

証明書発行申請書（卒業生・修了生等用）

申込日 令和 年 月 日

ふりがな	
氏名	卒業後改姓している場合 (旧姓)
	英文証明書の場合ローマ字表記も記入
生年月日	昭和・平成 年 月 日生
住所	〒 —
電話番号	日中連絡のつく番号 — —

【振替払込請求書兼受領書】
の原本または写しを貼付してください。

《お振り込みいただく前に》
発行手数料は以下のとおりです。
・和文：1通につき 300 円
・英文：1通につき 500 円
振込金額に過不足のないよう、よくご確認ください。
発行手数料に不足額のある場合は、証明書を発行できません。

※発行手数料の過入金があった場合は返金されますが、その場合は大学からの振込手数料及び郵送料等を差し引いた金額が返金されます。

必要な証明書の学歴のみ記入してください。

学部	学部 学科・課程・専攻 昭・平・令 年 月入学／昭・平・令 年 月卒業・退学・除籍 学籍番号（わかる場合）：
大学院	研究科 専攻 昭・平・令 年 月入学／昭・平・令 年 月修了・退学・除籍 学籍番号（わかる場合）：
科目等履修生・ 研究生・聴講生・特別聴講生・ 特別研究学生	学部 研究科 履修・研究期間：昭・平・令 年 月 ～ 昭・平・令 年 月

使用目的		提出先 (具体的に)	
------	--	---------------	--

証明書種別	和文 (1通につき 300 円)	英文 (1通につき 500 円)	発行手数料
卒業証明書（学部）	通(うち厳封 通)	通(うち厳封 通)	円
修了証明書（大学院）	通(うち厳封 通)	通(うち厳封 通)	円
成績証明書（学部）	通(うち厳封 通)	通(うち厳封 通)	円
成績証明書（大学院）	通(うち厳封 通)	通(うち厳封 通)	円
単位修得証明書	通(うち厳封 通)	通(うち厳封 通)	円
在籍期間証明書	通(うち厳封 通)	通(うち厳封 通)	円
学力に関する証明書（教員免許状申請用） 校種： 教科：	通(うち厳封 通)		円
その他の証明書（ ）	通(うち厳封 通)	通(うち厳封 通)	円
合計枚数／金額	通	通	円

※本申請書にご記入いただいた個人情報は、証明書発行業務に関してのみ使用いたします。

【大学使用欄】

受付日	令和 年 月 日	発行日	令和 年 月 日
本人確認書類	☐ 運転免許証 ☐ 健康保険証 ☐ パスポート ☐ 学生証(有効期限内のものに限る) ☐ その他（ ）		