

別添様式2

提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

【足りない場合は、適宜、行を追加願います。】

機関名：国立大学法人弘前大学

番号	提案募集となる個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目(注)
1	農学部 学籍簿・成績原簿	学籍管理、履修・成績管理等の教務関係業務、学業成績証明書の発行	1. 氏名, 2. 性別, 3. 生年月日, 4. 学位, 5. 学位記番号, 6. 本籍(都道府県名), 7. 現住所・電話番号, 8. 保証人氏名・住所・電話番号・本人との関係・職業, 9. 卒業までの経歴, 10. 卒業研究指導教員, 11. 学資に関する事項, 12. 取得免許状, 13. 学業成績データ
2	農学部・農学生命科学部 卒業生台帳	卒業の記録の保管、卒業証明書の発行	1. 学位記番号, 2. 交付年月日, 3. 本籍地(都道府県名), 4. 氏名, 5. 生年月日, 6. 学籍番号, 7. 卒業学科名, 8. 学位及び専攻分野の名称
3	農学生命科学部 学籍簿・成績原簿	学籍管理、履修・成績管理等の教務関係業務、学業成績証明書の発行	1. 氏名, 2. 性別, 3. 生年月日, 4. 学位, 5. 学位記番号, 6. 本籍(都道府県名), 7. 現住所・電話番号, 8. 保証人氏名・住所・電話番号・本人との関係・職業, 9. 卒業までの経歴, 10. 卒業研究指導教員, 11. 学資に関する事項, 12. 取得免許状, 13. 学業成績データ
4	理学部・理工学部 学籍簿・成績原簿	学籍管理、履修・成績管理等の教務関係業務、学業成績証明書の発行	1. 氏名, 2. 性別, 3. 学位, 4. 学位記番号, 5. 生年月日, 6. 学籍番号, 7. 本籍(都道府県名), 8. 現住所・電話番号, 9. 保証人氏名・住所・電話番号, 10. 出身高校名, 11. 学籍異動情報, 12. 学業成績データ
5	理学部・理工学部 卒業生台帳	卒業の記録の保管、卒業証明書の発行	1. 発行番号, 2. 発行年月日, 3. 本籍地(都道府県名), 4. 氏名, 5. 生年月日, 6. 学籍番号, 7. 卒業学科名, 8. 学位及び専攻分野の名称
6	医学部保健学科 卒業生台帳	卒業の記録の保管、卒業証明書の発行	1. 学位記番号, 2. 交付年月日, 3. 本籍地(都道府県名), 4. 氏名, 5. 生年月日, 6. 学籍番号, 7. 卒業専攻名
7	医療技術短期大学部 学業成績証明書	学業成績証明書の発行	1. 氏名, 2. 所属学科, 3. 学籍番号, 4. 生年月日, 5. 性別, 6. 入学, 卒業年月日, 7. 学業成績
8	医療技術短期大学部 学籍簿・成績原簿	学籍管理、履修・成績管理等の教務関係業務	1. 氏名, 2. フリガナ, 3. 学籍番号, 4. 生年月日, 5. 性別, 6. 卒業年月日, 7. 証書番号, 8. 本籍地, 9. 住所, 10. 電話番号, 11. 保証人氏名・住所・電話番号・本人との関係・職業, 12. 副保証人氏名・住所・電話番号・本人との関係・職業, 13. 入学までの経歴, 14. 在学中の異動, 15. 学資に関する事項(奨学金被貸与, 授業料免除等に関する事項), 16. その他特記事項, 17. 卒業後の状況, 18. 学業成績
9	医学研究科 修了生台帳	修了の記録の保管、修了証明書の発行	1. 学位記の記号・番号、2. 交付年月日、3. 本籍地(都道府県名)、4. 氏名、5. 性別、6. 生年月日、7. 専攻名

