

提案書の記載事項

1. 監査法人等の概要

- (1) 名称、代表者氏名、所在地、出資金（資本金）
- (2) 本学を担当する事務所の所在地
- (3) 令和5年度における営業収益、経常利益、当期利益
- (4) 人員構成（社員数、公認会計士数、会計士補数、その他）
- (5) 関与（監査）会社数

2. 監査業務に関する事項

- (1) 監査実施体制及び監査方法（令和7年度～令和9年度）
 - ① 監査チームの編成状況（実際に監査を行う要員の実務経験及び国立大学法人及び独立行政法人等における監査業務若しくは支援業務経験の有無及びその内容等）
 - ② 国立大学法人全般における監査に対する考え方（基本方針、着眼点等）
 - ③ 本学における監査に対する考え方（本学の特色に照らした基本方針、着眼点等）
 - ④ 監査計画（年間の監査実施日程）
 - ⑤ 監査手法（具体的監査手続、システム監査等）
 - ⑥ 監査契約における指導的機能に対する考え方（助言、本学からの問い合わせ対応）
 - ⑦ 監事及び内部監査部門との連携に対する考え方
- (2) 監査業務実績（令和6年度の実績）
 - ① 国立大学法人における監査・支援実績
 - ② 独立行政法人、特殊法人における監査・支援実績
 - ③ 400床以上の病院（国立病院を含む）における監査・支援実績
 - ④ 入学定員800人以上の学校法人における監査・支援実績

3. 監査見積費用（令和7年度～令和9年度分）

以下の点に留意の上、見積書を1部提出願います。

- (1) 監査見積費用算定内訳（年度ごとに、監査業務工程・要員クラス別に人員数・単価を明示した内訳書、旅費交通費等の必要経費を含む）
- (2) 監査計画（年度毎の執務予定時間・延べ人員数、その算出根拠、計画との関連説明）
- (3) 監査費用の考え方（監査日程等契約内容に大幅な変更が生じた場合の処理方法についても記載すること）

4. ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する事項

以下の認定等を取得している場合は、記載するとともに認定証(写)を1部提出してください。

- (1) 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律（女性活躍推進法）に基づく認定（えるぼし認定企業・プラチナえるぼし認定企業）又は一般事業主行動計画策定（常時雇用する労働者の数が100人以下のものに限る）
- (2) 次世代育成支援対策推進法（次世代法）に基づく認定（トライくるみん認定企業・くるみん認定企業・プラチナくるみん認定企業）
- (3) 青少年の雇用の促進等に関する法律（若者雇用促進法）に基づく認定（ユースエール認定企業）

5. 留意事項

・本学の業務内容等については、公式サイトを参考とすること。

弘前大学公式サイト <http://www.hirosaki-u.ac.jp/>

弘前大学概要 <https://www.hirosaki-u.ac.jp/info/publication/summary/>

財務諸表 <https://www.hirosaki-u.ac.jp/info/finance/zaimu/>