

履 歴 書

2026年5月15日現在

| | | | |
|------|---|-----------|--|
| ふりがな | ひろだい はなこ | 性別※ | |
| 氏 名 | 弘大 花子 | 女 | |
| 生年月日 | 2000年5月31日 (満25歳) | | |
| 現住所等 | 〒036-8560 青森県弘前市文京町1 (電話：0000-00-0000) (携帯電話：000-0000-0000) | | |
| 帰省先等 | 〒000-0000 (現住所以外に連絡先がある場合記入してください) 青森県青森市~~~~ | 2026年5月撮影 | |

| 就学期間（西暦） | 学歴（学校名、学部・学科等名） ※ 高等学校から記載してください。 | 卒業（見込含）・ 修了・退学の別 |
|-----------------|--------------------------------------|---------------------|
| 2016年4月～2019年3月 | 〇〇高等学校 普通科 | 卒業 |
| 2019年4月～2023年3月 | 〇〇大学〇〇学部〇〇学科 | 卒業 |
| ～ | | |
| ～ | | |
| ～ | | |

| 在職期間（西暦） | 職歴（勤務先名・職務内容等） ※ 短期間のアルバイト等は記載不要です。該当項目に■を付してください。 |
|------------|---|
| 2023年4月～現在 | 勤務先名：〇〇株式会社 ■常勤 □非常勤（派遣含む） 職務内容：〇〇の営業 お客様に対して〇〇を企画、提案を行う。 |
| ～ | 勤務先名： □常勤 □非常勤（派遣含む） 職務内容： |
| ～ | 勤務先名： □常勤 □非常勤（派遣含む） 職務内容： |
| ～ | 勤務先名： □常勤 □非常勤（派遣含む） 職務内容： |
| ～ | 勤務先名： □常勤 □非常勤（派遣含む） 職務内容： |

| 資格・免許等 ※ PCスキル・簿記等、職務上役立つと思われる資格・免許等を記載してください。 | | | |
|---|--|-----------|-----|
| 取得年月日（西暦） | 名称等 | 取得年月日（西暦） | 名称等 |
| 2025年10月 | ファイナンシャル・プランナー2級 | 年 月 | |
| 2024年 8月 | 日商簿記2級 | 年 月 | |
| 2025年 4月 | Microsoft Office Specialist Excel 2019 | 年 月 | |
| 年 月 | | 年 月 | |

| | | | |
|---|--|---|-------|
| | | 氏名 | 弘大 花子 |
| 語学力 (該当の番号を囲んでください。) | 英語 (1 2 3 4 5) ____語 (1 2 3 4 5) ※他の外国語がある場合 | TOEFL 610 点 (2024年受験) TOEIC____点 (____年受験) 実用英語検定 準2級 (2014年受験) 1 ほとんど学習したことがない。一切忘れてしまっている。 2 高校または大学等の授業で履修した程度でほとんど使用していない。 3 定期的に自分で学習する努力をし、日常会話程度は多少使用できる。 4 相当期間学習を継続し、日常会話で支障なく使用できる。 5 相当期間学習を継続し、当該言語母国語とする大学等に進学が可能である。 | |
| PCスキル (該当項目に■を付してください。) | Microsoft Word <input checked="" type="checkbox"/> 書式設定を使用し、定型の文書が作成できる <input checked="" type="checkbox"/> 校正機能を使用することができる <input checked="" type="checkbox"/> 差し込み印刷を使用することができる Microsoft Excel <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数等を使用し、データの集計ができる <input checked="" type="checkbox"/> ピボットテーブルを使用することができる <input checked="" type="checkbox"/> vlookup関数を使用することができる <input checked="" type="checkbox"/> 使用したことがない関数であってもインターネット等から使用方法を調べ使用することができる <input type="checkbox"/> マクロ機能を使用し、作業の自動化を行うことができる | Microsoft PowerPoint <input checked="" type="checkbox"/> 画像等を使用してプレゼンテーション資料の作成ができる その他 <input checked="" type="checkbox"/> PC版のメールソフト (MicrosoftOutlook、Thunderbird等) を使用してメールの送受信ができる <input checked="" type="checkbox"/> プリンタードライバーのインストール・設定ができる <input checked="" type="checkbox"/> PCのOSをクリーンインストールすることができる <input checked="" type="checkbox"/> クラウドストレージの概念を理解している 自由記載 その他特筆すべきスキルがありましたら記載ください () | |
| 志望の動機 | 本学を就職先として選択した動機を記載してください。また、これまでの自身の職務経験を本学でどのように生かしたいかも記載してください。 | | |
| 自分の長所・短所 | これまでの社会人や学生時代の経験を交えてお書きください。 | | |
| 最近関心を持ったこと | 最近関心を持ったことがら及び、そのことならについてのあなたの考えをお書きください。 | | |
| 趣味・特技 | | | |
| 健康状態 (該当項目に■を付してください。) | <input checked="" type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> やや不健康 <input type="checkbox"/> 不健康 <input type="checkbox"/> 既往症 () | | |
| その他の特記事項 | | | |
| 勤務可能年月日 (西暦) ※ 現在、就職されている方は、退職可能な日を勘案して記載してください。 | | 2026年10月1日 (以降) | |

※ この履歴書の個人情報情報は職員採用業務のために使用し、それ以外の目的には使用しません。

※ 性別欄の記載は任意で、未記載とすることも可能です。

※ 各項目の枠の大きさ、文字の大きさについては自由に変更して構いません。