp
7	医療技術短期大学部 学業成績証明書	学業成績証明書の発行	1.氏名、2.所属学科、3.学籍番号、4.生年月日、5.性別、6.入学、卒業年月日、7.学業成績	総務部総務企画課企画評価グループ 吉田 悠樹 電話：0172-39-3017 mail:kikaku@hirosaki-u.ac.jp
8	医療技術短期大学部 学籍簿・成績原簿	学籍管理、履修・成績管理等の教務関係業務	1.氏名、2.フリガナ、3.学籍番号、4.生年月日、5.性別、6.卒業年月日、7.証書番号、8.本籍地、9.住所、10.電話番号、11.保証人氏名・住所・電話番号・本人との関係・職業、12.副保証人氏名、住所、電話番号、本人との関係、職業、13.入学までの経歴、14.在学中の異動、15.学資に関する事項(奨学金被貸与、授業料免除等に関すること等)、16.その他特記事項、17.卒業後の状況、18.学業成績	総務部総務企画課企画評価グループ 吉田 悠樹 電話：0172-39-3018 mail:kikaku@hirosaki-u.ac.jp
9	医学研究科 修了生台帳	修了の記録の保管、修了証明書の発行	1.学位記の記号・番号、2.交付年月日、3.本籍地(都道府県名)、4.氏名、5.性別、6.生年月日、7.専攻名	総務部総務企画課企画評価グループ 吉田 悠樹 電話：0172-39-3019 mail:kikaku@hirosaki-u.ac.jp
10	教育学部 卒業生台帳	卒業の記録の保管、卒業証明書の発行	1.学位記の記号・番号、2.交付年月日、3.本籍地(都道府県名)、4.氏名、5.性別、6.生年月日、7.専攻名	総務部総務企画課企画評価グループ 吉田 悠樹 電話：0172-39-3020 mail:kikaku@hirosaki-u.ac.jp
11	文理学部(文学科)・人文学部 卒業生台帳	卒業の記録の保管、卒業証明書の発行	1.学位記番号 2.交付年月日 3.本籍地(都道府県名) 4.氏名 5.生年月日 6.学籍番号 7.卒業学科名 8.学位および専攻分野の名称	総務部総務企画課企画評価グループ 吉田 悠樹 電話：0172-39-3021 mail:kikaku@hirosaki-u.ac.jp
12	入学試験ファイル	入学者選抜に係る入学希望者データに基づき合否判定等の処理を行う。	1.受験学部、2.試験区分、3.学科・課程、4.受験番号、5.氏名、6.生年月日、7.性別、8.出身校、9.卒業年、10.大学入学共通テスト(センター試験)得点・合計、11.個別試験得点・合計、12.得点合計、13.順位	総務部総務企画課企画評価グループ 吉田 悠樹 電話：0172-39-3024 mail:kikaku@hirosaki-u.ac.jp
13	学位記交付簿	記録	1学位授与番号、2学位名称、3氏名、4生年月日、5本籍地	総務部総務企画課企画評価グループ 吉田 悠樹 電話：0172-39-3022 mail:kikaku@hirosaki-u.ac.jp

14	教務システム	学籍管理、履修・成績管理等の教務関係業務を主とした大学の管理運営業務の用に供する。	1.学籍番号、2.氏名、3.所属学部等、4.学上区分、5.学年、6.学籍状態、7.入学生年度、8.入学生区分、9.留学生区分、10.卒業(予定)年度、11.離籍年月日、12.学位、13.学位記番号、14.学位取得年月日、15.性別、16.生年月日、17.出身都道府県、18.出身国、19.住居情報、20.学生証発行回数、21.出身区分、22.出身高校情報、23.入試年度、24.入試区分、25.受験番号、26.連絡先、27.保証人氏名、28.保証人住所、29.論文種別、30.論文担当教員、31.論文タイトル、32.賞罰情報、33.学籍異動情報、34.履修科目情報、35.成績情報	総務部総務企画課企画評価グループ 吉田 悠樹 電話:0172-39-3023 mail:kikaku@hirosaki-u.ac.jp
15	DPC導入の影響評価に係る調査(DPCデータ)	診療報酬請求のため	(法令で定める退院患者調査で指定された項目)1.患者ID番号、2.入院情報、3.退院情報、4.病棟名、5.診療目的・経過、6.前回退院、7.再入院調査、8.再転棟調査、9.身長・体重、10.喫煙指数、11.褥瘡情報、12.妊婦情報、13.出生児情報、14.高齢者情報、15.要介護度、16.要介護情報、17.主傷病、18.入院契機傷病、19.医療資源を最も投入した傷病、20.医療資源を2番目に投入した傷病、21.併存症、22.続発症、23.診療行為、24.診療行為実施日 など	総務部総務企画課企画評価グループ 吉田 悠樹 電話:0172-39-3024 mail:kikaku@hirosaki-u.ac.jp
16	一般病棟の重症度、医療・看護必要度Ⅱ評価結果	診療報酬上の施設基準の要件確認のため	(法令で定める評価票で指定された項目)1.患者番号、2.モニタリング及び処置等の状況、3.患者の状況等、4.手術等の医学的状況	総務部総務企画課企画評価グループ 吉田 悠樹 電話:0172-39-3025 mail:kikaku@hirosaki-u.ac.jp
17	疾病統計データベース	診療報酬上の施設基準の要件確認のため	(法令で定める評価票で指定された以下の項目)1.患者番号、2.氏名、3.生年月日、4.年齢、5.性別、6.住所、7.郵便番号、8.入院日、9.退院日、10.担当医、11.診療科、12.最も医療資源を投入した傷病、13.手術名	総務部総務企画課企画評価グループ 吉田 悠樹 電話:0172-39-3026 mail:kikaku@hirosaki-u.ac.jp
18	退院サマリ作成率	診療報酬上の施設基準の要件確認のため	1.患者番号、2.氏名、3.カナ氏名、4.入院日、5.退院日、6.担当医、7.診療科、8.病棟、9.退院サマリ作成日	総務部総務企画課企画評価グループ 吉田 悠樹 電話:0172-39-3027 mail:kikaku@hirosaki-u.ac.jp