

見積書の依頼について

令和 8 年 2 月 1 0 日
弘前大学財務部契約課

下記調達について、見積合わせを行いますので、参加希望者は見積書等を提出願います。

1. 件 名	ゴミ袋
2. 規 格 等	別紙にて指定する内容とする。 (別紙はメールで配布するので、下記まで連絡すること。)
3. 納 入 期 間	令和 8 年 4 月 1 日 ～ 令和 9 年 3 月 3 1 日
4. 納 入 場 所	国立大学法人弘前大学及び 独立行政法人国立高等専門学校機構八戸工業高等専門学校
5. 調 達 方 法	規格毎に1枚当たりの単価で見積合わせを実施。 なお、見積合わせの結果同額となった場合、該当する規格において、再度見積合わせを行うものとする。
6. 提出書類について	①提案物品の製品仕様書 ※別紙「製品仕様書（作成例）」を参考に、提案物品の製品仕様等を数値又は具体的な表現で記載すること。 ②提案物品のカタログ ③見積書（封をすること。また、封筒に氏名（法人の場合はその名称又は商号）及び「[令和 8 年度ゴミ袋] の見積書在中」と朱書すること。） 以上を「9. 見積書の提出期限」までに提出すること。
7. 見 積 書 について	①消費税抜き額 ②消費税額 ③消費税込額 をそれぞれ明記すること。
8. 見 積 書 の 提 出 場 所	〒036-8560 青森県弘前市文京町 1 番地 国立大学法人弘前大学財務部契約課契約グループ（第 1 契約担当）
9. 見 積 書 の 提 出 期 限	令和8年3月3日(火) 17:00
10. 見 積 合 っ せ 実 施 日	令和8年3月9日(月)

本件に関する問い合わせ先

弘前大学財務部契約課
契約グループ 第 1 契約担当
TEL : 0172-39-3097 FAX : 0172-39-3055
E-mail : jm3094@hirosaki-u.ac.jp