

関係業者 各位

見積書の依頼について

令和 6 年 4 月 8 日
弘前大学財務部契約課

下記調達について見積合わせを行いますので、参加希望者は見積書等を提出願います。

1. 請 負 件 名	弘前大学合同企業説明会等運營業務 一式
2. 請 負 内 容	別紙にて指定する内容とする。 (別紙の仕様書等はメールで配布するので、下記まで連絡すること。)
3. 請 負 期 間	契約締結日 ～ 令和7年3月14日
4. 調 達 方 法	総価 による見積合わせを行う。
5. 提出書類について	1. 確約書(別紙様式1) 2. 個人情報の保護及び管理体制に関する報告書(別紙様式2) 〔既に本学と「個人情報保護に関する覚書」を締結している場合は その写しを提出すること。〕 3. 参考見積書 4. 見積書(封をすること。また、封筒に氏名(法人の場合は その名称又は商号)及び「[弘前大学合同企業説明会等運營業務 一式] 見積書在中」と朱書すること。) 以上を、「8. 提出期限」までに提出すること。
6. 見積書について	①消費税抜き額 ②消費税額 ③消費税込額 をそれぞれ明記すること。
7. 見積書の提出場所	〒036-8560 青森県弘前市文京町1番地 国立大学法人弘前大学財務部契約課契約グループ(第2契約担当)
8. 提 出 期 限	令和6年4月26日(金) 17:00
9. 見積合わせ実施日	令和6年5月15日(水)

【本件に関する問い合わせ先】

弘前大学財務部契約課
契約グループ
TEL: 0172-39-3093 FAX: 0172-39-3055
Mail: jm3093@hirosaki-u.ac.jp