10	教育学部 卒業生台帳	卒業の記録の保管、卒業証明書の発行	1. 学位記の記号・番号、2. 交付年月日、3. 本籍地(都道府県名)、4. 氏名、5. 性別、6. 生年月日、7. 専攻名
11	文理学部(文学科)・人文学部・人文社会科学部 卒業生台帳	卒業の記録の保管、卒業証明書の発行	1. 学位記番号 2. 交付年月日 3. 本籍地(都道府県名) 4. 氏名 5. 生年月日 6. 学籍番号 7. 卒業学科名 8. 学位および専攻分野の名称
12	入学試験ファイル	入学者選抜に係る入学希望者データに基づき合否判定等の処理を行う。	1.受験学部、2.試験区分、3.学科・課程、4.受験番号、5.氏名、6.生年月日、7.性別、8.出身校、9.卒業年、10.大学入学共通テスト(センター試験)得点・合計、11.個別試験得点・合計、12.得点合計、13.順位
13	学位記交付簿	記録	1.学位授与番号、2.学位名称、3.氏名、4.生年月日、5.本籍地
14	教務システム	学籍管理、履修・成績管理等の教務関係業務を主とした大学の管理運営業務の用に供する。	1.学籍番号、2.氏名、3.所属学部等、4.学生区分、5.学年、6.学籍状態、7.入学年度、8.入学区分、9.留学生区分、10.卒業(予定)年度、11.離籍年月日、12.学位、13.学位記番号、14.学位取得年月日、15.性別、16.生年月日、17.出身都道府県、18.出身国、19.住居情報、20.学生証発行回数、21.出身区分、22.出身高校情報、23.入試年度、24.入試区分、25.受験番号、26.連絡先、27.保証人氏名、28.保証人住所、29.論文種別、30.論文担当教員、31.論文タイトル、32.賞罰情報、33.学籍異動情報、34.履修科目情報、35.成績情報
15	DPC導入の影響評価に係る調査(DPCデータ)	診療報酬請求のため	(法令で定める退院患者調査で指定された項目)1. 患者ID番号、2. 入院情報、3. 退院情報、4. 病棟名、5. 診療目的・経過、6. 前回退院、7. 再入院調査、8. 再転棟調査、9. 身長・体重、10. 喫煙指数、11. 褥瘡情報、12. 妊婦情報、13. 出生児情報、14. 高齢者情報、15. 要介護度、16. 要介護情報、17. 主傷病、18. 入院契機傷病、19. 医療資源を最も投入した傷病、20. 医療資源を2番目に投入した傷病、21. 併存症、22. 続発症、23. 診療行為、24. 診療行為実施日 など
16	重症度、医療・看護必要度Ⅱ評価結果	診療報酬上の施設基準の要件確認のため	(法令で定める評価票で指定された項目)1. 患者番号、2. モニタリング及び処置等の状況、3. 患者の状況等、4. 手術等の医学的状況
17	疾病統計データベース	診療報酬上の施設基準の要件確認のため	(法令で定める評価票で指定された以下の項目)1. 患者番号、2. 氏名、3. 生年月日、4. 年齢、5. 性別、6. 住所、7. 郵便番号、8. 入院日、9. 退院日、10. 担当医、11. 診療科、12. 最も医療資源を投入した傷病、13. 手術名
18	退院サマリ作成率	診療報酬上の施設基準の要件確認のため	1. 患者番号、2. 氏名、3. カナ氏名、4. 入院日、5. 退院日、6. 担当医、7. 診療科、8. 病棟、9. 退院サマリ作成日
19	SOFAスコア集計結果	施設基準要件クリアの確認のため	1. 患者番号、2. 診療年月、3. 診療科コード、4. 診療科名、5. 性別、6. 年齢、7. 入院日、8. 退院日、9. 在院日数、10. 同一入院期間内入室回数、11. 測定日区分、12. 測定日、13. SOFAスコア、14. 不明スコアアリフラグ、15. スコア合計