

Well-being 社会実装本部（イノベーション推進室）教員（特任教員）
リサーチ・アドミニストレーター公募要項

令和 8 年 10 月 6 日

弘前大学は、「異分野融合型総合知により革新的な卓越研究大学群を構築して、この研究大学群を牽引する中核大学としてグローバル Well-being 共創社会を実現すること」をビジョンに掲げ、令和 6 年度「地域中核・特色ある研究大学強化促進事業（J-PEAKS）」に採択されました。

この事業において、本学では、短命県・人口減少・経済的基盤の弱さ等の社会課題を抱えるエリアにおいて、①市民・地域を巻き込みながら社会変革に繋げていく「ユーザー（生活者）起点のイノベーション」を創出、②「人とデータのプラットフォーム」を形成、③地域を発展させる魅力的な「Well-being を基軸とした経済循環モデル」を構築して、人々の健康と暮らしを豊かにする持続可能な街づくりを進め、この街づくりのモデルを地域に留まらず国内外へと波及させていくことで SDGs の理念にも通じる「グローバル Well-being 共創社会の実現」に貢献することを目標としています。

Well-being 社会実装本部（イノベーション推進室）は、これらの目標を実現するために設置した新組織であり、本組織において研究支援を担当するリサーチ・アドミニストレーター（以下、URA という。）を募集します。

記

1. 募集人数

Well-being 社会実装本部（イノベーション推進室） 教員 URA 1 名

職名：特任助教、特任助手

2. 職務内容と応募に必要な経験・能力等

Well-being 社会実装本部（イノベーション推進室）の URA として、研究企画・立案から研究成果発信までの各過程において、主な職務に記載したものを中心に職務を果たしていただくことになります。また、研究支援にかかわる様々な職務に携わっていただきます。

専門的知識や実務経験、年齢等を総合的に勘案して職位（特任助教または特任助手）を決定いたしますので、業務に携わる意欲と行動力を有した方々、経験の浅い若手や女性の積極的な応募を歓迎します。

職務内容：Well-being 社会実装本部（イノベーション推進室）に関する以下の業務

- ① 研究戦略企画業務（研究戦略の企画・立案、研究戦略立案のための調査・情報収集・分析等）
- ② 産学連携支援業務（産学連携に関する調査・情報収集・分析、産学連携戦略の企画・立案等）

- ③ 知的財産マネジメント業務（知的財産創出支援、知的財産コーディネーターへの橋渡し、知的財産の活用に関する戦略の企画・立案等）
- ④ 国際連携支援業務（国際連携に関する調査・情報収集・分析、戦略の企画・立案、国際ネットワークの形成・情報発信等）
- ⑤ 地域連携支援業務（地域連携に関する調査・情報収集・分析、戦略の企画・立案、地域ネットワークの形成・情報発信等）
- ⑥ その他 Well-being 社会実装本部の運営に必要な業務

応募資格：以下の経験・能力等を有することとします。

- ① 学士以上の学位を有すること又は専門職学位（外国において授与されたこれらに相当する学位を含む。）を有することとします。
- ② 研究開発マネジメント、知的財産マネジメント、産学連携、国際連携、地域連携に関し、優れた知識を有することとします。
- ③ 大学・研究機関等での研究活動に加え、職務内容に関する実務経験を有することが望ましい。

3. 勤務場所

弘前大学本町キャンパス（弘前市在府町5）

4. 勤務条件

(1)任期

採用予定日：令和9年4月1日から1年。

ただし、業務の進捗状況により更新の可能性があります、最長でも雇用開始から10年を限度とします。

(2) 1日7時間45分、週5日、1週38時間45分

休日：土・日曜日、国民の休日、年末年始(12月29日～1月3日)

休暇：年次有給休暇、病気休暇、特別休暇（本学の勤務時間規程による）

(3)給与

国立大学法人弘前大学契約職員等給与規程を適用する。

採用後の労働条件については、弘前大学の規程による。

(4)社会保険等

健康保険：文部科学省共済組合、年金：厚生年金、雇用保険：有、労働災害保険：有

5. 応募方法

(1)提出方法

以下の書類を（4）提出先までE-mailにて提出してください。

パスワード等の設定を施すようお願いします。

(2)提出書類

次の①から③の書類のデータを提出してください。

①履歴書（写真貼付）様式任意

②研究又は職務に関する業績リスト（発表論文、取得特許、受賞歴、応募分野に関連する実績等）様式任意

③業務に対する抱負（A4 1－2枚）

(3) 締切

令和8年12月25日（金）24：00 必着【日本標準時】

(4) 提出先及び問い合わせ先

〒036-8562

青森県弘前市在府町5

国立大学法人弘前大学 医学研究科イノベーション推進課

イノベーション推進グループ

電話 0172(39)5039

E-mail jm5039@hirosaki-u.ac.jp

6. 選考方法

書面選考の上、面接を行います。結果はメールにて通知いたします。

（面接日については、面接対象者に後日連絡します。）

※面接はオンラインでの開催も検討しております。

7. 特記事項

＜参考＞地域中核・特色ある研究大学強化促進事業（J-PEAKS）の概要については、次のサイトにあります。応募にあたり参考にしてください。

地域中核・特色ある研究大学強化促進事業（J-PEAKS）について

<https://www.jsps.go.jp/j-chukaku/index.html>

8. その他

(1) 面接のための交通費等の経費は応募者においてご負担ください。

(2) 提出書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

提出書類は、本学の責任のもと厳重かつ適切に取り扱い、審査終了後に適切な方法により廃棄いたします。