

関係業者 各位

## 見積書の依頼について

令和8年3月18日  
弘前大学財務部契約課

下記調達について、見積合わせを行いますので、参加希望者は見積書等を提出願います。

1. 件名	軽油
2. 規格等	別紙にて指定する内容とする。※
3. 納入期間	令和8年 4月1日 ~ 令和8年 4月30日 令和8年 5月1日 ~ 令和8年 5月31日 令和8年 6月1日 ~ 令和8年 6月30日 令和8年 7月1日 ~ 令和8年 12月31日 令和9年 1月1日 ~ 令和9年 3月31日
4. 納入場所	国立大学法人弘前大学
5. 調達方法	10当たりの単価で見積合わせを実施。 なお、見積合わせの結果同額となった場合、再度見積合わせを行うものとする。
6. 提出書類について	①給油スタンド一覧（店名、住所、電話番号を記載すること。） ②見積書（封をすること。また、封筒に氏名（法人の場合はその名称又は商号）及び「[軽油]の見積書在中」と朱書すること。） 以上を「9. 見積書の提出期限」までに提出すること。
7. 見積書について	①消費税抜き額 ②消費税額 ③消費税込額 をそれぞれ明記すること。
8. 見積書の提出場所	〒036-8560 青森県弘前市文京町1番地 国立大学法人弘前大学財務部契約課契約グループ（第1契約担当）
9. 見積書の提出期限	別紙にて指定する内容とする。※
10. 見積合わせ実施日	別紙にて指定する内容とする。※

※別紙はメールで配布するので、下記まで連絡すること。

本件に関する問い合わせ先

弘前大学財務部契約課  
契約グループ 第1契約担当  
TEL : 0172-39-3095 FAX : 0172-39-3055  
E-mail : jm3094@hirosaki-u.ac.jp