

令和8年9月8日

関係機関 各位

弘前大学教育学部長
長 南 幸 安
(公印省略)

教育学部（教育方法分野）教員公募要項

- | | |
|------------|--|
| 1. 募集職種・人員 | 講師または助教 1名 |
| 2. 任 期 | なし |
| 3. 所 属 | 教育学部学校教育（教育）講座 |
| 4. 専 門 分 野 | 教育方法分野 |
| 5. 担 当 科 目 | (1)学部：総合的な学習の時間の指導法，特別活動及び総合的な学習の時間の指導法（分担），教育方法論，地域志向教員概論（分担）、へき地・小規模教育概論（分担）、地域志向教員演習（分担）、小学校専門生活（分担），教育学特殊講義，教育学演習，教育実習関連科目等
(2)大学院：総合的な学習のカリキュラム開発演習，教育実践課題解決研究等（教職大学院）
(3)教養教育：専門分野に関連する科目、基礎ゼミナール、地域学ゼミナール 等 |
| 6. 採用予定時期 | 令和9年4月1日もしくはそれ以降できる限り早い時期 |
| 7. 待 遇 | (1)給与については、国立大学法人弘前大学職員給与規程が適用になります。
(2)労働条件については、弘前大学の定める規程等によります。 |
| 8. 応 募 資 格 | (1)博士の学位を有する者、またはそれと同等の研究業績を有する者
(2)教育学部および専門職学位課程（教育学研究科（教職実践専攻））における総合的な学習の時間の研究指導及び講義・演習等を担当できる教育・研究上の業績を有している者
(3)本学教育学部の教員養成カリキュラムを理解し、教員養成（教育実習を含む）に積極的に携わることができる者 |
| 9. 応 募 書 類 | (1)履歴書（本学所定の様式）
職種を限定した審査を希望の場合、希望職種を備考欄に記載のこと
写真貼付，高等学校卒業以後の履歴・学歴・職歴・研究歴等を明記のこと
なお，出産・育児や介護等にとまなう研究中断期間がある場合には，中断の期間を履歴書もしくは別紙に記載してください
(2)教育研究業績書（本学所定の様式）
発行・発表年月日，発行誌名，発行所，頁数，査読の有無等を明記すること。学位（修士・博士）論文を含めること。通し番号を付けること。
(3)教育研究業績書に記載した全業績
著書・論文は現物，別刷あるいはコピーのいずれか（口頭発表はそれが証明できる資料） |

- (4) 教育研究業績要旨（様式自由）
教育研究業績書に記載した著書・論文等の主要5点について、それぞれの要旨を400字以内にまとめたもの
- (5) 採用にあたっての抱負（様式自由）
教育（教員養成を含む）と研究に携わる抱負をそれぞれ1200字程度にまとめたもの
- (6) 外部資金獲得状況等（本学所定の様式）
- (7) 応募者に関する参考意見を伺える方(2名)の氏名と連絡先(様式自由)
(氏名, 所属, 役職, 連絡先所在地, 電話番号, E-mail アドレス)
- (8) 電子データ
(3)以外の(1)～(6)のデータを収納したCD又はUSBメモリなど

※履歴書, 教育研究業績書, 外部資金獲得状況の様式については, 独立行政法人科学技術振興機構の研究者人材データベース JREC-IN
(<https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekTop>) の本募集よりダウンロードできます。

- 10. 応募期限
 - (1) 郵送の場合 令和8年10月19日(月)(17時)【日本標準時】
 - (2) WEB 応募の場合 令和8年10月19日(月)(24時)【日本標準時】

- 11. 選考方法
 - 提出書類及び面接(模擬授業を含む)
 - ※面接・模擬授業の際の交通費は応募者の負担とします。ただし, 交通費の支援については「14. その他(1)」をご参照ください。また, 状況によりオンラインで実施する場合があります。
 - ※選考の過程において, 9.(7)の方々2名を含む応募者を知る方々に意見を伺う場合があります。
 - ※審査結果は令和8年12月上旬ごろに連絡する予定です。

- 12. 書類提出先
 - (1) 郵送の場合
〒036-8560 青森県弘前市文京町1番地 弘前大学教育学部長 宛
※封筒に「教員応募書類(教育方法分野) 在中」と朱書きし, 簡易書留, レターパック, EMS, その他法令で認められる送付方法により, 送付記録の残る方法で送付してください。応募書類は原則として返却しません。返却を希望する場合, 応募時に文書でお知らせください。
 - (2) WEB 応募の場合
JREC-IN Portal サイト (<https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekTop>)

- 13. 問い合わせ先 〒036-8560 青森県弘前市文京町1
弘前大学人社・教育事務部総務グループ会計担当
TEL 0172-39-3315 E-mail : jm3315@hirosaki-u.ac.jp

- 14. その他
 - (1) 弘前大学は男女共同参画を推進しています。業績及び資格等に関わる評価が同等と認められる場合には女性を優先的に採用します。また女性応募者の面接時の交通費支援を行っています。該当する場合は, 採用部局の担当者に面接時交通費支援を希望する旨ご相談ください。さらにワークライフバランス確保のため, 子育て・介護中の研究者に対する研究支援員配置や託児利用料補助などを行っています。これらの支援策については, 男女共同参画推進室ホームページをご覧ください。
(ホームページのURL <https://www.equ.hirosaki-u.ac.jp/>)
 - (2) 弘前大学では, 女性の方, 外国人の方の積極的な応募を歓迎いたします。

- (3) 必要に応じて他の教育研究組織の教育や業務（教職課程認定にかかる業務を含む）を担当していただく場合があります。
- (4) 応募書類により取得する個人情報、選考及び採用時の人事、給与、福祉関係等必要な手続きにのみ利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。
- (5) 弘前大学の求職者等に対するハラスメント防止の取組みについては、以下をご覧ください。
(<https://www.hirosaki-u.ac.jp/info/rules/harassment/>)