

※両面印刷

弘前大学構内における撮影許可申請書

令和 年 月 日

国立大学法人弘前大学長 殿

申請者（法人その他の団体にあつては、この申請にかかる責任者）

住 所：

団体名：

役職名：

氏 名：

連絡担当者

氏 名：

電話番号：

下記のとおり、貴学構内で撮影いたしたく、関係資料を添付のうえ申請します。

記

1. 撮影目的：

2. 撮影日時

令和 年 月 日（ ） ：

～

令和 年 月 日（ ） ：

3. 撮影に参加する人数

- ・撮影スタッフ 名
- ・出演者 名
- ・入構する車両 台・車種

4. 撮影使用場所

5. 添付書類

6. 裏面の注意事項を確認の上、遵守します。

注）申請書に記載する情報は、弘前大学構内における撮影許可手続き、連絡のための目的で利用するもので、これ以外の目的で利用または他に提供することはありません。

【注意事項】

撮影のため、弘前大学の施設等を使用するにあたり、下記事項を遵守してください。

1. 教育研究等の妨げになる行為は行わないこと。
2. 意識的に悪意を持った内容や、嘲笑する意図を持った報道は行わないこと。
3. 弘前大学の品位を傷つける内容を含まないこと。
4. 撮影内容を個人的な利益や営利目的に利用しないこと。
5. 弘前大学で行われている教育・研究等を侮辱する内容を含まないこと。
6. 撮影にあたり、学生、教職員等の権利を侵害することのないよう充分配慮すること。
7. 付近住民へ迷惑のかかる行為は行わないこと。
8. 使用後は、現状に復帰すること。
9. 弘前大学の施設等を滅失、損傷又は汚損したときは、その損害を弁償すること。
10. 使用中に生じた事故・トラブル等については、その一切の責任を取ることに。

以上