履 歴 書

年

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 試験区分 |  | 試験地 |  | 受験番号 |  | 整理番号 |  | 画像貼付欄上半身・正面向・脱帽 |
| ふりがな |  | 性別 |
| 氏　名 |  |  |
| 生年月日 | 年 月 日 （満 歳） | 年　月撮影 |
| 現住所等 | 　〒　　　－（電話：　　　-　　　　-　　　　）　　　（携帯電話：　　　-　　　　-　　　　）（E-mail：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 上記以外の連絡先 | 　〒　　　－　（電話：　　　-　　　　-　　　　） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 修　　学　　期　　間 | 学歴（学校名，学部名等）※ 高等学校から記載してください。 | 卒業(見込含)・修了・退学の別 |
| 年　　月　～　　　　　年　　月 |  |  |
| 年　　月　～　　　　　年　　月 |  |  |
| 年　　月　～　　　　　年　　月 |  |  |
| 年　　月　～　　　　　年　　月 |  |  |
| 年　　月　～　　　　　年　　月 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 在　　職　　期　　間 | 職歴（勤務先名・経験職種等）※ 短期間のアルバイト等は記載不要です。 |
| 年　　月　～　　　　　年　　月 |  |
| 年　　月　～　　　　　年　　月 |  |
| 年　　月　～　　　　　年　　月 |  |
| 年　　月　～　　　　　年　　月 |  |

|  |
| --- |
| 免 許 ・ 資 格 等※ 外国語能力・ＰＣスキル・簿記等，職務上役立つと思われる免許・資格等を記載してください。 |
| 取得年月日 | 名　　称　　等 | 取得年月日 | 名　　称　　等 |
| 年 月 日 | ＴＯＥＦＬ　　　　　　点　 | 年 月 日 |  |
| 年 月 日 | ＴＯＥＩＣ　　　　　　点　 | 年 月 日 |  |
| 年 月 日 |  | 年 月 日 |  |
| 年 月 日 |  | 年 月 日 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 氏 名 |  |
| 語 学 力(該当の番号に○を付けてください。) | 英　　語 (　１　２　３　４　５　) | 12345 | 高校又は大学等の教養科目で履修した程度 日常会話程度のコミニュケーションがとれる限られた範囲内であれば業務上のコミュニケーションがとれる状況に応じた適切なコミュニケーションができる素地を備えているいかなる状況でも十分なコミュニケーションが可能 |
| 　　語 (　１　２　３　４　５　)※　他の外国語について記載願います。 |
| Ｐ Ｃ ス キ ル(該当項目に印を付してください。) | 文書作成□　定型の文書が作成できる□　各種機能(書式，差込等)を用いた文書が作成できるデータの集計･計算□　定型ﾌｫｰﾑにﾃﾞｰﾀの入力ができる□　関数等を用いてﾃﾞｰﾀの集計･計算ができる□　ﾃﾞｰﾀの集計･計算のためのﾌｫｰﾑを作成できるプレゼンテーション* 画像等を使用してﾌﾟﾚｾﾞﾝﾃｰｼｮﾝ資料の作成が

できる | インターネット･メール□　ｲﾝﾀｰﾈｯﾄを閲覧し情報収集ができる□　ﾒｰﾙの送受信ができる□　ｲﾝﾀｰﾈｯﾄ･ﾒｰﾙの接続設定ができる□ ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞを作成できる□　ＳＮＳを利用しているその他□　ＰＣのｾｯﾄｱｯﾌﾟができる□ 外部機器の接続ができる自由記載( ) |
| 自　己　Ｐ　Ｒ |  |
| 志 望 の 動 機（本学を就職先として選択した動機などを記載してください。） |  |
| 健康状態･既往症 |  |
| 趣 味 ・ 特 技 |  |
| その他の特記事項 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 他の国立大学法人，公務員試験等の受験状況 | 機　関　名　等 | 受験(予定)月日 |
| 国立大学法人等 |  | 月　　　　日 |
|  | 月　　　　日 |
|  | 月　　　　日 |
| 公務員試験 |  | 月　　　　日 |
|  | 月　　　　日 |
|  | 月　　　　日 |
| 勤務可能年月日* 現在，就職されている方は，退職可能な日を勘案して記載してください。
 | 年　　　　月　　　　日 |

※ この履歴書の個人情報は職員採用業務のために使用し，それ以外の目的には使用しません。